

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»
ул. Ястынская, 11а, г. Красноярск, 660131, тел. (8-391) 223-83-84, 223-91-92
E-mail: dou42@krasmail.ru, kras-dou.ru/42
ОКПО 39695320, ОГРН 1152468012993, ИНН/КПП: 2460122084/246501001 № ФСС 2406086234

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 42
Протокол № 8 от 18.12.2018г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ № 42
О.А. Шимохина
Приказ №187/П от 18.12.2018г.

ПРИНЯТО:
Собранием родительского
комитета МБДОУ № 42
Протокол № 3 от 18.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 42»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее – МБДОУ № 42), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении воспитанников, педагогических и иных работников МБДОУ № 42.

2. Пропускной режим в МБДОУ № 42 – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ № 42.

3. Ответственным за пропускной режим в МБДОУ № 42 является лицо, уполномоченное на основании приказа руководителя учреждения на осуществление мероприятий по обеспечению данного режима (далее – лицо, ответственное за пропускной режим).

4. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт учреждения, который утверждается руководителем учреждения после предварительного обсуждения его содержания на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом учреждения и представляющих интересы всех участников образовательного про-

цесса, с учетом мнения данных коллегиальных органов, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию МБДОУ № 42.

6. Способы обеспечения пропускного режима в учреждении:

установление запрета на посещение учреждения гражданами, не являющимися воспитанниками и работниками учреждения (далее – посетители) в часы, предусмотренные, режимом работы учреждения.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МБДОУ № 42, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории учреждения, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация пропускного режима в здании МБДОУ № 42

8. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

9. Вход работников учреждения осуществляется по предъявлении пропускного документа по форме, установленной руководителем учреждения.

10. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ № 42 на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением руководителю учреждения или иному должностному лицу учреждения, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МБДОУ № 42 на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МБДОУ № 42 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении руководителя учреждения или работника учреждения, уполномоченного приказом руководителя учреждения на сопровождение посетителей.

11. Вход посетителей на родительские собрания, открытые мероприятия МБДОУ № 42 осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения о проведении мероприятия по списку, составленному воспитателем (работником), ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии воспитателя или работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

12. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, без записи в журнале учета регистрации посетителей при предъявлении пропускного документа, выданного учреждением, в котором содержатся данные о работнике, его фамилия, имя, отчество, наименование подрядной организации, срок действия пропуска, фотография работника, заверенная печатью учреждения.

13. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании МБДОУ № 42 лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

14. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МБДОУ № 42 на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории МБДОУ № 42

15. Учреждение обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию МБДОУ № 42.

16. Приказом руководителя учреждения утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию МБДОУ № 42.

17. Стоянка личного автотранспорта на территории МБДОУ № 42 запрещается.

18. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МБДОУ № 42 только специализированного автотранспорта оперативных служб.

19. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения

20. Использование территории МБДОУ № 42 допускается только в целях осуществления уставной образовательной деятельности.

21. На территории учреждения гражданам запрещается:

проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;

находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;

проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;

нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;

выгуливать животных;

осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество учреждения, элементы благоустройства и озеленения его территории;

нарушать требования пожарной безопасности;

выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;

находиться после 19:00.

22. Доступ граждан на территорию МБДОУ № 42 может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории.

23. МБДОУ № 42 ограничивает свободный доступ граждан на тер-

риторию в соответствии с установленным графиком посещения.

27. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию учреждения лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Положения.
