

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 56»  
(МАДОУ № 56)  
40 лет Победы ул., д. 28а, г. Красноярск, 660132, тел./факс (8-391) 234-55-57,  
e-mail: [dou56@list.ru](mailto:dou56@list.ru), ОГРН 1162468094470, ИНН/КПП 2465149737/246501001

---

**Согласовано:**  
**зам. зав. по УВР**  
**Сотникова В. С.**

---

**Утверждаю:**  
**Заведующий МАДОУ №56**  
**Зверева Н. М.**

---

**План самообразования**  
**на 2020 – 2022 учебный год**

**Воспитатель: Е.Н. Шульга**

## **План самообразования педагога на 2020 – 2022 уч. год**

Ф.И.О. педагога (полностью) Шульга Евгения Николаевна

Должность: воспитатель

Стаж работы (педагогический) 36 лет. Стаж работы в данной должности: 17 лет.

Квалификационная категория «первая»; разряд №13 (приказ МОиН Красноярского края № 158 – 11 – 05 от 28.04.2016 )

**Тема: «Развитие самостоятельности и инициативности посредством планирования своей деятельности (технология тайм – менеджмента)»**

### **Основание выбора темы самообразования:**

***Тайм-менеджмент — одна из самых выгодных инвестиций. Часы, вложенные в изучение этой удивительной науки, сэкономят растроченные впустую годы.***

**Ника Верникова**

*Перед каждым человеком иногда стоит вопрос: как всё успеть? И тут в помощь приходит тайм – менеджмент. Что такое тайм – менеджмент? Тайм – менеджмент – управление временем. Каждому современному человеку тайм – менеджмент поможет быть эффективнее, больше успевать, меньше уставать, жить насыщенной и эффективной жизнью и управлять своими ресурсами, главный из которых – это время. Тайм – менеджмент – это технология организации времени и повышения эффективности его использования. Цель тайм – менеджмента – установление определённых отношений со временем, в частности, его подчинение своим целям. Планировать своё время должны и мамы с папами, чтобы всё успевать. Этому должны учиться и дети. Первые учителя детей в искусстве управления временем – это родители. С рождения ребёнок нуждается в организационном режиме сна и бодрствования, игр, кормления и отдыха. Организованная жизнь ребёнка в семье является началом осознанного отношения ко времени. Именно это в дальнейшем станет залогом развития в личности таких качеств, как собранность, точность, целенаправленность, организованность. А они помогут ребёнку добиваться большего в обучении и обычной жизни.*

**Направление:** социализация.

**Образовательная область:** интеграция образовательных областей (познание, социально – коммуникативная)

**Цель:**

- повысить профессиональную компетентность по теме «Развитие самостоятельности и инициативности посредством планирования своей деятельности (технология тайм – менеджмента)» путём самообразования;
- изучить возможности внедрения технологии тайм - менеджмента в работу с детьми старшего дошкольного возраста для развития самостоятельности, инициативности и эффективности деятельности.

**Задачи:**

- Изучить научно – методическую литературу по данной теме;
- Создать современную предметно – развивающую среду в группе;
- Применять разнообразные формы работы с родителями и детьми;
- Выступление с докладом об опыте работы по самообразованию на педсовете;
- Обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта работы по теме самообразования.

Этапы	Содержание работы	Практическая деятельность
Организационный (сентябрь – декабрь 2020 год)	1. Сбор и изучение учебной, научно – методической литературы. 2. Изучение возможностей внедрения технологии тайм - менеджмента в образовательный процесс с дошкольниками, анализ имеющихся условий, повышение квалификации, сбор информации. 3. Изучение опыта работы по внедрению тайм – менеджмента в образовательный процесс с дошкольниками. 4. Составление перспективного плана, разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 5. Прогнозирование результатов.	1. Подбор материала по данной теме, необходимого для работы с детьми и родителями. 2. Изучение методической литературы, формирование электронной методической библиотеки. Консультация для родителей: «Тайм - менеджмент» - современная образовательная технология.
Практический (январь – сентябрь 2021 год)	1. Изучение технологии «Тайм - менеджмента» в Интернете. 2. Вебинар: «Тайм - менеджмент» - современная образовательная технология. 3. Внедрение «Тайм -	1. Семинар-тренинг для педагогов ДОУ. Тема: «Тайм-менеджмент современного педагога» 2. Открытое мероприятие для педагогов детских садов с использованием технологии тайм – менеджмента. 3. Консультация для родителей

	<p>менеджмента» в образовательный процесс со старшими дошкольниками.</p> <p>4. Подбор необходимого оборудования, материалов, изготовление дидактических игр.</p> <p>5. Создание предметно-пространственной среды и оборудования для внедрения технологии тайм – менеджмента.</p> <p>7. Размещение стендовой информации для родителей</p> <p>8. Мастер-класс для воспитателей.</p> <p>9. Консультации для педагогов.</p> <p>10. Привлечение родителей к технологии тайм – менеджмента.</p>	<p>«Планирование выходного дня и анализ проделанной работы»</p> <p>4. Консультация для педагогов «Основы тайм – менеджмента для детей»</p>
<p>Обобщающий ( октябрь 2021 – май 2022 уч. год)</p>	<p>осуществление распространения опыта, осуществление презентации полученных результатов.</p> <p>1. Самоанализ и самооценка проделанной работы в своей группе.</p> <p>2. Анализ по осуществлению плана по самообразованию.</p> <p>3. Обобщение опыта по данной теме через презентацию, выступление, показ.</p> <p>3. Планирование деятельности и перспектив развития.</p>	<p>1. Презентация технологии «Тайм - менеджмента» и опыта её применения в образовательном процессе ДОУ при реализации требований ФГОС ДО».</p> <p>2. Публикация собственного опыта педагогической деятельности на сайте учреждения и в социальной сети работников образования</p>