муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740
Р/С 40701810204071000532 УФК по Красноярскому краю (МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 тел. 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «09» января 2020 года

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 112
_____ Т.М. Шигапова
«09» января 2020 г.

Согласовано:
на собрании родительского комитета
Протокол № 2
от «09» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления детей в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 112»

г. Красноярск

1. Общие положения.

1.2. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления в МАДОУ № 112 (далее Положение) определяет правила приема в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МАДОУ.

1.3. Зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение носит заявительный характер.

1.4. Воспитанник принимается в дошкольное образовательное учреждение при наличии свободных мест и (или) при наступлении очереди на поступление ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно.

2. Порядок приема детей в МАДОУ.

2.1. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Прием детей осуществляется на основании приказа, заведующего МАДОУ при наличии следующих документов:

- направление ТО ГУО;
- заявления от родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- прием детей в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи осуществляется на основании заключения РПМПК.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления прилагается *(Приложение 1)*.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ в личном деле ребенка на время обучения ребёнка. Требования представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в МАДОУ пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством РФ. Наличие у родителей (законных представителей) право на внеочередной или первоочередной прием их детей в МАДОУ подтверждается соответствующими документами.

2.6. Правом первоочередного приема детей в учреждение пользуются также дети сотрудников МАДОУ № 112. После увольнения сотрудника, при условии, что ребенку предоставлено место в МАДОУ в первоочередном порядке на период работы родителя (законного представителя) в МАДОУ, ребенок переводится на группу кратковременного

пребывания и восстанавливается в общей очереди по первоначальной дате постановки на учет для определения в МАДОУ.
2.7. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в РФ».
2.8. При приеме ребенка в МАДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МАДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
2.9. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование учреждения в соответствии с установленными нормативами.
2.10. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя МАДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на сайте МАДОУ в сети интернет.
2.11. После издания приказа о зачислении, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.
2.12. Контроль за движением контингента воспитанников в МАДОУ ведется в «Журнале учета движения воспитанников».
2.13. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника заключается в 2 - х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). *(Приложение 2).*

3. Сохранение места в МАДОУ за воспитанником.

3.1.Место за ребёнком, посещающим МАДОУ, сохраняется на время:

- болезни ребёнка;
- прохождения ребёнком санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- отсутствие ребёнка в летний оздоровительный период сроком на 75 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- а также в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

4.1.Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. От платы за содержание детей в МАДОУ освобождаются:
на 100%:

- семьи с детьми-инвалидами;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

на 50%:

- многодетные семьи.

4.3. Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20 %;
- на второго ребенка в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

4.4. Плата за присмотр и уход за детьми вносится в срок, установленный договором с родителями.

5. Порядок отчисления воспитанника из МАДОУ.

5.1. Отчисление ребёнка из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- в связи с достижением воспитанником дошкольного образовательного учреждения возраста для поступления в первый класс школы;
- по обстоятельствам, не зависящем от воли родителей (законных представителей) и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

5.2. При отчислении воспитанника из МАДОУ издается приказ об отчислении.

5.3. При невыполнении родителями условий договора о сотрудничестве между родителями (законными представителями) ребёнка и МАДОУ, учреждение имеет право приостановить действие договора до решения конфликтной ситуации в судебном порядке или урегулирования спорных вопросов мирным путем.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ, регулируются Учредителем МАДОУ.

7. Делопроизводство.

7.1. В дошкольном учреждении ведется «Журнал учета движения детей». Он предназначен для регистрации сведений о детях, посещающих учреждение, и родителях (законных представителях), а также для контроля за движением контингента детей в МАДОУ.

7.2. «Журнал учета движения воспитанников» содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- фамилию, имя, отчество воспитанника;
- дату рождения;
- данные о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы, контактные телефоны;
- домашний адрес, телефон;
- дату поступления в МАДОУ;
- дату и причину выбытия.

7.3. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МАДОУ издает приказ о комплектовании возрастных групп и переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

7.4.Приказы о зачислении воспитанников, о переводе в следующую возрастную группу, а также личные дела воспитанников хранятся в МАДОУ до прекращения образовательных отношений.

Приложение 1

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» Шигаповой Т.М. от родителей (законных представителей) ребенка:

*мать*_____
(Ф.И.О. полностью)

*отец*_____
(Ф.И.О. полностью)

_____

_____

_____

_____

_____

(Адрес место жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка_____

_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата и место рождения)

_____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №112» с «_____»_____20_____г.

_____ _____
(дата) *(подпись Заявителя)*

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление и хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д.

_____ _____
(дата) *(подпись Заявителя)*

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Положением о правилах приёма, перевода, отчислении детей, с приказом главного управления образования администрации города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска, сроками приема документов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» Шигаповой Т.М. от родителей (законных представителей) ребенка:

*мать*_____
(Ф.И.О. полностью)

*отец*_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
_____
_____
_____
_____

(Адрес место жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ребенку рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи

Заявление

на прием в дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Прошу принять мосго ребенка_____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью, дата и место рождения)

_____
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №112» с «_____» _____20_____г.

_____ _____
(дата) *(подпись Заявителя)*

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление и хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д.

_____ _____
(дата) *(подпись Заявителя)*

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Положением о правилах приёма, перевода, отчислении детей, с приказом главного управления образования администрации города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска, сроками приема документов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112» Шигаповой Т.М. от родителей (законных представителей) ребенка:

*мать*_____
(Ф.И.О. полностью)

*отец*_____
(Ф.И.О. полностью)

_____

_____

_____

_____

(Адрес место жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

В соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии ребенку рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Заявление

на прием в дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для ребенка с ограниченными возможностями здоровья

Прошу принять моего ребенка_____

_____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата и место рождения)

_____

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №112» с «_____»_____20_____г.

_____ _____

(дата) *(подпись Заявителя)*

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление и хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д.

_____ _____

(дата) *(подпись Заявителя)*

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Положением о правилах приёма, перевода, отчислении детей, с приказом главного управления образования администрации города о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Красноярска, сроками приема документов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

_____ _____

(дата) *(подпись Заявителя)*

Приложение 2

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
ИНП 2465105850- КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 тел./факс 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

ДОГОВОР

оказания услуг по присмотру и уходу

г. Красноярск
"____" _____ 20___

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ) на основании лицензии от "11" ***апреля 2011*** г. ***№ 4854-л***, выданной ***Службой по контролю в области образования Красноярского края,*** именуемое в дальнейшем ***"Исполнитель"***, в лице ***заведующего Шигаповой Татьяны Михайловны,*** действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем ***"Заказчик"***, в лице_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем ***"Воспитанник»,*** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является **оказание МАДОУ услуг по присмотру и уходу** за Воспитанником в ЧДС «_____» по адресу: _____.

1.2. Срок Договора составляет до «___» _____ 20___г.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - 12 часовой (полный день). ***Пятидневная рабочая неделя с 07.^{00} до 19.^{00} часов. Выходные дни - суббота, воскресенье***, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

За ребенком сохраняется место в МАДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Воспитанник зачисляется в группу по присмотру и уходу на основании направления, выданного
_____
_____,
по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.1.2. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в МАДОУ после 5 дневного отсутствия без

справки о состоянии его здоровья;

2.1.4. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение

_____

(продолжительность пребывания Родителя в МАДОУ)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Родителя с Уставом МАДОУ, настоящим договором и другими локальными актами, регламентирующими организацию.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-ти разовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ режимом питания.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка МАДОУ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход.

2.4.3. Незамедлительно сообщать МАДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. **Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, при отсутствии письменной доверенности. Запрещено забирать Воспитанника, лицам в**

нетрезвом состоянии.

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МАДОУ.

Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.5. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни по телефону.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно разрешать с Исполнителем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

2.4.9. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитие.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг МАДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

_____

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок ***не позднее 15 числа*** каждого месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.5 Заказчик имеет право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы в зависимости от критериев нуждаемости (среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимуму установленного в районах Красноярского края на душу населения) при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 70 %.

3.6. При внесении оплаты не в полном размере начисление компенсации отменяется.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ, и Родитель несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» - МАДОУ № 112. **Адрес:** 660132, г. Красноярск, пр. 60 лет Образования СССР, д. 41. **Телефон:** 225-31-63. **Исполнитель в лице заведующего МАДОУ № 112:** _____ Т.М. Шигапова М.П.	**«Заказчик»:** _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ (кем, когда) **Адрес проживания:** _____ _____ **Телефон:** _____ **1. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «___»_____2___ **2. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «___»_____2___ **3. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «___»_____2___ **4. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «___»_____2___

Второй экземпляр данного договора получен Заказчиком на руки

_____/_____/
Подпись **Ф.И.О.**

Дата: «_____»_____ 20_____г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 тел./факс 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Красноярск
"____" _____ 20___

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ) на основании лицензии от "11" ***апреля 2011*** г. ***№ 4854-л***, выданной ***Службой по контролю в области образования Красноярского края,*** именуемое в дальнейшем ***"Исполнитель"***, в лице ***заведующего Шигаповой Татьяны Михайловны,*** действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем ***"Заказчик"***, в лице_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем ***"Воспитанник»,*** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения ***очная***.

1.3. Наименование образовательной программы ***«Образовательная программа МАДОУ № 112»***

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - 12 часовой (полный день). ***Пятидневная рабочая неделя с 7.^{00} до 19.^{00} часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные ТК РФ, Постановлениями Правительства РФ.***

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(общеразвивающая, компенсирующая)
направленности по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих

- ✓ оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- ✓ свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- ✓ медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. ***Исполнитель вправе***:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (ст.47 Закона РФ «Об образовании»).

2.1.3. Зачислить Воспитанника в МАДОУ в группу соответствующего возраста.

2.1.4. При уменьшении количества Воспитанников переводить их в другие группы (особенно в летний период).

2.1.5. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав «Заказчиком», (родителями и родственниками других воспитанников), а также сотрудников МАДОУ.

2.1.7. При распознании признаков жестокого обращения с Воспитанником и пренебрежения родительским долгом Заказчиком (систематическое опоздание за Воспитанником или не приход за ним в МАДОУ; отсутствие нормальных условий существования Воспитанника в домашних условиях; систематическое пьянство родителей и другие явные признаки жестокого обращения с детьми) Исполнитель немедленно принимает меры по оказанию помощи Воспитаннику, направляет информацию в правоохранительные органы – для привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение и информацию в органы опеки и попечительства.

2.1.8 В случае увольнения родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального образовательного учреждения, сотрудникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, при условии, если ребенку предоставлено место в МАДОУ в первоочередном порядке на период работы родителя (законного представителя) в муниципальном учреждении, ребенок выбывает из группы полного дня и продолжает получать услугу по дошкольному образованию в группе кратковременного пребывания. При этом ребенок восстанавливается в очереди по первоначальной дате постановке на учет для определения в ДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.7. Получать в установленном порядке компенсацию части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3. ***Исполнитель обязан***:

2.3.1. ***Обеспечить***

✓ Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

✓ надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

✓ охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

✓ реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

✓ воспитанника необходимым 4-х разовым (завтрак 8.00 – 8.40 ч.; второй завтрак 10.00 – 10.20 ч.; обед 11.55 – 13.20 ч.; уплотненный полдник 16.00 -17.00ч.; ужин 18.00 – 18.30) сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом, длительностью пребывания в МАДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам;

✓ осуществление необходимой коррекции недостатков Воспитанника;

✓ защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, к формам физического и психического насилия и оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся недостатков его развития;

✓ соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника:

- получение персональных данных осуществляется путем представления их Заказчиком лично;
- Заказчик обязан предоставлять Исполнителю достоверные сведения о себе, о Воспитаннике и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Исполнитель имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных Заказчиком, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;
- передача персональных данных Заказчиком возможна только с заявления - согласия (*приложение №1*)
- или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.7. Уведомить Заказчика в ***месячный срок*** после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ:

- ✓ направления ТО главного управления образования администрации города;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ медицинская карта ребенка по форме 026;
- ✓ копия паспорта родителя (законного представителя);
- ✓ заявление о приеме ребенка в МАДОУ.
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ (здоровым, чистым, опрятным, со сменной одеждой и обувью) согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни по телефону 225-31-63.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, при отсутствии письменной доверенности. Запрещено забирать Воспитанника, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.9. Своевременно разрешать с Исполнителем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

2.4.10. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитие.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ***20% от фактических затрат на содержание ребенка (для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 10%).***

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____(_____) *рублей* или _____(_____) рублей (семья имеющая трех и более несовершеннолетних детей)».

3.4. Оплата производится в срок ***не позднее 15 числа текущего месяца*** в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.5 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МАДОУ в месяц.

3.6 Родительская плата не взымается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей посещающих МАДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.7 Заказчик имеет право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы в зависимости от критериев нуждаемости (среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимуму установленного в районах Красноярского края на душу населения) при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 70 %.

Заказчик, являющийся работником МАДОУ, имеет право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы в зависимости от критериев нуждаемости (среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимуму установленного в районах Красноярского края на душу населения) при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 80 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 30 %.

3.8. При внесении оплаты не в полном размере начисление компенсации отменяется.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____г.

Прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» - МАДОУ № 112. **Адрес:** 660132, г. Красноярск, пр. 60 лет Образования СССР, д. 41. **Телефон:** 225-31-63 **Исполнитель в лице заведующего МАДОУ № 112:** _____ Т.М. Шиганова М.П.	**«Заказчик»:** _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) паспорт: серия _____№ _____ выдан_____ _____ _____ (кем, когда) **Адрес проживания:** _____ _____ **Телефон:** _____ **1. «Заказчик»** _____(_____) (подпись) (Ф.И.О.) «____»_____2____г **2. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «____»_____2____г **3. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «____»_____2____г **4. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «____»_____2____г

Второй экземпляр данного договора получен Заказчиком на руки

_____/_____/

Подпись **Ф.И.О.**

Дата: «_____»_____ 20_____г.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 тел./факс 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Красноярск
" ____ " _____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "11" апреля 2011 г. № 4854-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шигаповой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава от 18 февраля 2009 г., и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения ***очная***.

1.3. Наименование образовательной программы ***«Образовательная программа МАДОУ № 112»***

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - 4 часовой (неполный день). ***Пятидневная рабочая неделя с 7.^{00} до 19.^{00} часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные ТК РФ, Постановлениями Правительства РФ.***

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(общеразвивающая, компенсирующая)
направленности
по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих

- ✓ оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- ✓ свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. ***Исполнитель вправе***:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (ст.47 Закона РФ «Об образовании»).

2.1.3. Зачислить Воспитанника в МАДОУ в группу соответствующего возраста.

2.1.4. При уменьшении количества Воспитанников переводить их в другие группы (особенно в летний период).

2.1.5. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав «Заказчиком», (родителями и родственниками других воспитанников), а также сотрудников МАДОУ.

2.1.7. При распознании признаков жестокого обращения с Воспитанником и пренебрежения родительским долгом Заказчиком (систематическое опоздание за Воспитанником или не приход за ним в МАДОУ; отсутствие нормальных условий существования Воспитанника в домашних условиях; систематическое пьянство родителей и другие явные признаки жестокого обращения с детьми) Исполнитель немедленно принимает меры по оказанию помощи Воспитаннику, направляет информацию в правоохранительные органы – для привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение и информацию в органы опеки и попечительства.

2.1.8 В случае увольнения родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального образовательного учреждения, сотрудникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, при условии, если ребенку предоставлено место в МАДОУ в первоочередном порядке на период работы родителя (законного представителя) в муниципальном учреждении, ребенок выбывает из группы полного дня и продолжает получать услугу по дошкольному образованию в группе кратковременного пребывания. При этом ребенок восстанавливается в очереди по первоначальной дате постановке на учет для определения в ДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.7. Получать в установленном порядке компенсацию части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3. ***Исполнитель обязан***:

2.3.1. ***Обеспечить***

✓ Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

✓ надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

✓ охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

✓ реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

✓ воспитанника необходимым 4-х разовым (завтрак 8.00 – 8.40 ч.; второй завтрак 10.00 – 10.20 ч.; обед 11.55 – 13.20 ч.; уплотненный полдник 16.00 -17.00ч.; ужин 18.00 – 18.30) сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом, длительностью пребывания в МАДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам;

✓ осуществление необходимой коррекции недостатков Воспитанника;

✓ защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, к формам физического и психического насилия и оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся недостатков его развития;

✓ соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника:

- получение персональных данных осуществляется путем представления их Заказчиком лично;
- Заказчик обязан предоставлять Исполнителю достоверные сведения о себе, о Воспитаннике и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. Исполнитель имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных Заказчиком, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;
- передача персональных данных Заказчиком возможна только с заявления - согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.7. Уведомить Заказчика в ***месячный срок*** после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ:

- ✓ направления ТО главного управления образования администрации города;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ медицинская карта ребенка по форме 026;
- ✓ копия паспорта родителя (законного представителя);
- ✓ заявление о приеме ребенка в МАДОУ.
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ (здоровым, чистым, опрятным, со сменной одеждой и обувью) согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни по телефону 225-31-63.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, при отсутствии письменной доверенности. Запрещено забирать Воспитанника, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.9. Своевременно разрешать с Исполнителем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

2.4.10. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитие.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ***20% от фактических затрат на содержание ребенка (для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 10%).***

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником,** указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____(_____) *рублей* или _____(_____) рублей (семья имеющая трех и более несовершеннолетних детей)».

3.4. Оплата производится в срок ***не позднее 15 числа текущего месяца*** в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.5 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МАДОУ в месяц.

3.6 Родительская плата не взымается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей посещающих МАДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.7 Заказчик имеет право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы в зависимости от критериев нуждаемости (среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимуму установленного в районах Красноярского края на душу населения) при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 70 %.

Заказчик, являющийся работником МАДОУ, имеет право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы в зависимости от критериев нуждаемости (среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимуму установленного в районах Красноярского края на душу населения) при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 80 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 30 %.

3.8. При внесении оплаты не в полном размере начисление компенсации отменяется.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____г.

Прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» - МАДОУ № 112. **Адрес:** 660132, г. Красноярск, пр. 60 лет Образования СССР, д. 41. **Телефон:** 225-31-63 **Исполнитель в лице заведующего МАДОУ № 112:** _____ Т.М. Шигапова М.П.	**«Заказчик»:** _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ _____ (кем, когда) **Адрес проживания:** _____ _____ **Телефон:** _____ **1. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «___»_____2____г. **2. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «___»_____2____г. **3. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «___»_____2____г. **4. «Заказчик»** _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.) «___»_____2____г.

Второй экземпляр данного договора получен Заказчиком на руки

_____/_____/

Подпись **Ф.И.О.**

Дата: «_____»_____ 20____г.