****

**Введение**

***Основные технические сведения об учреждении:***

*Полное наименование учреждения:*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей».

Адрес юридический /фактический: 660037, г. Красноярск ул. Волгоградская, 33 А тел.262-26-30 Е-mail mdou63@yandex.ru,сайт:http://kras-dou.ru/63

 Заведующий – Боронина Ирина Викторовна

Инфраструктура содержит: музыкальный и спортивный зал, методический кабинет, кабинеты педагога-психолога и дефектолога, учителей логопедов, медицинский блок, кабинеты дополнительного образования («Дошколенок», «Разноцветные ладошки»)

***Программное обеспечение:***

1.Основная образовательная Программа дошкольного образования МБДОУ №63 разработанная в соответствии с ФГОС. А так же с учетом:

***Комплексной образовательной программы дошкольного образования*** «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ и парциальных программ;

* ***Физическое развитие и здоровье детей 3-7лет***, под редакцией Яковлева Л.В., Юдина Р.А. (В 3ч.) Изд.: ВЛАДОС, 2014.
* ***Расту здоровым.*** Программа по физическому воспитанию дошкольников, под редакцией Зимонина В.Н., М.: ТЦ Сфера, 2014;
* ***«Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки"»*** И.А. Лыкова ИД «Цветной мир» 2015;
* **«Основы безопасности детей дошкольного возраста»,** под редакцией Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л.,
* **«Программа экологического воспитания дошкольников «Юный эколог»** С.Н. Николаева
* **«Я - человек»**, под редакцией С.А. Козловой М., Школьная пресса, 2012.

Основными направлениями развития МБДОУ № 63 являются:

1. модернизация системы управления;
2. совершенствования кадрового обеспечения;
3. развитие материально-технической базы;
4. усовершенствование программно - методического обеспечения;
5. усовершенствование воспитательно-образовательного процесса.

В 2019-2020 учебном году будут функционировать:

* 10 возрастных групп - общеразвивающей направленности;
* 1 группа присмотра и ухода «Солнечный город».

В 2019-2020 учебном году планируются виды деятельности:

1. Работа с кадрами

2. Организационно-педагогическая работа

3. Мероприятия с детьми

4. Работа с родителями

5. Административно-хозяйственная деятельность

***Цели и задачи работы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год.***

*Цель:* создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к обучению в школе.

Задачи:

* Разработать и внедрить комплекс мероприятий, направленных на снижение заболеваемости, укрепления здоровья и недопущения случаев детского травматизма.
* Обозначить *речевое развитие дошкольников –* как приоритетную задачу. Усовершенствовать педагогические условия, формы, методы и приемы развития речи детей с ОВЗ.
* Организовывать образовательный процесс с учетом игровых форм, применения ИКТ – технологий, проектного метода.
* Продолжать формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через взаимодействие с семьями воспитанников.
* Внедрить вариативные формы дошкольного образования (организация группы выходного дня на платной основе; группы воспитанников, планирующих поступление в учреждение в 2020 году).
* Изучить и внедрить программу «Мир открытий».
* Сформировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения профессионального стандарта педагога.

**Раздел 1. Работа с кадрами.**

**1.1. Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1  | О подготовке к новому учебному году в соответствии требований ФГОС. Комплектование ДОУ на 2019-2020 учебный год  | август-сентябрь | Заведующий |
| 2  | Производственное собрание о соблюдении «Правил внутреннего трудового распорядка».  | сентябрь | Заведующий |
| 3 | План оздоровительной работы в ДОУ на 2019-2020 учебный год.  | сентябрь | Заведующий |
| 4 | План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ.  | октябрь | Медсестра |
| 5 | Знакомство с новыми материалами по противодействию коррупции.  | октябрь-январь | Заведующий |
| 6 | Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.  | октябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| 7 | О готовности ДОУ к работе в зимний период.  | октябрь | Заместитель заведующего по ХР |
| 8  | Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников во время воспитательного и образовательного процесса.  | ноябрь | Заведующий заместитель заведующего по ВМР |
| 9  | Утверждение графика отпусков работников на 2020 год.  | декабрь | Заведующий |
| 10  | Анализ реализации сметы за истекший год.  | декабрь | Заведующий |
| 12  | Подготовка ДОУ к новогодним праздникам.  | декабрь | Заведующийзаместитель заведующего по ВМР |
| 13  | Анализ заболеваемости детей (по кварталам, за полугодие, год). О соблюдении витаминизации.  | в течение года | Медсестра |
| 14  | Проведение инструктажей при проведении утренников в ДОУ. Соблюдение техники безопасности во время новогодних праздников.  | декабрь | Заместитель заведующего по ХР, специалист по ОТ |
| 15  | Профилактика гриппа в ДОУ в периоды эпидемиологического неблагополучия.  | январь | Медсестра |
| 16  | Перспективное планирование расходов на 2020 год.  | январь | Заведующий |
| 17  | О работе профсоюзной организации ДОУ.  | февраль | Заведующий, председатель ПК |
| 18  | О подготовке к празднованию Международного женского дня  | февраль | Заведующий |
| 19  | О готовности ДОУ к работе в весенний период.  | март | Заместитель заведующего по ХР |
| 20  | Производственное собрание «Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива»  | март | Заведующий, заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР |
| 21  | План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период.  | май | Заместитель заведующего по ХР |
| 22  | Результаты изучения уровня готовности воспитанников подготовительной группы к школе  | май | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |
| 23  | Работа коллектива в летний оздоровительный период  | май | Заместитель заведующего по ВМР |
| 24  | Изучение документов Сан ПиН  | в течение года | Медсестра |
| 25  | Этика профессионального поведения в ДОУ.  | в течение года | Педагог-психолог |
| 26 | Внеплановые (по необходимости) | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ХР, заместитель заведующего по ВМР |

**1.2. Курсы повышения квалификации педагогов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.**  | **Должность** | **Название КПК** |  **Срок прохождения КПК** |
| Попкова Людмила Константиновна | воспитатель | Организация и содержание работы с детьми от 2 месяцев до 3 лет в условиях реализации ФГОС ДО(дистанционно) | 14.10-08.12.2019 |
| Вовуленко Елена Викторовна | Старший воспитатель | Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (игра как форма жизнедеятельности) | 02.10-11.102019г |
| Игнатьева Мария Владимировна | Воспитатель | Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (изобразительная деятельность) | 11.11-20.112019г |
| Крюк Татьяна Даниловна | воспитатель | Организация образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО (игра как форма жизнедеятельности) | 27.11-06.122019 г |
| Волкова Елена Владимировна | Заместитель заведующего по ХР | Оказание первой помощи при состояниях, угрожающих жизни и здоровью в образовательных организациях | 26.11-30.112019 г |

**1.3. Аттестация на квалификационную категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. аттестуемого | Должность | Заявленная квалификационная категория | Предполагаемый срок аттестации |
| Вовуленко Елена Викторовна | Старший воспитатель | первая | октябрь 2019г |
| Евтешина Наталья Дмитриевна | Воспитатель | высшая | ноябрь 2019г |
| Крапивина Людмила Борисовна | Музыкальный руководитель | высшая | ноябрь 2019г |
| Крюк Татьяна Даниловна | Воспитатель | первая | декабрь 2019г |
| Игнатьева Мария Владимировна | Воспитатель | первая | февраль 2020г |
| Назарова Анастасия Владимировна | воспитатель | первая | Март 2020г |

**1.4. Работа по совершенствованию профессионального мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Тема** | **Форма отчетности** | **сроки** |
| 1 | Завьялова Наталья Николаевна | «Формирование здорового образа жизни дошкольников через интеграцию образовательных областей» | Открытый показ НОД для педагогов ДОУ | Ноябрь 2019 |
| 2 | Крюк Татьяна Даниловна |
| 3 | Игнатьева Мария Владимировна | «Патриотическое воспитание дошкольников по средствам изобразительного искусства» | Консультация для педагогов | ноябрь 2019 |
| 4 | Еремина Светлана Николаевна | «Использование нетрадиционных материалов для подготовки руки дошкольника к письму» | Консультация для педагогов | Март 2020 |
| 5 | Назарова Анастасия Владимировна |
| 6 | Сергеенко Анастасия Викторовна  | «Формирование связной речи детей дошкольного возраста через словесные игры» | Открытый показ НОД для педагогов ДОУ | Октябрь 2019 |
| 7 | Ульянова Марина Георгиевна |
| 8 | Веретенникова Татьяна Леонидова | «Развитие речи воспитанников через творческую активность в театрализованной деятельности» | Консультация для педагогов «Использование сказкотерапии в развитии речи» | Январь 2020 |
| 9 | Сотникова Ольга Геннадьевна |
| 10 | Евтешина Наталья Дмитриевна | «Развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста посредствам ознакомления с декоративно – прикладным искусством» | Консультация для педагогов | Апрель 2020 |
| 11 | Шупикова Анна Владимировна |
| 12 | Байкалова Надежда Викторовна | «Формирование у дошкольников способностей к творческому применению знаний оригами через интеграцию разных видов деятельности» | Семинар – практикум | Декабрь 2019 |
| 13 | Попкова Людмила Константиновна |
| 14 | Ситникова Наталья Викторовна  | «Развитие и совершенствование мелкой моторики кисти и пальцев рук у дошкольников через различные виды деятельности» | Стендовый доклад | Февраль 2020 |
| 15 | Юркевич Ольга Владимировна |
| 16 | Ерлыкова Любовь Васильевна | «Развитие речи детей среднего дошкольного возраста через сказку»  | Театральная гостиная с участием родителей в рамках «Родительского клуба» | Октябрь 2019Март 2019 |
| 17 | Кулясова Нина Васильеван | «Социализация детей младшего дошкольного возраста по средствам сюжетно – ролевой игры» | Консультация для родителей, картотека СРИ | Февраль 2020 |
| 18 | Олимова Умида Борисовна |
| 19 | Альбрант Ольга Владимировна | «Развитие познавательных интересов детей среднего дошкольного возраста через продуктивную деятельность»» | Открытое мероприятие с участием родителей в рамках родительского клуба | Февраль 2020 |
| 20 | Егорова Анастасия Александровна | «Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ в условиях внедрения ФГОС» | Открытый показ НОД для педагогов ДОУ | Ноябрь 2019 |
| 21 | Крапивина Людмила Борисовна | «Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни через музыкальную деятельность» | Открытый показ НОД для педагогов ДОУ | Ноябрь 2019 |
| 22 | Постоялкина Екатерина Юрьевна | «Развитие сенсорных представлений у детей дошкольного возраста через дидактические игры» | Консультации для педагогов и родителей, семинар – практикум | Октябрь 2019 |
| 23 | Суворова Марина Сергеевна | «Развитие познавательных процессов у детей посредством кинезиологического подхода» | Семинар, консультация для педагогов | Сентябрь 2019Февраль 2020 |

**1.5. Работа с молодыми педагогами. «ШМП» - школа молодого педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  | *Содержание деятельности*  | *Сроки*  | *Ответственные*  |
| 1  | Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ. Выявление потребностей начинающих педагогов. | Сентябрь | Зам заведующего по ВМР, ст.воспитатель |
| 2  | Взаимопосещение режимных моментов | В течение года |
| 3  | Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач | Ноябрь |
| 4  | Современная философия взаимодействия ДОУ с семьей. Моделирование предметно-развивающей среды. | декабрь | Зам.зав.по ВМР, ст.воспитатель педагоги-стажисты, начинающие педагоги |
| 5  | Оформление документации воспитателя. Правила написания перспективного, календарного планов. | январь | ст.воспитатель педагоги-стажисты |
| 6  | Методы развивающего обучения -посещение занятий педагогов -стажистов | февраль | Зам зав по ВМР, ст.воспитатель, педагоги -стажисты, начинающие педагоги |
| 7  | Разработка конспектов занятий в соответствии с поставленными задачами | март |
| 8 | Анализ и обсуждение результатов проведенных занятий и выполненных работ, профессиональная помощь | Апрель | педагоги -стажисты, начинающие педагоги  |
| 9 | Отчетный показ занятий или совместной деятельности начинающих педагогов | В течение года | педагоги -стажисты, начинающие педагоги  |

**Раздел 2. Организационно - педагогическая работа.**

**2.1. Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема**  | **Сроки проведения**  | **Ответственные**  |
| 1. | **Педагогический совет № 1** ***«Установочный»***1.Итоги летней оздоровительной кампании2. Приоритетные задачи работы учреждения на 2019-2020.3. Утверждение годового плана.4 . Утверждение графиков работы специалистов.5. Утверждение режима пребывания детей в детском саду, НОД | август 2019 | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |
| 2. | **Педагогический совет № 2*****"Оздоровительная работа ДОУ в решении задач сохранения и укрепления здоровья дошкольников"***Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ, путем разработки «Модели» и технологии педагогической поддержки физического развития и здоровья детей | ноябрь 2019 | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, инструктор по ФК |
| 3. | **Педагогический совет № 3*****"Игровые технологии в ДОО для развития связной речи дошкольников"***Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ и систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. | март 2020 | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, учитель - логопед |
| 4. | **Педагогический совет № 4*****Итоговый педсовет: «Ярмарка достижений – подведение итогов работы за год»***1. О выполнении годовых задач учебного года 2. «О наших успехах» - отчет о проделанной работе за год» 3. Отчет старшего воспитателя о работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | май 2020 | Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель |

**2.2.Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1  | Смотр готовности ДОУ к началу учебного года  | август | Заведующий |
| 2  | Административное совещание «Формы сотрудничества администрации и сотрудников ДОУ»  | сентябрь | Заведующий |
| 3  | Требования СаНПиН к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия  | сентябрь | Медсестра |
| 4  | Техника безопасности в ДОУ  | октябрь | Заместитель заведующего по ХР, заведующий |
| 5  | Подготовка к праздникам и развлечениям, досугам в ДОУ.  | в течение года | Заведующий, за зав по ВМР, старший воспитатель |
| 6  | Обсуждение результатов контроля воспитательно-образовательной работы с детьми  | по плану | Заведующий, зам зав по ВМР, старший воспитатель |
| 7  | Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ  | декабрь | Медсестра |
| 8  | Анализ посещаемости воспитанников ДОУ  | декабрь | Заведующий |
| 9  | Состояние работы по технике безопасности в ДОУ  | январь | Заместитель заведующего по ХР |
| 10  | Система работы по организации питания в ДОУ  | февраль | Медсестра |
| 11  | Анализ работы по взаимодействию ДОУ и родительской общественностью  | март | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель |
| 12  | Обсуждение результатов контроля за деятельностью ДОУ со стороны контролирующих органов  | в течение года | Заведующий |
| 13  | Анализ готовности детей к школе  | май | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель |
| 14  | Состояние спортивного оборудования на участках ДОУ в летний период  | лоп | Инструктор по ФК |
| 15  | Проведение летних досугов в ДОУ  | лоп | Зам зав по ВМР, ст. воспитатель |

**2.2 Работа методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** |
| 1  | Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к консультациям, семинарам, педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ.  | В течение года |
| 2  | Изготовление картотек, пособий по работе с детьми и родителями  | в течение года |
| 3  | Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизации материалов годового плана  | в течение года |
| 4  | Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга  | в течение года |
| 5  | Помощь в подготовке педагогов к аттестации в соответствии с ФГОС  | в течение года |
| 6  | Знакомство с опытом работы района и города.  | В течение года |
| 7  | Пополнить картотеку инструктивно- методических документов  | в течение года |
| 8  | Систематизировать научно-методический материал кабинета в соответствии с ФГОС.  | Апрель |
| 9  | Оформить опыты работ воспитателей  | декабрь |
| 10  | Подготовить материалы для проведения мониторинга качества образовательного процесса на основе основной общеобразовательной программы ДОУ.  | Март |
| 11  | Вести картотеку журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель» и т.д.  | в течение года |
| 12  | Составление плана аттестации педагогов.  | Май |

**2.3 Семинары, семинары-практикумы, консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1  | Семинар: «Помощь педагогам в понимании детей с ОВЗ и формировании оптимальных педагогических стратегий» | сентябрь | ст.воспитатель, педагог – психолог, учитель - дефектолог |
| 2 | Консультация «Развитие сенсорных представлений у детей дошкольного возраста через дидактические игры» | октябрь | Учитель - дефектолог |
| 3 | Консультация «Изобразительное искусство как средство патриотического воспитания дошкольников» | ноябрь | Игнатьева М.В. |
| 4 | Семинар – практикум: «Формирование у дошкольников способностей к творческому применению знаний оригами через интеграцию разных видов деятельности» | декабрь |  Заместитель заведующего по ВМР, Байкалова Н.В., Попкова Л.К. |
| 5  | Консультация «Развитие речи воспитанников через творческую активность в театрализованной деятельности» | январь | Веретенникова Т.Л., Сотникова О.Г. |
| 6 | Стендовый доклад «Развитие мелкой моторики у дошкольников через продуктивные виды деятельности» | февраль | Ситникова Н.В., Юркевич О.В. |
| 7 | Консультация «Влияние установок на развитие личности детей» | февраль | Педагог – психолог Суворова М.С. |
| 8 | Консультация «Использование нетрадиционных материалов для подготовки руки дошкольника к письму» | март | Назарова А.В., Еремина С.Н. |
| 9  | Консультация «Использование сказок, как средство развития познавательной активности дошкольников посредством ознакомления с декоративно – прикладным искусством» | Апрель | Евтешина Н.Д., Шупикова А.В. |

**2.4. Методические недели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **Тема недели** | **Цель просмотра** | **Цель недели** | **ответственный** |
| **21 -21 октября** | Неделя красивой и правильной речи: просмотры занятийпо речевомуразвитию | Выявление состояния воспитательно-образовательной работы педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста посредством овладения речетворчеством. | систематизация знаний педагогов по данной теме | Постоялкина Е.Ю, Ерлыкова Л.В., Сергеенко А.В., Ульянова М.Г. |
| **25-30 ноября** | Неделя нескучного здоровья | Выявление уровня организации и эффективности работы педагогов по физическому развитию детей в режиме ДОУ**.** | Популяризация и пропаганда здорового и активного образа жизни | Завьялова Н.Н., Крюк Т.Д., Крапивина Л.Б., Егорова А.А. |
| **18-22 февраля** | Неделя искусства: просмотры занятийпо изо. деятельности | Развитие представлений педагогов о роли эстетического образования детей.Применение разных технологийв обучении детей. | Формирование у детей интереса к разным направлениям в искусстве. | Евтешина Н.Д., Шупикова А.В., Байкалова Н.В., Игнатьева М.В., Юркевич  |
| **15-19 апреля** | Неделя юных Пифагоров: просмотры занятий по ФЭМП |  Оценивание знания педагогов по методике формирования ФЭМП у детей и использование их в НОД. | Создание условий для познавательной активности детей и проявления детской инициативы | Альбрант О.В., Еремина С.Н., Ситникова Н.В. |

**2.5 Конкурсы внутренние, презентации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  |
| 1  | Смотр готовности групп к новому учебному году | сентябрь |
| 2 | Смотр – конкурс «Оригинальная снежная постройка» | декабрь |
| 3 | Презентация проектов  | март |
| 4 | Смотр – конкурс «Центр театрализованной деятельности» | апрель |
| 5  | Смотр готовности участков детского сада к летнему оздоровительному периоду «Краски лета»  | май |

**2.6Конкурсы внешние**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | «Театральная жемчужина» | Октябрь - ноябрь |
| 2 | «Воспитатель года города Красноярска» | Декабрь - февраль |
| 3 | «Лучшая методическая работа» | Декабрь |
| 4 | Фестиваль детско – взрослых проектов «Мир глазами ребенка» | март |
| 5 | Фестиваль «Праздник детства» | Апрель - май |
| 6 | Фестиваль успешных практик | Апрель - май |

**2.7. Инновационная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **1** | Модульное погружение на тему: «Как хорош осенний сад, фруктами всегда богат» | 27.09 | Крапивина Л.Б., Сергеенко А.В. |
| **2** | Модульное погружение на тему: «Если небо хмурится, если дождик льется, это время года осенью зовется» | 11.10 | Еремина С.Н., Назарова А.В. |
| **3** | Модульное погружение на тему: «Театра мир откроет нам свои кулисы, и мы увидим чудеса и сказки» | 25.10 | Веретенникова Т.Л., Сотникова О.Г. |
| **4** | Модульное погружение на тему: «В мире животных» | 22.11 | Ситникова Н.В., Юркевич О.В, |
| **5** | Модульное погружение на тему: «Ах ты, зимушка – зима, русская красавица, приходи скорее к нам, ведь нам очень нравится» | 13.12 | Кулясова Н.В. , Олимова У.Б. |
| **6** | Модульное погружение на тему: «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать!»  | 17.01 | Завьялова Н.Н., Крюк Т.Д. |
| **7** | Модульное погружение на тему: «Попрыгунья стрекоза лето красное пропела…» | 07.02 | Евтешина Н.Д, Шупикова А.В. |
| **8** | Модульное погружение на тему: «Я с посудой осторожна ведь разбить посуду можно. Я носить и ставить буду аккуратно всю посуду!» | 29.02 | Альбрант О.В. |
| **9** | Модульное погружение на тему: «День рождения у Корнея! Бармалей встречай гостей!» | 20.03 | Ерлыкова Л.В., Игнатьева М.В. |
| **10** | Модульное погружение на тему: «в космической ракете с названием «Восток» он первым на планете подняться к звездам смог» | 10.04 | Байкалова Н.В., Попкова Л.К. |
| **11** | Модульное погружение на тему: «Если вдруг беда случиться, где- то что-то загорится. Там пожарный нужен срочно. Он погасит это точно. (Пожарная безопасность)» | 24.04 | Егорова А.А. |

**2.8. Темы экспозиций мини-музея «Хочу все знать»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата к …** | **ответственные** |
| **1** | Осенний вернисаж  | 07.09  | Лучики, Колокольчики  |
| **2** | «Мой великий край – Красноярский!»  | 29.12  | Ромашки, Одуванчики |
| **3** | «Зимний переполох»  | 13.12  | Музыкальные руководители, инструктор по ФК |
| **4** | «Праздник всех солдатов наших - Вот что значит этот день! День защитников отважных. Да и просто всех парней!» | 17.02  | Ручеек, Ласточки |
| **5** | Уж тает снег, бегут ручьи в окно повеяло весною. | 10.03 | Капельки, Звездочки |
| **6** | В космической ракете с названием «Восток» он первым на планете подняться к звездам смог | 07.04 | Журавушки, Васильки |
| **7** | Майский праздник – День Победы. Отмечает вся страна. Надевают наши деды Боевые ордена | 05.05 | Узкие специалисты |

**2.9.Выпуск журнала МБДОУ № 63 «Непоседа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | «Музыкальная шкатулка» | Крапивина Л.Б. |
| 2 | «Здоровым быть модно» | Егорова А.А. |
| 3 | «Шпаргалки для родителей» | Суворова М.С., Постоялкина Е.Ю, |
| 4 | «Говоруша» | Учитель - логопед |
| 5 | «Час до школы» | Попкова Л.К., Байкалова Н.В. |
| 7 | «Мой родной Красноярск» | Завьялова Н.Н., Крюк Т.Д. |
| 8 | «Мастерская чудес» | Евтешина Н.Д., Шупикова А.В. |
| 9 | «Островок безопасности» | Сергеенко А.В., Назарова А.В., Еремина С.Н. |
| 10 | «Говорят дети» | Ерлыкова Л.В., Игнатьева М.В., Альбрант О.В. |
| 11 | «Игралочка» | Олимова У.Б., Кулясова Н.В. |
| 12 | «Обзор событий» | Вовуленко Е.В., Егорова А.А. |
| 13 | «Театр и дети!» | Веретенникова Т.Л. |

**2.10 контроль деятельности МДОУ**

Цель работы по реализации блока: Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Тема контроля  | Сроки  | Методы контроля  | Ответственные  |
| Сентябрь  | I. Обзорный  |  |
| 1. Готовность возрастных групп к новому учебному году  | до 06.09   | Наблюдение   | заведующий, зам зав по ВМР, старший воспитатель,зам зав по ХР, медсестра  |
|  | II. Оперативный |
| Санитарное состояние  | до 06.09  | Наблюдение, анализ  | заведующий, заместитель заведующего по ХР, медсестра  |
| Охрана жизни и здоровья  | до 06.09  | Наблюдение, анализ  | заведующий, заместитель заведующего по ХР, специалист по ОТ  |
| Выполнение режима прогулки  | до 20.09  | Наблюдение, анализ документации  | заведующий, зам зав по ВМР,старший воспитатель  |
| Охрана жизни и здоровья  | в течение месяца   | Наблюдение, анализ  | заведующий, заместитель заведующего по ХР, специалист по ОТ  |
| Октябрь  | I. Оперативный  |
| Анализ планов учебновоспитательного процесса  |  С 25.09 до 04.10   | Анализ документации   | заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель  |
| Анализ работы учителя-логопеда  | до 18.10 | Анализ документации   | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель  |
| Организация и проведение закаливающих мероприятий после сна  | в течение месяца   | Анализ документации, наблюдение  | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель  |
| Ноябрь  | I. Оперативный  |
| Анализ планов учебновоспитательного процесса  | с 28.10. по 01.11 | Наблюдение, анализ документации  | зам зав по ВМР, старший воспитатель  |
| Соблюдение режима проветривания  | В течение месяца  | Наблюдение, анализ  | зам зав по ВМР, старший воспитатель, медсестра  |
| Содержание речевых центров | С 25.11 до 29.11  | Наблюдение, анализ  | зам зав по ВМР, старший воспитатель  |
| Декабрь  | I. Тематический  |
| Анализ планов учебновоспитательного процесса  | с 26.11. по 03.12 | Наблюдение, анализ документации  | зам зав по ВМР, старший воспитатель  |
| II. Оперативный |
| Организация прогулки зимой | в течение месяца | Наблюдение | зам зав по ВМР, старший воспитатель  |
| Подбор выносного материала к зимним прогулкам  | с 10.02. по 20.02.16  | Наблюдение, анализ  | зам зав по ВМР, старший воспитатель  |
| Подготовка к новогодним утренникам | с 15.12. по 19.12. | Наблюдение, анализ | зам зав по ВМР, старший воспитатель  |
|  | Анализ планов учебновоспитательного процесса | с 09.01.по 15.01. | Наблюдение, анализ документации | зам зав по ВМР, старший воспитатель |
| Февраль | I. Тематический |
| «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | с 10.02. по 17.02. | Наблюдение, изучение предметно - развивающей среды, изучение документации, посещение занятий | зам зав по ВМР, старший воспитатель |
|  | Анализ планов учебновоспитательного процесса | с 27.01.по 03.02. | Наблюдение, анализ документации | зам зав по ВМР, старший воспитатель |
| Март  | I. Опер ативный  |
| Подготовка к утренникам   | в течение месяца   | Наблюдение, анализ  | заведующий   |
| Анализ планов учебно - воспитательного процесса | с 24.02.по 02.03. | Наблюдение, анализ документации | зам зав по ВМР, старший воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья  | в течение месяца  | Наблюдение, анализ  | заведующий, медсестра  |
| Содержание центров ИЗО  | в течение месяца  | Наблюдение, анализ, беседы  | заведующий   |
| I. Оперативный  |
| Апрель  | Анализ планов учебно - воспитательного процесса |  С 30.03 по 04.04 | Анализ документации   | зам зав по ВМР, старший воспитатель |
|   | Соблюдение санитарного режима  | в течение месяца   | Наблюдение, анализ  | заведующий, медсестра  |
| Май  | I. Итоговый  |
| Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) C:\Users\user\Pictures\2019-09-10\001.jpg | в течение месяца   | Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы   | зам зав по ВМР, старший воспитатель |
| Анализ работы  | 18.05 по 22.05 | Анализ документации, посещение занятий  | заведующий  зам зав по ВМР, старший воспитатель |
| II. Оперативный  |
| Подготовка и проведение  | В течение месяца  | Посещение утренника,  | заведующий  зам зав по ВМР, старший воспитатель |
|  | выпуск. Бала  | 27-29.05 | анализ  |  |
| Оформление родительских уголков  | в течение месяца   | Наблюдение, анализ документации  | заведующий   |
| III. Обзорный  |  |
| Подготовка учреждения к летне-оздоровительному периоду  | в течение месяца   | Анализ документации   | заведующий, завхоз, медсестра, зам зав по ВМР, старший воспитатель |
| Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за учебный год  | в течение месяца  | Анализ документации  | заведующий, завхоз, медсестра  |

**Раздел 3. Взаимодействие с семьей.**

Цель – создание условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социальнo-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1  | Анкетирование. Выявление потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах и требование к дошкольному образованию детей. Получение исходных данных о ребенке, семье.  | Сентябрь | Воспитатели |
| 2  | Консультация. Адаптация детей в ДОУ (для родителей вновь прибывших детей)  | сентябрь | Педагог – психолог |
| 3  | Организация Дней открытых дверей в ДОУ  | май | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4  | Участие родителей в образовательном процессе  | в течение года | Зам зав по ВМР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| 5  | Проведение групповых собраний (по планам воспитателей).  | Сентябрь, декабрь, март, май | Воспитатели |
| 6  | Проведение общих родительских собраний: «Задачи образовательной и педагогической работы на 2019-2020 учебный год». «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»  | октябрьапрель | Заведующий |
| 7 | Консультации по плану специалистов и воспитателей  | в течение года | Специалисты, воспитатели, старший воспитатель |
| 8 | Оформление фотовыставок «Из жизни группы»  | декабрь, февраль, май | Воспитатели |
| 9 | Выпуск журнала МБДОУ № 63 «Непоседы»  | сентябрь, декабрь, март, июнь | Ст.воспитатель, воспитатели и специалисты |
| 10 | Выпуск праздничных стенгазет  | ноябрь, декабрь, февраль, март, май | Воспитатели |
| 11 | Дни здоровья, спортивные мероприятия  | в течение года | Инструктор по ФК |
| 12 | Конкурсы (привлечение родителей к участию в конкурсах):  | в течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 13 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ  | в течение года | Воспитатели |
| 14 | Участие в проектной деятельности  | в течение года | Воспитатели  |

**Раздел 4. Взаимодействие детского сада с социумом.**

Коллектив МБДОУ строит связи с социумом с целью расширения кругозора и позитивной социализации ребенка в обществе с учетом индивидуальных потребностей и запросов родительской общественности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование общественных организаций, учреждений** | **Формы сотрудничества** | **Перио-****дичность** |
| ***1.*** | ***СОШ № 94*** | Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения. | По плану преемственности ДОУ и СОШ № 94 |
| ***2.*** | ***Библиотека*** ***им. А. Фадеева*** | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки | По плану |
| ***3.*** | ***Экскурсионный******центр «Радуга желаний»*** | Организация и проведениеэкскурсий, в том числе Краеведческий музей. | По запросуродителей |
| ***4.*** | ***Театральные коллективы*** | Показ театрализованных постановок на базе ДОУ | В течение года |
| ***5.*** | ***Отделением надзорной деятельности по Ленинскому району г. Красноярска*** | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи, совместные проведения мероприятий | По плану |
| ***6.*** | ***ГИБДД г. Красноярска (отделение по пропаганде БДД Госавтоинспекции г. Красноярска и г. Дивногорска)*** | проведение бесед и мероприятий с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах | По плану |
| ***7.*** | ***Центр диагностики и консультирования №2*** | воспитательно-профилактическая работа с семьями детей | По мере необходимости |

**Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Содержание деятельности**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Заключение договоров, проведение конкурсов, аукционов, размещение заказов путем запроса котировок на поставки товаров. Выполнение работ, оказание услуг | в течение года | Заместитель заведующего по ХР, заведующий |
| 2 | Составление и предоставление отчетности: -списки педагогических кадров –списки сотрудников –сведения об укомплектованности групп и др. | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы.  | В течение года | Заместитель заведующего по ХР |
| 4 | Оборудование помещений ДОУ: - подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году. – создание и оформление Центра «Изба». - оформление Центров краеведения в группах. Приобретение тематических пособий, символики.  | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по ХР |
| 5 | Подготовка сметной документации и завоз материалов для ремонтных работ в 2019 году  | апрель-июнь | Заведующий, заместитель заведующего по ХР |
| 6 | Завоз песка в песочницы  | май | Заместитель заведующего по ХР |
| 7 | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок  | декабрь | Заведующий, заместитель заведующего по ХР |
| 8 | Составление заявки на косметический ремонт помещений в ДОУ.  | В течение года | Заведующий |
| 9 | Работа по выполнению предписаний  | в течение года | Заведующий |
| 10 | Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок  | декабрь | Заведующий, заместитель заведующего по ХР |
| 11 | Составление заявки на косметический ремонт помещений в ДОУ.  | В течение года | Заведующий |