муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»
ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740
Р/С 40701810204071000532 УФК по Красноярскому краю (МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)
660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Красноярск

" ____ " _____ 20___ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» осуществляющее образовательную деятельность на основании ***лицензии от "30" октября 2017 г. № 9423-л, выданной, Министерством образования Красноярского края,*** именуемое в дальнейшем ***"Исполнитель"***, в лице ***заведующего Шигаповой Татьяны Михайловны,*** действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем ***"Заказчик"***, в лице_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем ***"Воспитанник»,*** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения ***очная***.

1.3. Наименование образовательной программы ***«Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 112»***

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ - 12 часовой (полный день). ***Пятидневная рабочая неделя с 7.^{00} до 19.^{00} часов, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные ТК РФ, Постановлениями Правительства РФ.***

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(общеразвивающая, компенсирующая)
направленности по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении следующих

- ✓ оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- ✓ оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- ✓ свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ медицинского заключения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которое получено направление.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. ***Исполнитель вправе***:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников (ст.47 Закона РФ «Об образовании»).

2.1.3. Зачислить Воспитанника в МАДОУ в группу соответствующего возраста.

2.1.4. При уменьшении количества Воспитанников переводить их в другие группы (особенно в летний период, в период карантина).

2.1.5. Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав «Заказчиком», (родителями и родственниками других воспитанников), а также сотрудников МАДОУ.

2.1.7. При распознании признаков жестокого обращения с Воспитанником и пренебрежения родительским долгом Заказчиком (систематическое опоздание за Воспитанником или не приход за ним в МАДОУ; отсутствие нормальных условий существования Воспитанника в домашних условиях; систематическое пьянство родителей и другие явные признаки жестокого обращения с детьми) Исполнитель немедленно принимает меры по оказанию помощи Воспитаннику, направляет информацию в правоохранительные органы – для привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение и информацию в органы опеки и попечительства.

2.1.8 В случае увольнения родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального образовательного учреждения, сотрудникам дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дошкольного и младшего школьного возраста, работающих в них в течение полного рабочего дня, при условии, если ребенку предоставлено место в МАДОУ в первоочередном порядке на период работы родителя (законного представителя) в муниципальном учреждении, ребенок выбывает из группы полного дня и продолжает получать услугу по дошкольному образованию в группе кратковременного пребывания. При этом ребенок восстанавливается в очереди по первоначальной дате постановке на учет для определения в ДОУ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,

предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2.7. Получать в установленном порядке компенсацию части платы (компенсация), взимаемой, за присмотр и уход за Воспитанником. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3. ***Исполнитель обязан***:

2.3.1. ***Обеспечить***

✓ Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

✓ надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора;

✓ охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

✓ реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

✓ воспитанника необходимым 4-х разовым (завтрак 8.00 – 8.40 ч.; второй завтрак 10.00 – 10.20 ч.; обед 11.55 – 13.20 ч.; уплотненный полдник 16.00 -17.00ч.; ужин 18.00 – 18.30) сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом, длительностью пребывания в МАДОУ и по нормам согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам;

✓ осуществление необходимой коррекции недостатков Воспитанника;

✓ защиту Воспитанника от небрежного отношения взрослых, к формам физического и психического насилия и оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника, в коррекции имеющихся недостатков его развития;

✓ соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника:

- получение персональных данных осуществляется путем представления их Заказчиком лично;
- Заказчик обязан предоставлять Исполнителю достоверные сведения о себе, о Воспитаннике и своевременно сообщать ему об изменении этих

персональных данных. Исполнитель имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных Заказчиком, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

- передача персональных данных Заказчиком возможна только с заявления - согласия (*приложение №1*)
- или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.7. Уведомить Заказчика в ***месячный срок*** после проведения диагностического обследования о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ:

- ✓ направления ТО главного управления образования администрации города;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка;
- ✓ медицинская карта ребенка по форме 026;
- ✓ копия паспорта родителя (законного представителя);
- ✓ заявление о приеме ребенка в МАДОУ;
- ✓ свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ (здоровым, чистым, опрятным, со сменной одеждой и обувью) согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни по телефону 225-31-63.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в

период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у Исполнителя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, при отсутствии письменной доверенности. Запрещено забирать Воспитанника, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.9. Своевременно разрешать с Исполнителем возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанника при разрешении конфликтов.

2.4.10. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитие.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ***20% от фактических затрат на содержание ребенка (для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 10%).***

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником**, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____(_____) *рублей* или _____(_____) рублей (семья имеющая трех и более несовершеннолетних детей)».

3.4. Оплата производится в срок ***не позднее 15 числа текущего месяца*** в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

3.5 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях города Красноярска определяется постановлением администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и зависит от количества посещений ребенком МАДОУ в месяц.

3.6 Родительская плата не взымается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей посещающих МАДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.7 Родительская плата за присмотр и уход за воспитанником, взимаемая с родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50% от размера, установленного в пункте 1 Постановления администрации города Красноярска от 21.07.2006г № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3.8. Один из родителей (законных представителей) детей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательную организацию, реализующую

образовательную программу дошкольного образования, имеет право на получение компенсации в соответствии с критериями нуждаемости, установленными постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», при условии, если среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, установленного на душу населения по группам Красноярского края на каждого члена семьи, при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 70 %.

Заказчик, являющийся работником МАДОУ, имеет право получать ежемесячную компенсацию части родительской платы в зависимости от критериев нуждаемости (среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимуму установленного в районах Красноярского края на душу населения) при условии, что «Заказчик» воспитывает детей (Воспитанника) в возрасте от 0 до18 лет:

- ✓ на первого - в размере 80 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание Воспитанника в образовательной организации
- ✓ на второго - в размере 50 %;
- ✓ на третьего и последующих детей в размере 30 %.

Компенсация выплачивается при условии внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в полном объеме за текущий месяц не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.9. Выплата компенсации прекращается при невнесении родительской платы за присмотр и уход за детьми в полном объеме и в установленные сроки.

Выплата компенсации вновь будет осуществляться после предоставления нового пакета документов, с учетом критериев нуждаемости.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____г.

Прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112» - МАДОУ № 112. **Адрес:** 660132, г. Красноярск, пр. 60 лет Образования СССР, д. 41. **Телефон:** 225-31-63 **Исполнитель в лице заведующего МАДОУ № 112:** _____ Т.М. Шигапова М.П.	**«Заказчик»:** _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) паспорт: серия _____№ _____ выдан_____ _____ _____ (кем, когда) **Адрес проживания:** _____ _____ **Телефон:** _____ **1. «Заказчик»** _____ **(**_____**)** (подпись) (Ф.И.О.)

Второй экземпляр данного договора получен Заказчиком на руки

_____/_____/

Подпись **Ф.И.О**.

Дата: « _____»_____ 20_____г.