

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66»
660119, г.Красноярск, ул. 60 лет образования СССР 22, т.225-08-01
ИНН/КПП 246501001, р/счет 40701810204071000532,
ОГРН 1172468005313, e-mail: dou66@mailkrsk.ru

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 23.05.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 66»
Казарова В.О.
Приказ № 140-п от 23.05.2023 г.



**План повышения качества дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 66»
по результатам мониторинга качества дошкольного образования**

Анализ результатов ВСОКО показал, что для повышения качества дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 66» необходимо решить следующие задачи по областям качества: «Образовательные условия», «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» и предусмотреть следующие направления развития:

1. Создание мотивационных условий для развития профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС ДО и профессионально значимых качеств педагогов ДОУ (активность, стремление к самосовершенствованию, корпоративность);
2. Проектирование методической деятельности с учётом реальных запросов её потребителей: оказание методической помощи молодым педагогам в их практической деятельности, в том числе через организацию системы методических мероприятий;
3. Совершенствование непрерывной системы повышения квалификации педагогических кадров (самообразование) через использование новых форм сетевых коммуникаций (дистанционная система повышения квалификации и переподготовки, электронные методические библиотеки, виртуальные методические объединения, профессиональные сайты и т.п.);
4. Повысить процент педагогов, прошедших аттестацию на присвоение квалификационной категории (первая) на 20%;
5. Усовершенствовать систему учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;
6. Повышение квалификации педагогов по работе с детьми ОВЗ.

План повышения качества дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 66
по результатам мониторинга качества дошкольного образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<i>1</i>	<i>Образовательные условия</i>		
1.1	Проведение педагогического совета на тему «Содержание основной образовательной программы дошкольного образования – ориентир деятельности педагога ДОУ»	Апрель 2023	Заведующий, зам.зав. по УВР
1.2	Наблюдения за деятельностью педагогов, для выявления профессиональных затруднений и для построения индивидуально-дифференцированной работы с педагогами. Оказание им помощи в выработке индивидуальной программы действий по профессиональному росту.	Сентябрь 2023 ноябрь 2023	Зам.зав. по УВР
1.3	Анкета для педагогов «Профессиональный портрет»	Сентябрь 2023	Зам.зав.по УВР
1.4	Проведение исследования уровня развития компетентности педагогов по «Шкале профессиональной компетентности педагогических кадров ДОУ»	Октябрь 2023	Зам.зав.по УВР
1.5	Анализ содержания рабочих программ, внесение изменений в программы	Август 2023	Зам.зав.по УВР
1.6	Оформление подписки педагогами на электронные методические журналы.	Сентябрь 2023	Заведующий, Зам.зав.по УВР
1.7	Процедура аттестации педагогических работников	Сентябрь 2023 Декабрь 2023	Заведующий, Зам.зав.по УВР
<i>2</i>	<i>Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</i>		
2.1	Повышение квалификации педагогов по работе с детьми ОВЗ	Август 2023	Заведующий, Зам.зав.по УВР
<i>3.</i>	<i>Образовательная программа</i>		
3.1	Тренинг для педагогов ДОУ на повышение самооценки «Я — педагог!»	Октябрь 2023	Заведующий, Зам.зав.по УВР
3.2	Семинар-практикум с элементами тренинга «Повышение самооценки педагогов и улучшение психологического климата в коллективе ДОО».	Ноябрь	Заведующий,
		В течении года	Зам.зав.по УВР
<i>4</i>	<i>Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования</i>		

4.1	Подготовка документов к началу учебного года (образовательных программ дошкольного образования, рабочих программ, расписания НОД, календарных графиков, учебных планов и др.)	Август 2023	Зам.зав.по УВР, педагоги
4.2	Обновление информации на официальных сайтах ДОУ в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями	В течении года	Ответственный за сайт
4.3	Контроль за размещением на сайтах ДОО актуальной информации в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями	Постоянно	Заведующий, Зам.зав.по УВР
5.	<i>Познавательное и речевое развитие</i>		
5.1	Организация участия педагогических работников ДОУ в прохождении курсовой подготовки и профессиональной переподготовки	В соответствии с планом	Заведующий, Зам.зав.по УВР
5.2	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях разного уровня	В течении года	Заведующий, Зам.зав.по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 66"**, Казарова Валерия Олеговна,
Заведующий

30.05.23 10:40 (MSK)

Сертификат E73A3EB42098D88F00030430C7E9676C