

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66»
660119, г. Красноярск, ул. 60 лет образования СССР 22, т.225-08-01
ИНН/КПП 2465159196/246501001, р/счет 40701810204071000532,
ОГРН 1172468005313, e-mail: dou66@mailkrsk.ru.

Номер документа	Дата
№ 44-п	26.01.2023 г.

ПРИКАЗ

«О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 66»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования Федеральной образовательной программы дошкольного образования в составе:

руководитель рабочей группы:

- Лашкевич Е.Г. – заместитель заведующего по УВР;

члены рабочей группы:

- Мосалова И.В. – учитель-логопед;

- Кардашова К.В. – учитель-логопед;

- Блохнина Н.В. – воспитатель;

- Земцова Е.Н. – воспитатель;

- Кольшко О.С. – воспитатель;

- Познахирко Е.В. – воспитатель.

2. Рабочей группе:

- утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ Детский сад № 66 (приложение № 1). Срок до 03.02.2023 г.

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

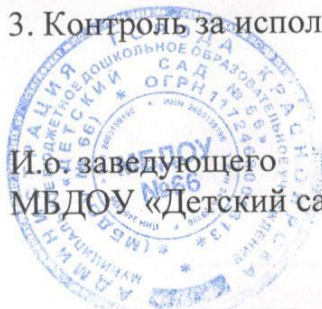
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования.

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 66»



Лашкевич Е.Г.

Мосалова И.В. – учитель-логопед
Кардашова К.В. – учитель-логопед
Блохнина Н.В. – воспитатель
Земцова Е.Н. – воспитатель
Кольшко О.С. – воспитатель
Познахирко Е.В. – воспитатель

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 66»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет

перехода на применение ФОП ДО			
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте