муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740
Р/С 40701810204071000532 УФК по Красноярскому краю (МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

ДОГОВОР

оказания услуг по присмотру и уходу

г. Красноярск

" ____ " _____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» осуществляющее образовательную деятельность на основании ***лицензии от "30" октября 2017 г. № 9423-л, выданной, Министерством образования Красноярского края,*** именуемое в дальнейшем ***"Исполнитель"***, в лице ***заведующего Шигаповой Татьяны Михайловны,*** действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем ***"Заказчик"***, в лице_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем ***"Воспитанник»,*** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является **оказание МАДОУ услуг по присмотру и уходу** за Воспитанником в ЧДС «_____» по адресу: _____.

1.2. Срок Договора составляет до «___» _____ 20___г.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - 12 часовой (полный день). ***Пятидневная рабочая неделя с 07.^{00} до 19.^{00} часов. Выходные дни - суббота, воскресенье***, а также праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

За ребенком сохраняется место в МАДОУ на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Воспитанник зачисляется в группу по присмотру и уходу на основании направления, выданного
_____
_____,
по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять присмотр и уход за Воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

2.1.2. Требовать от родителя (законного представителя) выполнения условий настоящего Договора.

2.1.3. Не принимать Воспитанника в МАДОУ после 5 дневного отсутствия без справки о состоянии его здоровья;

2.1.4. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Родителя в МАДОУ)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Родителя с Уставом МАДОУ, настоящим договором и другими локальными актами, регламентирующими организацию.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 5-ти разовым питанием, в соответствии с утвержденным заведующим МАДОУ режимом питания.

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка МАДОУ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход.

2.4.3. Незамедлительно сообщать МАДОУ об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. **Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, при отсутствии письменной доверенности. Запрещено забирать Воспитанника, лицам в нетрезвом состоянии.**

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МАДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц и копией документа, удостоверяющего личность, имеющих право забирать ребенка из МАДОУ.

Приводить Воспитанника в МАДОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.5. Информировать МАДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни по телефону.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МАДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно разрешать с Исполнителем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

2.4.9. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитие.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ***20% от фактических затрат на содержание ребенка (для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 10%).***

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____(_____)
рублей или _____(_____)
рублей (семья имеющая трех и более несовершеннолетних детей)».

3.4. Оплата производится в срок ***не позднее 15 числа текущего месяца*** в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.5 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных

учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МАДОУ в месяц.

3.6 Родительская плата не взымается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей посещающих МАДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.7 Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником, взимаемая с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера, установленного в пункте 1 Постановления администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.8. Один из родителей (законных представителей) детей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, имеет право на получение компенсации в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам Красноярского края на каждого члена семьи, при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 70 %.

Заказчик, являющийся работником МАДОУ, имеет право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы в зависимости от критериев нуждаемости (среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимуму установленного в районах Красноярского края на душу населения) при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 80 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 30 %.

Компенсация выплачивается при условии внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в полном объеме за текущий месяц не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.9. Выплата компенсации прекращается при невнесении родительской платы за присмотр и уход за детьми в полном объеме и в установленные сроки.

Выплата компенсации вновь будет осуществляться после предоставления нового пакета документов, с учетом критериев нуждаемости.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору МАДОУ, и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» - МАДОУ № 112. **Адрес:** 660132, г. Красноярск, пр. 60 лет Образования СССР, д. 41. **Телефон:** 225-31-63 **Исполнитель в лице заведующего МАДОУ № 112:** _____ Т.М. Шигапова М.П.	**«Заказчик»:** _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) паспорт: серия _____№ _____ выдан_____ _____ _____ (кем, когда) **Адрес проживания:** _____ _____ **Телефон:** _____ **1. «Заказчик»** _____ **(_____)** (подпись) (Ф.И.О.)

Второй экземпляр данного договора получен Заказчиком на руки

_____/_____/

Подпись **Ф.И.О**.

Дата: « _____»_____ 20_____г.