муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 010407105 ОГРН 1062465077740
ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
(МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)
Расчетный счет: 03234643047010001900, ЕКС: 40102810245370000011
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: dou112@mailkrsk.ru

Согласовано:
на Педагогическом совете
Протокол № 02
От «20» сентября 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ №112
Т.М. Шигапова
Приказ № 203 П
От «20» сентября 2022г.

Персонализированная программ наставничества
«Повышение ИКТ-компетентности педагогов ДОУ»
на период 01.11.2022-31.05.2023

Наставляемый: Говорова О.Т., Назарина В.В., Сафина Ю.Д., Павлова Р.М., Корсун Т.Д., Никифорчина А.Г., Рукосуева О.В.- воспитатели МАДОУ № 112

Наставник: Соколова Марина Геннадьевна- старший воспитатель

Красноярск 2022

РАЗДЕЛ 1.
Пояснительная записка

Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса, педагог сегодня должен обладать целой совокупностью универсальных качеств: высоким уровнем профессиональной и общей культуры, педагогической, а также коммуникативной компетентностью. А для достижения желаемых результатов в воспитании и развитии дошкольников, необходим оптимальный подход к работе с кадрами, как с начинающими, таки с опытными педагогами.

Использования информационных технологий в современном дошкольном образовании диктуется стремительным развитием информационного общества, широким распространением технологий мультимедиа, электронных информационных ресурсов, сетевых технологий в качестве средства обучения и воспитания.

Таким образом, актуальность программы наставничества обусловлена необходимостью информатизации образовательного пространства современного детского сада и активному внедрению ИКТ технологий в образовательный процесс.

1.1. Цели и задачи программы

Цель: обеспечить качество воспитательно-образовательного процесса на основе изучения и внедрения информационных технологий.

Задачи:

1. Выявление базового уровня ИКТ-компетентности педагогов.
2. Разработка системы методической поддержки педагогам в области повышения их информационной компетентности.
3. Ознакомить педагогов с видами облачных хранилищ, научить создавать личный аккаунт.
4. Сформировать умение создавать видеоролики и внедрять данный вид деятельности в воспитательно-образовательный процесс

1.2. Основные принципы Программы

1. Направленность плановой деятельности наставника на профессиональное совершенствование наставляемого педагога.
2. Оказывание помощи в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми с использованием ИКТ оборудования;
3. Содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста в области ИКТ, педагогов (имеющими значительный стаж работы);
4. Доброжелательность и взаимное уважение.

Ожидаемые результаты

В процессе реализации данной программы планируется получить следующие ожидаемые результаты:

- наличие представлений о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ;
- создавать графические и текстовые документы (т. е. самостоятельно оформлятьгрупповую документацию, диагностику и т. д). Это значит – уметь пользоваться программой Microsoft Office Word, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Excel;
- использование Интернета и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности;
- формирование положительной мотивации к использованию ИКТ.

- понимание принципа создания видеоролика, разбирания в функционале приложения для создания видеороликов, внедрения данного вида деятельности в воспитательно-образовательный процесс.

Система наставничества планируется и своевременно конкретизируется в зависимостиот ожиданий и индивидуальных особенностей педагога. Эта система согласуется с годовыми задачами и спецификой ДОО, поэтому она не может разрабатываться единой для всей системыдошкольного образования. Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества, где взаимодействие между педагогами происходит в течение определенного продолжительного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них.

РАЗДЕЛ 2. Содержание программы

2.1. Этапы и сроки реализации программы.

Процесс реализации программы состоит из нескольких этапов, каждый из которых посвящен решению определенных задач развития профессиональной компетентности педагогов:

I этап – организационный

Задачи:

1. Диагностика и анализ профессиональных проблем педагогов.
2. Определение приоритетных направлений в организации обучения.
3. Обеспечение материально-технических и научно-методических условий обучения.

На первом этапе изучается научно-методическая литература, современное состояние проблемы, определяются теоретико-методологические подходы к ее рассмотрению.

Проводится мониторинг по выявлению профессиональных затруднений педагогов в организации образовательного процесса с применением информационно-коммуникационных технологий.

Планируются педагогические условия и средства эффективного формирования профессиональной компетентности педагогических работников.

II этап – деятельностный

Задачи:

1. Реализация плана-графика методических мероприятий.
2. Обеспечение постоянного роста профессиональной компетентности педагогов посредством проведения комплекса обучающих мероприятий.
3. Закрепление на практике профессиональных знаний и умений педагогов.

На втором этапе воспитатели знакомятся с теоретическими аспектами изучаемой темы. Организуется комплекс практических обучающих занятий.

Процесс реализации программы проходит в определенных организационных формах (индивидуальных, групповых, коллективных), с привлечением разнообразных средств образования: учебных и методических текстов, наглядных пособий, технических видеосредств, информационно-коммуникационных технологий.

Активные методы обучения, имитирующие элементы профессиональной деятельности, являются непременным условием успешной реализации разработанной программы, так как позволяют эффективнее формировать компетенции педагогов, лучше усваивать профессиональные знания, развивать интерес и желание заниматься педагогической деятельностью, создавать благоприятные условия для самопознания и адекватной самооценки.

Формирование практических умений осуществляется на различных мероприятиях, включенных в программу. Главная цель этих мероприятий - обеспечить педагогам возможность овладеть информационно-коммуникационными навыками и умениями.

Решаются следующие педагогические задачи:

- развитие творческого профессионального мышления;
- развитие познавательной мотивации к деятельности;
- профессиональное использование знаний в практических условиях:
- овладение языком изучаемой проблемы.

III этап – обобщающий

Задачи:

1. Диагностика и анализ результатов обучения, соотношение их с поставленными целью и задачами.
2. Обобщение опыта проделанной работы педагогов.
3. Определение перспективы и дальнейшего профессионального развития по совершенствованию информационно-образовательной среды в ДОО.

Механизм оценки эффективности программы:

1. Тестирование и анкетирование педагогов по вопросам применения ИКТ и организации информационно-образовательного пространства в группе.
2. Анализ реализации этапов программы.
3. Мониторинг развития профессиональных ИК-компетенций

На третьем этапе проводится качественная и количественная обработка полученных результатов, их теоретическая интерпретация. Анализируются и обобщаются результаты деятельности педагогов, внедряется в практику полученный опыт работы.

План работы педагога-наставника на 2022-2023 учебный год организации и содержанию деятельности работы с наставляемыми

Содержание этапов программы

Этап	Срок	Содержание
I этап. Организационный **Цель:** Создание методической системы сопровождения по формированию ИК-компетентности педагогов.	Сентябрь-ноябрь 2022г.	1. Анализ соответствия условий ДОО современным требованиям к информационно-образовательной среде. 2. Диагностика и анализ профессиональных проблем педагогов. 3. Разработка пакета документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в учреждении по формированию ИК-компетентности педагогов. 4. Разработка и утверждение плана-графика методического сопровождения по формированию у педагогов ИК-компетентности. 5. Пополнение фонда методических пособий и литературы по информационно-коммуникационным технологиям в образовании.
II этап. Деятельностный **Цель:** Разработка и реализация управленческих и методических мероприятий, обеспечивающих формирование профессиональной ИК-компетентности педагогов.	Декабрь 2022-март 2023	1. Обеспечение перехода методических материалов на электронный документооборот. 2. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний и умений педагогов, необходимых для ИК-компетентностей. 3. Обеспечение роста профессиональной компетентности воспитателей посредством

		проведения консультаций, семинаров, мастер-класса, конкурсов и др. мероприятий.
III этап. Обобщающий **Цель:** Проведение мониторинга и обобщение опыта работы по формированию у педагогов ИК-компетентности.	Апрель - май 2023	1. Подведение итогов работы по программе: - анкетирование родителей, - диагностирование воспитателей. 2. Анализ мониторинга. 3. Популяризация опыта работы перед педагогическим сообществом.

План-график реализации программы
I этап. Организационный

№	Мероприятия этапа	Ответственные
1.	Создание творческой группы по организации в ДОО мероприятий, направленных: - на создание на сайте ДОО личных страниц педагогов; - на совершенствование информационно-образовательной среды дошкольной организации; - на формирование профессиональных ИК-компетенций педагогов.	старший воспитатель, члены творческой группы, наставники
2.	Разработка методических и диагностических заданий: «Формы работы с детьми на основе ИКТ», «Проектирование развивающей информационно-образовательной среды в группе» и др.	Педагог-наставник
3.	Разработка методических и дидактических материалов для педагогов: - буклет «Требования к ИКТ-компетентности педагога ДОО, предъявляемые в профессиональном стандарте педагога и в ФГОС дошкольного образования»; - интерактивные игры для педагогов: «Цифровая копилка», «Интернет-опрос», «Воспитатель-программист».	Педагог-наставник
4.	Проведение мониторинга образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогов по формированию ИК-компетентности (диагностические наблюдения, контрольные срезы, тесты).	Педагог-наставник

II этап. Деятельностный

№	Мероприятия этапа	Ответственные
1.	Проведение консультаций-презентаций: - «Использование ИКТ в проектировании и реализации образовательного процесса в ДОО»; - «Планирование образовательного процесса с использованием ИКТ: применение электронных таблиц».	Педагог-наставник
2.	Проведение практических занятий по освоению ИКТ: - работа с программой Microsoft Word (форматирование текста, работа со списками, с таблицами, с изображениями); - знакомство с сетевыми сообществами специалистов системы образования; - создание списка ресурсов, полезных в работе; - разработка интерактивных презентаций с помощью программы Microsoft PowerPoint; - создание текстовых слайдов, слайдов с таблицей, с изображениями, анимацией; - освоение компьютерных программ Adobe Photoshop, Pinnacle Video Spin; - разработка простейших компьютерных игр для детей.	Педагог-наставник
3.	Проведение семинара-практикума: «Организация дистанционной формы сотрудничества педагогов ДОО с родителями и социальными институтами». Повестка семинара-практикума: 1. Разработка содержания и форм дистанционного общения с родителями и сетевыми партнерами (консультирование в подборе компьютерных развивающих и обучающих игр, программных продуктов для детей разных возрастных групп, общение в социальных сетях, Скайпе, проведение видеоконференций). 2. Вовлечение родителей в образовательную деятельность дошкольного учреждения посредством информационных ресурсов. 3. Создание электронной библиотеки для родителей по всем направлениям развития детей.	Ст. воспитатель, Педгог-наставник
4.	Проведение мини -педагогического совета «Обновление содержания образовательного процесса посредством ИК-технологий»	Педагог-наставник
5.	Организация взаимодействия с социальными партнерами: 1. Проведение совместных образовательных и досуговых мероприятий (по плану взаимодействия с социальными партнерами). 2. Совместная организация развивающей информационно-образовательной среды для дошкольников	Заведующий, ст. воспитатель, педагог-наставник, воспитатели

III этап. Обобщающий

№	Мероприятия этапа	Ответственные
1.	Отслеживание результатов программы и соотнесение полученных результатов с планируемыми.	Педагог-наставник
2.	Представление опыта в форме: - аналитического отчета «Организация развивающего информационно-образовательного пространства в ДОО»; - презентации «Применение цифровых продуктов при работе с детьми дошкольного возраста»; - публикации «Повышение качества образования посредством внедрения и рационального использования ИКТ в образовательном процессе»;	Педагог-наставник

2.2. Формы и методы работы с педагогами

Индивидуальные: самообразование, самообучение в информационном пространстве интернет-сети, консультирование, анкетирование, наблюдение, беседы.

Групповые: практические занятия, презентация результатов обучения наставляемых, видео лекции с обратной связью,

2.3. Оценка эффективности реализации персонализированной программы наставничества

Цель: выявить эффективность процесса реализации Программы

Задачи:

- Определение проблем, причин их возникновения;
- Оценка эмоциональной удовлетворённости от обучения в рамках наставничества посредством анкетирования;
- Проведение корректирующих воздействий, направленных на приведение полученных результатов реализации Программы в соответствии с намеченными целями и задачами;

Анкета для определения степени владения информационными технологиями.

Уважаемый коллега!

Для определения степени владения информационными технологиями в своей педагогической деятельности, ответьте на следующие вопросы.

Ф.И.О._

_____

1. Используете ли вы информационно-компьютерные технологические (нужное подчеркнуть):
- при подготовке к занятию;
- в НОД;
- для самообразования;
- другое (укажите).

2. Какие средства информационно-компьютерных технологий вы используете (нужное

подчеркнуть):
- текстовый редактор;
- электронные таблицы;
- мультимедийные диски;
- специализированные программы;
- Интернет;
- другое (укажите).

3. Как часто вы используете информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть):
- ежедневно;
- 1 раз в неделю;
- 1-2 раза в месяц;
- 1-2 раза в четверть;
- другое (укажите).

4. Считаете ли вы, что использование информационно-компьютерных технологий существенно облегчает подготовку к занятиям и позволяет разнообразить их?

---

5. Созданы ли условия в ДОУ для использования информационно-компьютерных технологий? _____

6. Ваши достижения в области использования информационно-компьютерных технологий?

_____

7. Какие проблемы возникают при использовании информационно-компьютерных технологий? _____

_____

8. Какие цифровые образовательные ресурсы чаще всего вы используете?

_____

_____Контрольный тест для наставляемых педагогов «ИКТ-компетенции»

Пожалуйста, выберите один или несколько правильных ответов.

Облачное хранилище – это…

А. Это специальные сервисы, которые позволяют хранить данные и файлы в Интернете.
Б. Это специальное место для хранения данных и файлов на вашем компьютере.
В. Это специальный автономный USB-носитель (флешка)

Что представляет собой QR-код?

А. Это некий штрих код, в котором зашифрована определенная информация, которую можно считать при помощи мобильного устройства.
Б. Это зашифрованная ссылка на интернет ресурс, который можно расшифровать при помощи определенного приложения.
В. Все ответы верны

В QR-код можно зашифровать информацию…

А. Ссылку на документ в интернет-пространстве
Б. Ссылку на документ в облачном хранилище
В. Текстовую и мультимедийную информацию

Г. Все ответы верны

Если ссылка ведет на определенный документ в вашем облачном хранилище, увидит ли тот, с кем вы поделились ссылкой остальное содержимое вашего хранилища?

А. Да, независимо от конкретной ссылки, использующий ее сможет увидеть все содержимое моего облачного хранилища.

Б. Нет, если ссылка ведет к конкретному документу, то использующий ее сможет увидеть только данный документ.

В. Нет верного ответа

При создании видеоролика важно учитывать следующие особенности…

А. Все кадры (фото и видео) желательно делать из одного положения устройства. (Держать телефон только горизонтально, либо только вертикально)

Б. Предпочтительней делать съемку с одного места, плавно поворачивая телефон к объекту съемки.

_____В. Оба ответы верны

Почему желательно монтировать видео не более 3-5 мин?

А. Так как мессенжеры позволяют отправить видео не превышающее данных значений.

Б. Так как приложение для монтажа не позволяет смонтировать более продолжительное видео.

В. Так как невозможно подобрать звуковую дорожку продолжительней 5 минут.

При использовании Яндекс-форм можно создавать….

А. Анкеты, опросы, заявки

Б. Презентации и документы

В. Видеоролики

При использовании сервиса Яндекс-документы можно создавать…

А. Анкеты, опросы, заявки

Б. Презентации, таблицы, документы

В. Видеоролики

В чем преимущества интерактивного плаката?

А. Обеспечивает максимальную наглядность информации

Б. Обеспечивает активные и разнообразные реакции на действия пользователя.

В. Оба ответа верны

Заключение

В современных условиях система наставничества в ДОУ является эффективной формой становления и развития профессиональной компетентности молодых педагогов. Поскольку наставничество является процессом двусторонним и представляет собой партнерские взаимоотношения, то основным условием его эффективности является мотивационная готовность наставника передать свои знания, умения и опыт молодому педагогу. Современный воспитатель заинтересован в освоении новых форматов педагогического наставничества, перспективных и потенциально ресурсных для профессионального развития, персонифицированного повышения квалификации в совместной образовательной деятельности, формирования своего имиджа на муниципальном уровне. В результате педагог приобретает уверенность в правильном выборе профессии.

Большую эффективность по сравнению с традиционными формами работы (беседы, консультации, посещения и обсуждения занятий) имеют новые нетрадиционные или модернизированные: психологические тренинги, творческие лаборатории, деловые игры, диспуты, конкурсы, круглые столы совместно с родителями, «мозговые штурмы», разработка и презентация моделей ООД с детьми.

В коллективе, где опора на положительные качества воспитателя сочетается с высокой требовательностью к нему, живут хорошие традиции, дух высокой ответственности, товарищеской взаимопомощи, творческой инициативы, тогда начинающий воспитатель быстро и безболезненно входит в педагогический коллектив.

МБДОУ № 112, МБУ, Шигапова Татьяна Михайловна
12.05.2023 06:25 (MSK), Простая подпись