



**План антикоррупционных мероприятий на 2013 год**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 148
 **Задачи:**

-  систематизация условий, способствующих противокорупционным мероприятиям в МБДОУ;

-  разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные**  |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | январь | Заведующий |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензий учреждения,- положение о прядке приема и отчисления в дошкольном учреждении;- режим работы детского сада;- график и порядок приема граждан заведующей ДОУ по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- отчет за 1 квартал запланированной работы   по антикоррупционной деятельности; | февраль | Зам. заведующего по УВР |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | март | Зам. заведующего по УВР |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | февральмайоктябрь | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции  |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения | По мере поступления заявлений и обращений | Заведующий |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.  | сентябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в год | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам дошкольного законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции | Март | Зам. заведующего по УВР, воспитатели |
| 10. | Проведение совещания с педагогами по теме «Коррупция-угроза для демократического государства» | апрель | Заведующий |
| 11. | Проведение бесед с родителями, посвященных Международному дню антикоррупции | январь | Воспитатели |
| 12. | Проведение отчетов Заведующей ДОУ перед родителями (родительский комитет) | апрель | Заведующий |
| 13. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения | По мере выявления фактов | Заведующий, зам. заведующего по УВР |
| 14 | Подготовка плана антикоррупционных мероприятий на 2014 г. | декабрь | заведующий |

Отчёт

о выполнении плана антикоррупционных мероприятий на 2013 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | январь | Заведующий | 28.01.2013 |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией:- копия лицензий учреждения,- положение о прядке приема и отчисления в дошкольном учреждении;- режим работы детского сада;- график и порядок приема граждан заведующей ДОУ по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности;- отчет за 1 квартал запланированной работы   по антикоррупционной деятельности; | февраль | Зам. заведующего по УВР | 05.02.2013 |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | март | Зам. заведующего по УВР | 14.03.2013 |
| 4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | февральмайоктябрь | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции  |  По графику |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения | По мере поступления заявлений и обращений | Заведующий | Обращений не поступало |
| 6. | Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.  | сентябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции | 05.09.2013 |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в год | Рабочая группа по противодействию коррупции | 05.09.2013 |
| 8. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам дошкольного законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в год | Рабочая группа по противодействию коррупции | 26.09.2013 |
| 9. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции | Март | Зам. заведующего по УВР, воспитатели |  По графику |
| 10. | Проведение совещания с педагогами по теме «Коррупция-угроза для демократического государства» | апрель | Заведующий | Итоговый педсовет |
| 11. | Оформление уголка для родителей, посвященного Международному дню антикоррупции | январь | Воспитатели | 02.12.2013 |
| 12. | Проведение отчетов Заведующей ДОУ перед родителями (родительский комитет) | апрель | Заведующий | 04.12.2013 |
| 13. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения | По мере выявления фактов | Заведующий, зам. заведующего по УВР |  Не выявлено |