

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 148»

660111, России, Красноярский край г. Красноярск, ул. Комарова, д. 5 «А»
тел.: 224 - 51 – 03, 224-51-13 e-mail: dou148@krsnet.ru
ОГРН 1022402481111 .

Номер документа	Дата составления
125-п	03.09.2018 г.

ПРИКАЗ

*Определение должностного лица,
ответственного за профилактику коррупционных
или иных правонарушений*

Во исполнение статьи 133 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений МБДОУ № 148:

- Алатову Любовь Николаевну, заместителя заведующего по УВР;

2. Ответственному за профилактику коррупционных или иных правонарушений МБДОУ № 148 сменить в обязанности:

-ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ № 148;

-организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;

- ведение Журнала учета сообщений коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 148;

-в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков, в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;

-ежеквартально предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

3. Алатовой Л.Н., заместителю заведующей по УВР:

-включить в годовой план работу учреждения разделы по антикоррупционной политике;

- разместить на официальном сайте дошкольного учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике

4. приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель ДОУ № 148

Заведующий
(должность)


(личная подпись)

Н.Г. Комиссарова
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен


(личная подпись)

«03» 09 20 18 г.