

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА

нулевого травматизма в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №244»

I. Общие положения

1. Настоящая Типовая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и распоряжением правительства РФ от 26.04.2019 № 833-Р.

2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Цели Программы:

3.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

4. Задачи Программы:

4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

5. Принципы Программы:

5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

5.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

5.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.

5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. Основные направления Программы.

6. Реализация скоординированных действий.

6.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.7. Проведение «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

6.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.17. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями типовой программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

7. Программа должна предусматривать следующие основные мероприятия по разделам.

7.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ состояния условий и охраны труда в организации;

- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);

- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;

- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);

- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;

- согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;

- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;

- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

7.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

- выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- непрерывная подготовка работников по охране труда:

повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;

организация различных информационно-методических площадок;

оборудование уголков, методических кабинетов охраны труда;

создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

проведение инструктажа работников о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;

проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;

обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;

проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;

замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;

обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);

контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;

составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

выдача лицам, поступающим на работу, направлений на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, под роспись и учет выданных направлений;

определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;

составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;

ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;

выдача направления работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование;

проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение «дней (месячника) охраны труда»;

участие в федеральных и краевых конкурсах по охране труда;

организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда;

7.3. Специальная оценка условий труда работающих в организации:

проведение специальной оценки условий труда;

реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости);

принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

7.3.1. Оценка и управление профессиональными рисками:

приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной

защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации.

7.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;

организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;

организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

7.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее – ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК); приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;

заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а также мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.

| № п/п | Наименование мероприятия | Отв-ые исполнители | Срок исполнения |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организация работы службы охраны труда | | |
| 1.1. | Создание службы охраны труда | заведующий | выполнено |
| 1.2. | Анализ состояния условий и охраны труда в организации | Старший воспитатель | сентябрь декабрь |
| 1.3. | Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда) | Старший воспитатель | август сентябрь |
| 1.3.1. | Составление перечня имеющихся НПА по охране труда | старший воспитатель | май |
| 1.3.2. | Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.) | гл. бухгалтер старший воспитатель | май |
| 1.4. | Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда | старший воспитатель | постоянно |
| 1.5. | Согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда | заведующий | по мере необходимости |
| 1.6. | Организация совещаний по охране труда | заведующий старший воспитатель | сентябрь январь, по мере необходимости |
| 1.7. | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда | старший воспитатель | постоянно |
| 2. | Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда | заведующий, председатель ППО | 1 раз/5 лет, по мере необходимости |
| 3. | Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ | старший воспитатель, председатель ППО | 1 раз /5 лет, по мере необходимости |

| | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 4. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива | председатель ППО | 1 раз/3 года, по мере необходимо сти |
| 5. | Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | старший воспитатель | постоянно |
| 5.1. | Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда» | старший воспитатель председатель ППО | 2 раза в год |
| 5.2. | Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников | заведующий председатель ППО | постоянно |
| 6. | Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда | старший воспитатель | по мере необходимо сти |
| 7. | Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации | заведующий | по мере необходимо сти |
| 8. | Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний | | по мере необходимо сти |
| 8.1. | Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – СРО ФСС) | | по мере необходимо сти |
| 8.2. | Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании | | по мере необходимо сти |
| 8.3. | Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы | | по мере необходимо сти |
| 9. | Обучение по охране труда | | |
| 9.1. | Проведение вводного инструктажа | заместитель | при приеме |

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | заведующего по УВР старший воспитатель | на работу |
| 9.2. | Проведение первичного инструктажа на рабочем месте | заместитель заведующего по УВР старший воспитатель | перед началом трудовой деятельности |
| 9.3. | Проведение повторного инструктажа | старший воспитатель | август январь |
| 9.4. | Проведение внепланового инструктажа | старший воспитатель | по мере необходимости |
| 9.5. | Проведение целевого инструктажа | старший воспитатель | по мере необходимости |
| 9.6. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | заведующий | 2020 |
| 9.7. | Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда | зам.зав по АХЧ | 1 раз/год |
| 9.8. | Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях | заведующий | 1 раз / 3 года |
| 9.9. | Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке | заведующий зам.зав. по АХЧ старший воспитатель | постоянно |
| 9.10. | Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда | старший воспитатель | 1 раз / год |
| 9.11. | Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда | старший воспитатель | постоянно |
| 10. | Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и | зам.зав. по | по мере |

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| | другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) | АХЧ | необходимо сти |
| 10.1. | Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы | зам.зав. по АХЧ старший воспитатель | 1 раз/год |
| 10.2. | Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности | зам.зав. по АХЧ старший воспитатель | по мере необходимо сти |
| 10.3. | Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ | зам.зав. по АХЧ старший воспитатель | по мере необходимо сти |
| 10.4. | Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению | зам.зав. по АХЧ старший воспитатель | 1 раз/год |
| 10.5. | Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ | зам.зав. по АХЧ старший воспитатель | 1 раз/год |
| 10.6. | Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств | зам.зав. по АХЧ | по мере необх-ти |
| 10.7. | Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена) | зам.зав. по АХЧ старший воспитатель | по мере необходимо сти |
| 10.8. | Контроль за обязательным применением работниками СИЗ | зам.зав. по АХЧ старший воспитатель | постоянно |
| 11. | Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников | | |

| | | | |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 11.1. | Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям | заведующий медицинская сестра | январь |
| 11.2. | Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований | Зам.зав. по АХЧ | май |
| 11.3. | Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам | | январь |
| 11.4. | Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование | | январь |
| 11.5. | Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников | | январь |
| 11.6. | Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров | | январь |
| 11.7. | Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения | | 1 раз/год |
| 11.8. | Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования | | имеется |
| 11.9. | Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет | | 1 раз/год |
| 12. | Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, «дней охраны труда» | | старший воспитатель |
| 13. | Проведение специальной оценки условий труда | | |
| 13.1. | Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда | заведующий старший воспитатель | постоянно |
| 14. | Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков | старший воспитатель | постоянно |
| 14.1. | Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | старший воспитатель | по мере необходимо сти |
| 14.2. | Механизация уборки производственных помещений, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, | заведующий зам.зав.по АХЧ | 2020 |

| | | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| | окон, фрамуг, световых фонарей. | | |
| 14.3. | Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового) | заведующий зам.зав.по АХЧ | 2020 |
| 14.4. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений | заведующий зам.зав.по АХЧ | 2020 |
| 14.5. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | заведующий зам.зав.по АХЧ | постоянно |
| 14.6. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений | заведующий зам.зав.по АХЧ старший воспитатель | 2020 |
| 14.7. | Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой | заведующий зам.зав.по АХЧ | 2020 |
| 14.8. | Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н) | заведующий зам.зав.по АХЧ | 2018 |
| 14.9. | Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации | заведующий зам.зав.по АХЧ | постоянно |
| 14.10. | Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников | заведующий зам.зав.по АХЧ | по мере необходимости |
| 15. | Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.) | заведующий зам.зав.по АХЧ | постоянно |

| | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| 16. | Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах | зам.зав. по УВР старший воспитатель | постоянно |
| 16.1. | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров | зам.зав. по УВР старший воспитатель | постоянно |
| 16.2. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря | зам.зав. по УВР старший воспитатель | по мере необходимо сти |
| 16.3. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом | заведующий зам.зав. по АХЧ | по мере необходимо сти |
| 16.4. | Создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов | заведующий зам.зав. по УВР | 2020 |
| 17. | Осуществление работодателями предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с помощью интерактивного сервиса «Электронный инспектор» для каждого конкретного работника | старший воспитатель | 2019 |
| 18. | Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования охраны труда | заведующий | по мере необходимо сти |
| 19. | Привлечение максимального числа работников в управление безопасностью труда | заведующий старший воспитатель | постоянно |
| 20. | Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию | старший воспитатель | ежегодно |
| 21. | Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека (далее – ВИЧ-инфекция) на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией. | заведующий председатель ППО | 2018 |

