

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №148 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно – эстетическому направлению развития детей»

660111 г. Красноярск, ул. Комарова 5 а

г.224-51-03

Номер документа	дата
13-п	16.01.2018 г.

ПРИКАЗ

*Об организации антикоррупционной
деятельности в МБДОУ*

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции МБДОУ № 148 на 2018 г.
2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе.
3. Добровольные пожертвования перечислять на лицевой счет Благотворительного фонда попечительства об образовании Советского района г. Красноярска» ИНН/КПП 2465072210/246501001 № 40703810331280031010 в Восточно-Сибирском банке Сбербанка РФ г. Красноярска БИК 040407627; № кор/сч 30101810800000000627 и путем дарения материальных ценностей.
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ.
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете. Своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).
6. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и прочее), на общем родительском собрании принимать решения по ремонту в дошкольном учреждении.

7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из Родительского комитета.
8. Ежемесячно отчитываться перед родителями через родительские уголки о получении и расходовании добровольных пожертвований. Ответственный заместитель заведующего по АХР Цветых С.А.
9. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ.
10. Утвердить рабочую группу по противодействию коррупции: Председатель, заместитель заведующего по УВР Алатова Л.Н.; Члены комиссии: Петрова Ю. В., воспитатель; Кругликова О.В., секретарь.
11. На сайте учреждения разместить информацию по антикоррупционной деятельности в учреждении. Ответственный – заместитель заведующего по УВР Алатовой Л.Н.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 148



Н.Г. Комиссарова