



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 148  
Н.Г. Комиссарова

приказ от 14.01.2019 г. № 9-п

**ПЛАН**  
противодействия коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 148» (далее – МБДОУ № 148) на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	18.01.2019 г.	Заведующий МБДОУ № 148	Повышение эффективности деятельности МБДОУ № 148 по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 148 на официальном сайте МБДОУ № 148	до 18.01.2019 г.	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ № 148 и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ № 148
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ	до 31.01.2018г.	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР,	Обеспечение взаимодействия сотрудников МБДОУ по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников МБДОУ.
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции МБДОУ № 148 на 2019 год по мере изменения	в течение года	Заведующий МБДОУ № 148	Приведение правовых актов МБДОУ № 148 в сфере противодействия коррупции в соответствие с

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	действующего законодательства о противодействии коррупции			нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБДОУ № 148 на 2019 год на совещаниях при заведующей, общих собраниях трудового коллектива, общих собраниях родителей воспитанников посещающих МБДОУ № 148	ежеквартально	Заведующий МБДОУ № 148	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников МБДОУ № 148
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБДОУ № 148 на 2019 год	ежеквартально	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР, Цвельных С.А. заместитель заведующего по АХР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников МБДОУ № 148
7	Оперативное реагирование на информацию о коррупционных проявлениях в МБДОУ.	в срок, указанный в Положении о противодействии коррупции в МБДОУ № 148	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР, Цвельных С.А. заместитель заведующего по АХР	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБДОУ. Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
8	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	в течение года	Комиссарова Н.Г., заведующий; Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР; Цвельных С.А. заместитель заведующего по АХР; Петрова Ю.В. воспитатель, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
9	Обеспечение участия ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР;	Обеспечение действенного функционирования ответственных МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
10	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя главы города от 17.04.2009 г № 22-орг )	В день поступления уведомления	Комиссарова Н.Г., заведующий;	Соблюдение сотрудниками МБДОУ обязанности по уведомлению заведующего о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников МБДОУ № 148
11	Обеспечения порядка регистрации уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а так же принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.	В день поступления уведомления	Комиссия по урегулированию споров МБДОУ № 148	Выявления случаев возникновения конфликта интересов , одной из сторон которого являются сотрудники МБДОУ № 148. Принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а так же применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	в течение года	Комиссарова Н.Г., заведующий; Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР; Цвечых С.А. заместитель	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	№148		заведующего по АХР; Петрова Ю.В. воспитатель, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов	утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по устранению нарушений законодательства	в срок, указанный в Положении о противодействии коррупции в МБДОУ № 148	Комиссарова Н.Г., заведующий; Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР; Цвельных С.А. заместитель заведующего по АХР; Петрова Ю.В. воспитатель, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
14	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан, содержащими информацию о признаках коррупции в МБДОУ.	при поступлении информации о фактах нарушения	Комиссарова Н.Г., заведующий; Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР; Цвельных С.А. заместитель заведующего по АХР; Петрова Ю.В. воспитатель	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
15	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск утвержденного распоряжением заместителя Главы города- Начальника департамента Главы горда от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения материально ответственных лиц при исполнении должностных обязанностей.	в течение года	Комиссарова Н.Г. заведующий МБДОУ № 148	Внесение соответствующих изменений в правовые акты МБДОУ № 148, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБДОУ № 148
16	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов	в течение года	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан			информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ № 148
17	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МБДОУ, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города	в 14-дневный срок после 30.03.2019	Заведующий МБДОУ № 148	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБДОУ № 148
18	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь 2019 года	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР, Цвельных С.А. заместитель заведующего по АХР в пределах компетенции	Правовое просвещение сотрудников МБДОУ № 148 в вопросах противодействия коррупции
19	Анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заведующий МБДОУ № 148	Принятия превентивных мер по результатам информирования о выявленных нарушениях
20	Размещение на официальном сайте отчета заведующего МБДОУ об образовательной и финансово -хозяйственной деятельности	до 31.12.2019	Заведующий МБДОУ № 148, Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР	Обеспечение прозрачности управленческих решений в деятельности МБДОУ и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
21	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	В течении года	Заведующий МБДОУ № 148,	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции
22	Проведение дважды в год анкетирование	Май, ноябрь	Алатова Л.Н. заместитель	Повышение эффективности и

№ п/п	• Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и их оценки.		заведующего по УВР	обеспечение надлежащего качества предоставления муниципальных услуг МБДОУ
23	Участие в работе семинаров – совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 ФЗ от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	В течении года	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР (контрактный управляющий) Заведующий МБДОУ № 148	Устранения причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности.
24	Повышение квалификации сотрудников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечивающее их участие в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Согласно графика повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Алатова Л.Н. заместитель заведующего по УВР (контрактный управляющий) Заведующий МБДОУ № 148	Обеспечение действенного функционирования сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие противодействия коррупции
25	Своевременное информирование службы занятости о наличии вакантных рабочих мест в МБДОУ	В течении года	Заведующий МБДОУ № 148	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов, замещения вакантных мест в МБДОУ

Комиссарова Н.Г. (391)224-51-03