

Приложение № 1

ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2014 г.

В МБДОУ № 148

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 148

**Задачи:**

* Систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствованиеметодовобученияивоспитаниядетейнравственнымнормам,составляющимосновуличности,устойчивойпротивкоррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации(сайтДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы* *нормативно-правовых актов*  |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ №148 подлежащих проверке на коррумпированность | заведующий | май 2014г. |
| 1.1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий | постоянно |
| 1.1.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:- о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений;- о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения;- о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. | заведующий | по мере необходимости |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 148* |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений |  заведующий | май 2014г. |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма |  заведующий | постоянно |
| 1.2.3. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  заведующий | апрель2014г. |
| 1.2.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях; - Педагогических советах;- общих собраниях Трудового коллектива;- собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий  | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий  | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий  | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ**по размещению государственных заказов* |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов |  заведующий  | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами |  заведующий  | постоянно |

|  |
| --- |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ* |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ  | заведующий  | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе:- законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий  | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации* *о системе образования ДОУ*  |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | заведующий  | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | по плануежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий  | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг, книги замечаний и предложений  | заведующий  | начало учебного года |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | воспитатели | начало-конец учебного года |
| 2.4.6. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | заведующий  | постоянно |
| 2.4.7. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок | заведующий  | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования») | воспитатели | сентябрь 2014г. |
| 2.4.9. | Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде | воспитатели  | постоянно |
| 2.4.10. | Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:- аттестация педагогических и руководящих кадров;- независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности ДОУ;- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) | заведующий  | постоянно |
| 2.4.11. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей группе, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)  | воспитатели  | декабрь2014г. |
| 2.4.13. | Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | воспитатели  | постоянно |
| 2.4.14. | Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | воспитатели | постоянно |
| 2.4.15. | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ  | заведующий  | постоянно |
| 2.4.16. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | заведующий  | постоянно |
| 2.4.17. | Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ | ответственный за официальный сайт | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ*  |
| 2.5.1. | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ  | заведующий | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий  | постоянно |

Отчет о мероприятиях

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад № 148 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

по противодействию коррупции в первом квартале 2014 года

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Отметка выполнения |
| 1. Наличие утвержденных планов мероприятий по противодействию коррупции в 2014 году
 | Есть утверждён приказом № 22-п от 11.02.2014 г. |
| 1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению
 | Нарушений нет |
| 1. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений
 | 1.Оформмение стенда для родителей.2. Размещение на сайте ДОУ3. Издан приказ для сотрудников4, Рассмотрение вопросов по принятию мер на собрании трудового коллектива |
| 1. Размещение на официальных интернет-сайтах учреждений и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия» администрации города, а также иных материалов антикоррупционной пропаганды
 | Сайт <http://kras-dou.ru/148/> и «телефон доверия» администрации города в разделе БЕЗОПАСНОСТЬ, Размещение адреса сайта , «телефона доверия» в родительских уголках групп и на месте приёма граждан |
| 1. Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции
 | 3  |
| 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции за первый квартал 2014 год на заседаниях коллегиальных органов управления учреждений
 | 2 |
| 1. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции за первый квартал 2014 год
 | мероприятия по плану исполнены |
| 1. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждениях
 | обращения граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ - отсутствуют |
| 1. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства за первый квартал 2014 года учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования
 | отсутствуют |
| 1. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора за первый квартал 2014 год учреждениями, которым вносились акты прокурорского реагирования
 | отсутствуют |
| 1. Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждениях учреждениями, к которым поступали указанные обращения за первый квартал 2014 года
 | отсутствуют |
| 1. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждениями
 |  Регламент предоставления муниципальных услуг, (утверждён 21.08.2013г.) Внесение изменения -2  |
| 1. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в первом квартале 2016 года
 | отсутствуют |

Заведующий МБДОУ № 148 Н.Г. Комиссарова

Исполнитель. Комиссарова Нина Георгиевна. тел. 224-51-03