

**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель ППО МАДОУ 73

 Марченко А.В.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ № 73

 А.В. Милюхина

План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад  
№ 73 комбинированного вида» на 2023 – 2024 год

<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<b>ОКТАБРЬ</b>	<b>НОЯБРЬ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составить план работы первичной профсоюзной организации (ППО)</li><li>2. Обновить профсоюзный стенд и сайт ППО</li><li>3. Провести сверку учета членов профсоюза</li><li>4. Согласовать локальные акты, инструкции по охране труда</li><li>5. Подать заявку и приобрести саженцы плодово – ягодных культур</li><li>6. Принять участие в краевом конкурсе «Русь мастеровая»</li><li>7. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.</li><li>8. Принять участие в проведении мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника и Дню рождения детского сада</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Согласовать коллективный договор на 2022 – 2025 г.г. (с изменениями)</li><li>2. Проверить наличие подписей работников в должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, технике безопасности</li><li>3.Подать заявку на участие в районных спортивных соревнованиях</li><li>4. Принять участие в районных спортивных соревнованиях («Стрельба»)</li><li>5. Принять участие в праздновании день рождения детского сада</li><li>6. Отметить именинников и юбиляров</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обновить профсоюзный стенд и сайт Профсоюзной организации</li><li>2. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП).</li><li>3. Провести заседание профкома «О закупке новогодних подарков»</li><li>4. Принять участие в районных спортивных соревнованиях («Старты здоровья»)</li><li>5. Заключить договоры на обеспечение страховками «Антиклещ» между страховой компанией СПАО «Ингосстрах» и сотрудниками ДОУ.</li><li>6. Отметить именинников и юбиляров</li></ol>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>ЯНВАРЬ</b>	<b>ФЕВРАЛЬ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5СП)</li><li>2. Проверить правильность взимания членских взносов</li><li>3. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств</li><li>5. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.</li><li>6. Согласовать график отпусков</li><li>7. Проведение страхования по программе «Антиклещ»</li><li>8. Принять участие в районных спортивных соревнованиях («Боулинг»)</li><li>9. Отметить именинников и юбиляров</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверить выполнение решений, принятых на профсобраниях и заседаниях профкома</li><li>2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.</li><li>3. Принять участие в районных спортивных соревнованиях</li><li>4. Отметить именинников и юбиляров</li><li>5. Прием заявлений на санаторно – курортное лечение</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</li><li>2. Организовать поздравления мужчин, членов профсоюза, с праздником День Защитника Отечества</li><li>3. Начать подготовку к празднику 8 марта</li><li>4. Принять участие в районных спортивных соревнованиях</li><li>5. Отметить именинников и юбиляров</li></ol>

<p style="text-align: center;"><b>МАРТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести мероприятие, посвященное празднованию 8 марта</li> <li>2. Провести заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»</li> <li>3. Принять участие в районных спортивных соревнованиях</li> <li>4. Обновить профсоюзный стенд и сайт ППО</li> <li>5. Принять участие в районных спортивных соревнованиях</li> <li>6. Отметить именинников и юбиляров</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>АПРЕЛЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу</li> <li>2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства</li> <li>3. Подать заявку и приобрести саженцы плодово – ягодных культур</li> <li>4. Принять участие в районных спортивных соревнованиях</li> <li>5. Отметить именинников и юбиляров</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>МАЙ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в Первомайских мероприятиях</li> <li>2. Уточнить график отпусков</li> <li>3. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора</li> <li>4. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году</li> <li>5. Провести отчетное профсоюзное собрание</li> <li>6. Отметить именинников и юбиляров</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>ИЮНЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести ревизию профсоюзных документов</li> <li>2. Отметить именинников и юбиляров</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>ИЮЛЬ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содействие администрации МБДОУ 73 по подготовке учреждения к новому учебному году</li> <li>2. Обновить профсоюзный стенд и сайт ППО</li> <li>3. Отметить именинников и юбиляров</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>АВГУСТ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привести в порядок делопроизводство в ППО</li> <li>2. Начать подготовку к 1 сентября</li> <li>3. Отметить именинников и юбиляров</li> </ol>