

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель руководителя главного управления
образования администрации
города Красноварска
М.А. Аксенова
"30" марта 2018 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №
на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Наименование муниципального учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 66"	Форма по ОКУД	0506001
		Дата	30.03.18
Виды деятельности муниципального учреждения	образование дошкольное	По ОКВЭД	85.11
	предоставление услуг по дневному уходу за детьми	По ОКВЭД	88.91
Вид муниципального учреждения	Дошкольная образовательная организация		
	(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)		

	<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p> <p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-спортивной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детской библиотеки).</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание</p> <p>Материально-техническая база (состояние здания, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Качество и организация питания</p> <p>5. Результаты деятельности ДОУ Результаты работы по снижению заболеваемости, анализу групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ</p> <p>6. Кадровый потенциал Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников возрастных на 1 взрослого (воспитанника/педагога, воспитанника/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p> <p>7. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование</p> <p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образованием).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p> <p>8. Заключение</p> <p>Перспективы и планы развития</p> <p>Выводы по проведенному анализу и перспектив развития</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	
<p>2. Сайт учреждения</p>	<p>1) сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой или стоимости обучения; об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии); о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; <p>2) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения; 3) отчет о результатах самообследования. 	<p>1 раз в месяц</p>
<p>3. Информационные стэнды</p>	<p>Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ</p>	<p>По мере изменения данных</p>

РАЦЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категория потребителей муниципальной услуги
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Присмотр и уход

Физические лица

Унифицированный номер по базе данных (списочному) перечню

50 785 0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код				
1	2	2	2	5	7		8	9	10	11	12
8532110.99.0.6B19AA14000	дети-инвалиды	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	общий уровень удовлетворенности кадрами (процент, определяется как отношение количества занятых ставок к количеству ставок по штатному расписанию)	процент	744	100	100	100	
					число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней непосещений по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	процент	744	7,4	7,4	7,4	
					отсутствие случаев детского травматизма (процент, при отсутствии травматизма – 100%, при наличии случаев травматизма – 0%)	процент	744	100	100	100	
8532110.99.0.6B19AA54000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано	от 3 лет до 8 лет	ГКП	общий уровень удовлетворенности кадрами (процент, определяется как отношение количества занятых ставок к количеству ставок по штатному расписанию)	процент	744	100	100	100	
					число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней непосещений по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	процент	744	7,4	7,4	7,4	
					отсутствие случаев детского травматизма (процент, при отсутствии травматизма – 100%, при наличии случаев травматизма – 0%)	процент	744	100	100	100	
8532110.99.0.6B19AA56000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	общий уровень удовлетворенности кадрами (процент, определяется как отношение количества занятых ставок к количеству ставок по штатному расписанию)	процент	744	100	100	100	
					число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка (процент, определяется как отношение количества дней непосещений по болезни к общему числу дней, проведенных детьми в группах)	процент	744	7,4	7,4	7,4	
					отсутствие случаев детского травматизма (процент, при отсутствии травматизма – 100%, при наличии случаев травматизма – 0%)	процент	744	100	100	100	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

10,00

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Общий объем затрат на оказание муниципальной услуги, руб								
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	2018 год (очередной финансовый год)		2019 год (1-й год планового периода)		2020 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				Всего	в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания	Всего	в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания	Всего	в т.ч. оказываемых за плату в пределах муниципального задания
1	2	2	2	5	7	8	9	10	11	12	16	17	18	19	20	21	
8532110.99.0.6B19AA14000	дети-инвалиды	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Количество обучающихся	чел	792	1,00	1,00	1,00	48 530,77	0,00	48 530,77	0,00	48 530,77	0,00	
8532110.99.0.6B19AA54000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано	от 3 лет до 8 лет	ГКП	Количество обучающихся	чел	792	2,00	2,00	2,00	24 265,40	0,00	24 265,40	0,00	24 265,40	0,00	
8532110.99.0.6B19AA56000	физические лица за исключением льготных категорий	не указано	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	Количество обучающихся	чел	792	214,00	214,00	214,00	10 477 371,52	0,00	10 477 371,52	0,00	10 477 371,52	0,00	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процент)

10,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании"

2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

3. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

4. Распоряжение администрации г. Красноярска от 08.06.2011 N 46 "Об утверждении ведомственного порядка муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Красноярска и иных муниципальными учреждениями отрасли образования в качестве основных видов деятельности"

5. Постановление администрации г. Красноярска от 25.09.2015 N 601 "Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и об оценке выполнения муниципального задания"
6. Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671(а) «Об утверждении методики оценки выполнения муниципальными учреждениями города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»
7. Устав образовательного учреждения.

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Отчет о самообследовании</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Общие характеристики заведения</p> <p>Тип, вид, статус.</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность.</p> <p>Местонахождение, удобство транспортного расположения.</p> <p>Режим работы.</p> <p>Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников.</p> <p>Наполняемость групп.</p> <p>Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.</p> <p>Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц.</p> <p>Органы государственного-общественного управления.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Наличие сайта учреждения.</p> <p>Контактная информация.</p> <p>2. Особенности образовательного процесса</p> <p>Содержание обучения и воспитания детей (методика и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ.</p> <p>Основа и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).</p> <p>Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).</p> <p>Дополнительные образовательные и иные услуги.</p> <p>Программы дошкольного образования.</p> <p>Применяемость дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.</p> <p>Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.</p> <p>Основные формы работы с родителями (законными представителями).</p> <p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p> <p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (включая специальные помещения, оборудованные для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек).</p> <p>Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.</p> <p>Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Качество и организация питания.</p> <p>5. Результаты деятельности ДОУ. Результаты работы по снижению заболеваемости, анализу групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления и деятельности педагогов, функционирования ДОУ и качество предоставляемых им услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДОУ.</p> <p>6. Кадровый потенциал. Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соответствие воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагог, воспитанники/иные сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p> <p>7. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование.</p> <p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>8. Реализация, принятые по итогам общественного обсуждения.</p> <p>Информация о реализованных, проектах образовательного учреждения в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p> <p>9. Заключение.</p> <p>Перспективы и планы развития.</p> <p>Выводы по проведеному анализу и перспектива развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>	<p>1 раз в год</p>

2. Сайт учреждения	<p>1) сведения о дате создания образовательного учреждения, о структуре образовательного учреждения;</p> <p>о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;</p> <p>об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);</p> <p>о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;</p> <p>о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе - об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</p> <p>о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;</p> <p>2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;</p> <p>3) отчет о результатах самообследования;</p>	1 раз в месяц
3. Информационные ресурсы	Информация о режиме работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи документов на предоставление компенсации за посещение МБДОУ	По мере изменения данных

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ 1. существенное нарушение выполнения муниципального задания; 2. реорганизация и (или) ликвидация учреждения учреждения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания _____

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Сдача унифицированной формы, утвержденной Распоряжением администрации города от 01.07.2011 N 671-ж. "Об утверждении методики оценки выполнения муниципального задания города Красноярска муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)"	Ежеквартально	Главное управление образования администрации города Красноярска
2. Проведение комплексных и тематических проверок в ОУ	Согласно плану графику инспекционного контроля	Главное управление образования администрации города Красноярска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ Ежеквартально
в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляя отчет об исполнении муниципального задания и пояснительный записку о результатах выполнения муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ Информация о муниципальном задании и его электронная копия не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания, представляется муниципальным учреждением через официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях - mmi.ru по ссылке, а так же отчет об его исполнении
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____
6. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год составляет _____ 19 770 410,42р.
(Девятнадцать миллионов семьсот семьдесят тысяч четыреста десять рублей сорок две копейки)

Приложение к муниципальному заданию

1. Расчет объема нормативных затрат на содержание имущества (работ) и нормативных затрат на содержание имущества
2. Расчет объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества
3. Исходные данные и расчетные данные по обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Заведующий МБДОУ №66

Каждова В. В. Райнер

