

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 56»
(МАДОУ № 56)
40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132, тел./факс (8-391) 254-55-57,
e-mail: dou56@list.ru, ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от «__» _____ 2022г №1

Председатель ППО МАДОУ

№56 *Бочкарева* А.В. Бочкарева
«10» *01* _____ 2022г.



**Положение об организации питания
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 56»**

Введено в действие с «10» января 2022г.

приказом от «10» января 2022 г. № 01-10/19

Инв. №

2022 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее новое **Положение об организации питания в ДООУ** (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020г, Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания в ДООУ разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в детском саду, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации питания воспитанников в ДООУ, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, регламентирует порядок организации и учета питания в детском саду, определяет ответственность и контроль.

1.4. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Организация питания в детском саду осуществляется штатными работниками дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Воспитанники ДООУ получают четырехразовое питание. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак-5%, обед-35%, уплотненный полдник -30%.

При 12-часовом пребывании возможна как организация отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%.

При 3-часовом пребывании (группы кратковременного пребывания) получают двухразовое питание завтрак, второй завтрак.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице

Распределение в процентном отношении потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи в зависимости от времени пребывания в организации

Тип организации	Прием пищи	Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии
Дошкольные организации, организации по уходу и присмотру, организации отдыха (труда и отдыха) с дневным пребыванием детей	завтрак	20%
	второй завтрак	5%
	обед	35%
	уплотненный полдник	30%

2.2 Отклонение от норм питания допускается в сторону увеличения или уменьшения в случаях:

для скоропортящихся пищевых продуктов (до объема упаковки, тары), так как после вскрытия упаковки в процессе реализации следует реализовать в срок не более 12 часов с момента ее вскрытия при соблюдении условий хранения (температура, влажность). СанПиН 2.3.2.1324-03 п 3.1.5;

для нес скоропортящихся пищевых продуктов (консервированных), подлежащих вскрытию (до объема упаковки, тары), независимо от срока хранения указанных на упаковке производителя.

В иных случаях по приказу заведующего ДООУ.

2.3. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

2.4. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим ДООУ.

2.5. На основе примерного 20-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДООУ.

2.6. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (ясли), ГКП (ясли), от 3 до 7 лет (сад), ГКП (сад) меню – требование составляется отдельно.

При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведения о наличии продуктов.

2.7. При наличии детей, имеющих рекомендации по специальному питанию, в меню-требование обязательно включают блюда для диетического питания.

- 2.8. Данные о детях с рекомендациями по диетическому питанию имеются в группах, на пищеблоке и у медицинской сестры. На основании данных о количестве присутствующих детей с показаниями к диетпитанию, в меню-требование вписывают блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.
- 2.9. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.
- 2.10. Вносить изменения в утвержденное меню-требование без согласования с заведующим МАДОУ запрещается.
- 2.11. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ шеф-поваром составляется докладная с указанием причины. На основании докладной заведующий составляет приказ, после чего составляется меню-требование и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню - требование не допускаются.
- 2.12. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.
- 2.13. Ежедневно медицинской сестрой ведется учет питающихся детей с занесением данных в журнал посещаемости.
- 2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.
- 2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.
- 2.16. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МАДОУ.

3. Организация питания детей в группах

- 3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и младшего воспитателя и заключается:
- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
 - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим МАДОУ.
- 3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.4. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
- промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу

дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;
- в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционных овощей);
- подается первое блюдо и второе блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда;
- дети, старше 3-х лет убирают посуду за собой, самостоятельно;
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов салатники;
- прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4. Порядок учета питания

4.1. К началу учебного года заведующим МАДОУ издается приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в журнале посещаемости, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующей.

4.3. Ответственный составляет меню- требование и предоставляет для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню до 15.00. Меню составляется из расчета численности текущего дня.

4.4. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

4.5. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30ч. текущего дня.

4.6. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание.

4.7. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30ч., дефростер /размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

- овощи, если они прошли тепловую обработку;

- мясо, куры, печень, так как перед закладкой, производимой в 7.30ч., дефростер /размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

- овощи, если они прошли тепловую обработку;

- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.8. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.9. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость дополнения продуктов.

4.10. Учет продуктов ведется в книге учета материальных ценностей. Записи в журнале производятся на основании первичных документов в количественном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.11. Начисление оплаты за питание производится на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число д/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.12. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующей ДООУ, главного бухгалтера.

4.13. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается администрацией г. Красноярска

4.14. Частичное возмещение расходов на питания воспитанников обеспечивается бюджетом Красноярского края.

4.15. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.