

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
физическому направлению развития детей»  
(МБДОУ № 63)

ул. Волгоградская, 33-а, г. Красноярск, 660037, тел/ факс 262-26-30

E-mail [mdou63@yandex.ru](mailto:mdou63@yandex.ru), ИНН/КПП 2462023302/246201001



Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
Н.Н. Завьялова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

И.В. Боронина

приказ № 8/1 от «13» 01 2014

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием

Протокола № от «12» 12 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ № 63

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей» (далее – учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

- 1.1. Родительский комитет – орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.2. В состав родительского комитета МБДОУ и каждой группы могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники МБДОУ, если их дети посещают данное МБДОУ.
- 1.3. Решения на заседании родительского комитета МБДОУ и каждой группы принимаются простым большинством голосов, участвующих членов. Решения Родительского комитета рассматриваются на педсовете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

### 2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

### 3. Функции Родительского комитета

#### 3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующей Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

3.2. Родительские комитеты содействуют руководству МБДОУ, имеющему следующие полномочия:

- Организация и совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- Защита законных прав и интересов детей в получении образования разностороннего воспитания;
- Организация и проведение массовых воспитательных мероприятий.

#### **4. Полномочия Родительского комитета МБДОУ (группы):**

4.1. Предметом деятельности родительского комитета МБДОУ и каждой группы является оказание всесторонней помощи МБДОУ.

Родительский комитет имеет полномочия на:

- рассматривание вопросов об улучшении условий жизни, воспитания, обучения и развития детей;
- рассматривание вопросов о возможности улучшения материально-технической базы МБДОУ;
- определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета, принципов формирования и использования внебюджетных средств; избрание председателя, секретаря родительского комитета;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по финансово-хозяйственным вопросам.

Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

- 5.1. Родительский комитет МБДОУ и каждой группы избирается на родительском собрании МБДОУ и родительском собрании каждой группы простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 5.2. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.3. Заседания родительского комитета МБДОУ и каждой группы созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого, могут быть созваны внеочередные заседания родительского комитета МБДОУ и каждой группы.
- 5.4. Заседание родительского комитета МБДОУ и каждой группы правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его участников. При

- отсутствии кворума определяется дата нового заседания. Председательствует на заседании родительского комитета МБДОУ и каждой группы председатель родительского комитета МБДОУ и каждой группы.
- 5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.6. Заседания родительского комитета МБДОУ и каждой группы созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого, могут созваны внеочередные заседания родительского комитета МБДОУ и каждой группы.
- 5.7. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
  - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
  - определяет повестку дня Родительского комитета;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.8. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.10. Решения на заседании родительского комитета МБДОУ и каждой группы принимаются простым большинством голосов участвующих.
- 5.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующей Учреждением.
- 5.12. Родительский комитет МБДОУ и каждой группы подотчетен родительскому собранию МДОУ и каждой группы, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений, поступлениях, распределении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим родительским собранием, педсоветом:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего родительского собрания, педсовета Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию и педсовету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педсовета Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

### **7.1. Родительский комитет несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

### **8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.**

### **8.2. В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

### **8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.**

### **8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.**

### **8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.**

### **8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).**