

ПЛАН противодействия коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 148» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 148, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	заведующий МБДОУ № 148
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 148 на официальном сайте МБДОУ № 148, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заместитель заведующего по УВР
3	Ознакомление под роспись работников МБДОУ № 148 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с Планом противодействия коррупции в МБДОУ № 148 на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	заместитель заведующего по УВР
4	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МБДОУ № 148 на 2024 год, внесение соответствующих	в течение года	заведующий МБДОУ № 148, заместитель заведующего по УВР

	изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан		
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 148 на 2024 год на совещаниях руководителя, на заседаниях органов управления МБДОУ № 148	по итогам полугодия, года	заведующий МБДОУ № 148 заместитель заведующего по УВР
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом МБДОУ № 148 на 2024 год	по итогам полугодия, года	председатель комиссии по противодействию коррупции
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБОУ № 148	в течение года	заведующий МБДОУ № 148
8	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ № 148 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	заведующий МБДОУ № 148
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ № 148	в течение года	заведующий МБДОУ № 148

10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 148	в течение года	заведующий МБДОУ № 148
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами в МБДОУ № 148	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий МБДОУ № 148
12	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) МБДОУ № 148 примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий МБДОУ № 148, специалист по закупкам, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
13	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	заведующий МБДОУ № 148, специалист по закупкам, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
14	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	заместитель заведующего по УВР
15	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	заведующий МБДОУ № 148, заместитель заведующего по УВР

16	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте МБДОУ № 148 и в местах приема граждан	в течение года	заместитель заведующего по УВР
17	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ № 148	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	заведующий МБДОУ № 148

Исп. Алатова Л.Н.