

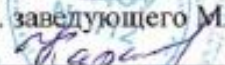
Приложение муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112»

ИНН 2465105850 КПП 246501001 БИК 040407001 ОГРН 1062465077740

Р/С 40701810204071000532 УФК по Красноярскому краю (МАДОУ № 112 л/с 30196Я73240, 31196Я73240)

660132 г. Красноярск, пр. 60 лет образования СССР, 41 телефон 225-31-63 e-mail: mdou112@mail.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
от «27» ноября 2018 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 295/17 от «27» ноября 2018 г.
И. о. заведующего МАДОУ № 112

Н.В. Каратаева

«Красноярский стандарт качества образования: приоритеты управления»

Дорожная карта реализации в МАДОУ № 112 приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск
по итогам городской августовской конференции 2018

Общие задачи становления Красноярского стандарта качества образования предстоит решать в логике формулы **КЭД**

(Конкурентноспособность образовательных технологий, Эффективность инфраструктуры, Достоверность достижения результатов):

- обеспечивая осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение **системы** выделенных личностных и метапредметных результатов, повышающих качество освоения содержания учебных предметов;
- применяя инфраструктурные решения, обеспечивающие **вовлеченность** и **включенность** в образовательную деятельность каждого обучающегося и воспитанника с учетом индивидуальных особенностей;
 - используя формы, способы и средства проверки **практической применимости** образовательных результатов в учебной и внеучебной деятельности в рамках проектной, исследовательской, научно-технической и другой значимо полезной деятельности.

Задачи 2018-2019 уч. года	Задачи и действия МАДОУ № 112	Мероприятия	Ответственный
1. «Достижение образовательных результатов»			
<p>1.1. Выстроить систему целенаправленного формирования и опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка как образовательных результатов, приоритетно выделенных на этапе завершения уровня дошкольного образования.</p>	<p>1.1.1. Выявить ключевые социально - нормативные возрастные характеристики (не более 3-х) готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. <i>(сентябрь 2018 – январь 2019)</i></p> <p>1.1.2. Выделить формы и способы педагогической деятельности, направленные на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. <i>(ноябрь 2018 – январь 2019)</i></p> <p>1.1.3. Определить формы и способы опосредованного оценивания ключевых социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. <i>(ноябрь 2018 – январь 2019)</i></p> <p>1.1.4. Создать организационно-управленческие условия по обеспечению достижения выделенных приоритетных ключевых социально-нормативных возрастных характеристик. <i>(январь – июнь 2019)</i></p>	<p>1. Проведение семинара «Образовательные результаты на этапе завершения уровня дошкольного образования. Способы их оценивания». <i>(декабрь 2018)</i></p> <p>2. Организация деятельности рабочих групп по разработке оценки индивидуального развития, включающего ключевые социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребёнка как образовательных результатов, приоритетно выделенных на этапе завершения уровня дошкольного образования». Оформление методических рекомендаций для педагогов. <i>(апрель – июнь 2019)</i></p> <p>3. Участие в фестивале успешных образовательных практик ДОО. <i>(апрель – май 2019)</i></p> <p>4. Организация образовательного пространства МАДОУ № 112:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ улучшение инфраструктуры (организация и оборудование сенсорной комнаты); ✓ организация работы с педагогами по реализации планов профессионального развития; ✓ освоение педагогами современных образовательных технологий. <i>(январь – июнь 2019)</i> 	<p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p>
		<p>Предоставить в структурное подразделение дошкольного образования КИМЦ аналитическую справку (формат 1-ДО) и решение педагогического (методического) совета ДОО:</p> <p>а) о выделенных ключевых социально-нормативных возрастных характеристиках (не более 3-х);</p> <p>б) о формах и способах педагогической деятельности, направленных на их становление;</p> <p>в) о формах и способах их опосредованного оценивания</p> <p>до 30 января 2019</p>	

<p>1.2. Расширить спектр применения современных образовательных программ дошкольного образования с акцентом на изменение форм и содержания в соответствии с ФГОС.</p>	<p>1.2.1. Проанализировать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения их эффективности в обеспечении требований ФГОС ДО. <i>(октябрь – декабрь 2018)</i></p> <p>1.2.2. Внедрить новые современные образовательные программы дошкольного образования или вести новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО <i>(октябрь – март 2018)</i></p> <p>1.2.3. Создать оптимальные условия предоставления услуг ранней помощи детям с проблемами в развитии и риском их возникновения. <i>(октябрь – март 2018)</i></p>	<p>1. Проведение педагогического совета «Методы, средства, способы и формы образовательной деятельности, обеспечивающие достижение целей и задач образовательных программ в МАДОУ № 112». <i>(январь – июнь 2019)</i></p> <p>2. Анализ материалов, размещенных на официальных сайтах ДОО, с точки зрения применяемых в образовательной деятельности методов, форм, способов, обеспечивающих выполнение требований ФГОС ДО. <i>(октябрь – ноябрь 2018)</i></p> <p>3. Участие в фестивале успешных образовательных практик. <i>(апрель – май 2019)</i></p> <p>4. Проведение семинаров по методическому сопровождению освоения педагогами современных образовательных технологий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проектная деятельность; ✓ технология организации развивающей предметно – пространственной среды. <i>(октябрь 2018 – май 2019)</i></p> <p>5. Проведение семинаров по методическому сопровождению освоения педагогами форм организации образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ образовательный квест; ✓ клуб по интересам. <i>(октябрь 2018 – май 2019)</i></p> <p>6. Взаимодействие специалистов в рамках работы ПМПк для создания оптимальных условий предоставления услуг ранней помощи детям с проблемами в развитии и риском их возникновения. <i>(октябрь 2018 – май 2019)</i></p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>
<p>Предоставить в структурное подразделение дошкольного образования КИМЦ аналитическую справку (формат 2-ДО) о внедренных современных образовательных программах или о новшествах в формах, способах и содержании педагогической деятельности, повышающих эффективность и качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО до 30 марта 2019</p>			

<p>1.3. Создать внутреннюю систему оценки качества образования в каждой дошкольной образовательной организации.</p>	<p>1.3.1. Разработать ключевые показатели процесса формирования выделенных (не более 3-х) ключевых социально - нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО. <i>(январь – март 2019)</i></p> <p>1.3.2. Разработать критерии по степени сформированности выделенных (не более 3-х) ключевых социально - нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни, отслеживаемых во ВСОКО ДОО. <i>(январь – март 2019)</i></p> <p>1.3.3. Разработать и разместить на официальном сайте ДОО локальные акты по ВСОКО ДОО. <i>(октябрь 2018 – март 2019)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности рабочей группы МАДОУ № 112 по разработке критериев степени сформированности ключевых социально – нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. 2. Организация цикла семинаров на базе МАДОУ № 112 для административных команд ДОО по ВСОКО. <i>(октябрь 2018 – май 2019)</i> 3. Участие в работе РМО заместителей заведующего по УВР и старших воспитателей по вопросам разработки внутренней системы оценки качества в МАДОУ № 112. <i>(сентябрь 2018 – май 2019)</i> 4. Обобщение материалов по результатам деятельности рабочей группы. Анализ материалов, размещенных на официальных сайтах ДОО, с точки зрения имеющихся локальных актов по ВСОКО. <i>(октябрь 2018 – март 2019)</i> 	<p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>
<p>Размещение материалов по ВСОКО на сайте ДОО до 30 марта 2019</p>			

2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»

<p>2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, позволяющих эффективно достигать планируемые образовательные результаты, осваивая новые позиции, задаваемые технологией организации образования.</p>	<p>2.1.1. Выявить образовательные технологии, способы и приёмы педагогической деятельности, позволяющие эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты в условиях конкретной образовательной организации. <i>(сентябрь – декабрь 2018).</i></p> <p>2.1.2. Организовать освоение педагогических позиций, задаваемых образовательными технологиями, способов и приёмов педагогической деятельности, новых для педагогов данной организации, позволяющих эффективно достигать планируемые (заявленные) образовательные результаты. <i>(январь – июнь 2019).</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета «Методы, средства, способы и формы образовательной деятельности, обеспечивающие достижение целей и задач образовательных программ в МАДОУ № 112». <i>(январь – июнь 2019)</i> 2. Проведение семинаров по методическому сопровождению освоения педагогами современных образовательных технологий: <ul style="list-style-type: none"> ✓ проектная деятельность; ✓ технология организации развивающей предметно – пространственной среды. <i>(октябрь 2018 – май 2019)</i> 3. Проведение семинаров по методическому сопровождению освоения педагогами форм организации образовательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ образовательный квест; ✓ клубный час. <i>(октябрь 2018 – май 2019)</i> 4. Участие в школах профессионального развития: «Школа старшего воспитателя»; «Школа молодого воспитателя». <i>(октябрь 2018 – май 2019)</i> 5. Участие в фестивале успешных образовательных практик дошкольного образования. <i>(апрель – май 2019)</i> 6. Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года – 2019». <i>(октябрь 2018 – март 2019)</i> 	<p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>
--	--	---	---

<p>2.2. Расширить арсенал владения цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса.</p>	<p>2.2.1. Определить возможные перспективы использования цифровых технологий в образовании. <i>(октябрь – декабрь 2018)</i></p> <p>2.2.2. Выявить образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса. <i>(октябрь – декабрь 2018)</i></p> <p>2.2.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области информационно - коммуникационно-технологического обеспечения образовательного процесса. <i>(январь – июнь 2019)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при заведующем «Анализ ресурсов и потребностей в освоении цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса». <i>(сентябрь – ноябрь 2018)</i> 2. Составление каталога электронных ресурсов для использования педагогами в образовательном процессе МАДОУ № 112. <i>(сентябрь – ноябрь 2018)</i> 3. Анализ листов самооценки профессиональной компетентности педагогов МАДОУ № 112 с целью выявления образовательные дефициты педагогов во владении цифровыми технологиями для обеспечения образовательного процесса. <i>(сентябрь 2018 – ноябрь 2018)</i> 4. Оформление при необходимости заявки на обучение на курсах повышения квалификации по данному направлению. <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i> 5. Участие в проведении школы IT для педагогов ДОУ города <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i> 	<p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p>
<p>Представление в КИМЦ аналитической справки (формат Б) об арсенале цифровых технологий (приёмов и способов), эффективно используемых педагогами в образовательном процессе конкретной образовательной организации для достижения приоритетно выделенных личностных, метапредметных и предметных образовательных результатов до 30 апреля 2019</p>			
<p>2.3. Продолжить разработку программ персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и национальной системы учительского роста.</p>	<p>2.3.1. Выявить образовательные дефициты педагогической деятельности в конкретной образовательной организации. <i>(сентябрь – ноябрь 2018)</i></p> <p>2.3.2. Продолжить работу по формированию персонифицированных программ профессионального развития. <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p> <p>2.3.3. Создать условия профессионального развития в соответствии с программой педагогов и задач развития образовательной организации в логике ФГОС ОО.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ листов самооценки профессиональной компетентности педагогов МАДОУ № 112. <i>(сентябрь 2018 – ноябрь 2018)</i> 2. Внесение корректировок при необходимости в План профессионального развития педагогов. <i>(сентябрь 2018 – ноябрь 2018)</i> 3. Проведение цикла методических семинаров по направлениям профессионального стандарта «Педагог», аттестации педагогических кадров, НСУР. <i>(сентябрь 2018 – май 2019)</i> 4. Оформление при необходимости заявки на обучение на курсах повышения в соответствии с выявленным дефицитом. <i>(сентябрь 2018 – май 2019)</i> 	<p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>

	<i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i>	<p>5. Организация участия педагогов в дистанционных семинарах по темам, способствующим повышению профессиональной компетентности педагогов. <i>(сентябрь 2018 – май 2019)</i></p> <p>6. Участие в окружных, районных и городских методических объединениях педагогов. <i>(сентябрь 2018 – май 2019)</i></p> <p>7. Организация и проведения цикла семинаров, консультаций для педагогов в соответствии с годовым планом МАДОУ № 112 и по запросам педагогов. <i>(сентябрь 2018 – май 2019)</i></p> <p>8. Участие в фестивале успешных образовательных практик дошкольного образования. <i>(апрель – май 2019)</i></p> <p>9. Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года – 2019». <i>(октябрь 2018 – март 2019)</i></p>	<p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>
3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»			
3.1. Гарантировать в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в организациях, оказывающих услуги в рамках муниципально-частного партнёрства, доступность и равные возможности получения полноценного дошкольного образования наряду с повышением его качества.	3.1.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>(сентябрь 2018 – август 2019)</i>	<p>1. Оказание методической помощи по реализации современных образовательных программ, предоставляющих равные возможности, доступность и гарантии получения полноценного дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p> <p>2. Взаимодействие специалистов в рамках работы ПМПк для создания равных возможностей получения полноценного дошкольного образования. <i>(октябрь 2018 – май 2019)</i></p>	<p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>

<p>3.2. Обеспечить в развивающей предметно-пространственной среде детских учреждений полноту проживания раннего и дошкольного периода детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка.</p>	<p>3.2.1. Обеспечить реализацию современных образовательных программ с полнотой проживания раннего и дошкольного периода детства, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка. (сентябрь 2018 – август 2019)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи по реализации современных образовательных программ для полноты проживания раннего и дошкольного периода детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка. (сентябрь 2018 – июнь 2019) 2. Подготовка и реализация проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогов по организации предметно – пространственной среды МАДОУ № 112». (сентябрь 2018 – июнь 2019) 3. Участие в смотре – конкурсе предметно – пространственной среды «Организация центра экспериментирования в ДОУ». (сентябрь 2018 – март 2019) 4. Разработка и реализация инфраструктурного проекта «Сенсорная комната». (сентябрь 2018 – август 2019) 	<p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p>
<p>3.3. Продолжить поиск и реализацию моделей управления и эффективного хозяйствования муниципальной системы образования.</p>	<p>3.3.1. Строго соблюдать порядок формирования муниципальных заданий на финансовый год и плановый период. (до 01 июля 2019)</p> <p>3.3.2. Оценивание эффективности перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций. (сентябрь 2018 – август 2019)</p> <p>3.3.3. Продолжить работу по становлению норм корпоративного стандарта, разработанного образовательной</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и размещение муниципального задания и плана ФХД на текущий финансовый год на сайтах: bus.gov.ru и http://kras-dou.ru/112/ (январь 2019) 2. Внесение корректировок в муниципальное задание и план ФХД на текущий финансовый год по мере необходимости (сентябрь 2018 – август 2019) 3. Мониторинг рынка услуг по предоставлению услуги аутсорсинга (стирка белья, уборка помещений) и расчет финансовой целесообразности перехода на аутсорсинг выполнения непрофильных функций. (сентябрь 2018 – август 2019) 4. Подготовка и внесение изменения в «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАДОУ № 112». (январь 2019 – май 2019) 	<p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>

	<p>организацией с требованиями к квалификации и владения современными технологиями обучения и воспитания в соответствии с миссией и стратегией развития организации. <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p> <p>3.3.4. Создать на сайте каждой общеобразовательной организации раздел «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, где разместить план мероприятий на 2018-2019 учебный год с деятельностью по каждому направлению. <i>(до 30 ноября 2018)</i></p> <p>3.3.5. Размещать на сайте каждой общеобразовательной организации в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информацию о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО. <i>(точки контроля: 15 января 2019 30 марта 2019 30 июня 2019)</i></p> <p>3.3.6. Совершенствовать локально-нормативные акты, регулирующих уставную деятельность образовательных организаций. <i>(сентябрь 2018 – август 2019)</i></p> <p>3.3.7. Продолжить работу по повышению эффективности управленческо-организационных механизмов образовательных организаций. <i>(сентябрь 2018 – август 2019)</i></p>	<p>5. Создание на официальном сайте МАДОУ № 112 раздела «Красноярский стандарт качества образования» с приоритетными направлениями развития МСО, размещение плана мероприятий на 2018-2019 учебный год с деятельностью по каждому направлению. <i>(до 30 ноября 2018)</i></p> <p>6. Размещение на официальном сайте МАДОУ № 112 в разделе «Красноярский стандарт качества образования» информации о деятельности по приоритетным направлениям развития МСО в соответствии с точками контроля. <i>(до 15 января 2019, до 30 марта 2019, до 30 июня 2019)</i></p> <p>7. Разработка и корректировка локально – нормативных актов, регулирующих деятельность МАДОУ № 112. <i>(сентябрь 2018 – август 2019)</i></p> <p>8. Внедрение новых форм управленческо-организационных механизмов с целью повышению эффективности работы МАДОУ № 112. <i>(сентябрь 2018 – август 2019)</i></p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p>
--	---	---	---

<p>3.4. Придать муниципальному мониторингу деятельности общеобразовательных организаций формирующий характер, побуждающий к необходимым преобразованиям в логике становления «Красноярского стандарта качества образования» по направлениям развития МСО.</p>	<p>3.4.1. Использовать материалы муниципального мониторинга в системе рефлексивно-аналитических семинаров управленческих команд (ноябрь 2018, январь, март, июнь 2019)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжение апробации показателей мониторинга деятельности образовательных организаций МСО. (август 2018 – июнь 2019) 2. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Достижение образовательных результатов». (сентябрь – октябрь 2018) 3. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов». (ноябрь 2018) 4. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов» (февраль 2019) 5. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Образовательное партнёрство в достижении образовательных результатов» (март 2019) 6. Обработка и представление данных мониторинга по направлению «Достижение образовательных результатов: внеучебные достижения» (май 2019) 7. Обновление показателей мониторинга по мере изменения данных. (сентябрь 2018 – июнь 2019) 	<p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>
<p>3.5. Разработать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования.</p>	<p>3.5.1. Ознакомиться с показателями мониторинга деятельности учреждений дошкольного и дополнительного образования. (апрель 2019)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение проектировочных семинаров по разработке показателей мониторинга деятельности учреждений дошкольного образования. (октябрь 2018 – апрель 2019) 2. Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам качества оказания образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу. (май – июнь 2019) 3. Размещение на официальном сайте МАДОУ № 112 результатов мониторинга. (июль 2019) 	<p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>

<p>3.6. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации.</p>	<p>3.6.1. Организация на сайте образовательных организаций раздела «Проектное управление» и размещение материалов о деятельности по реализации проектов. (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p> <p>3.6.2. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p>	<p>1. Создание на официальном сайте МАДОУ № 112 раздела «Проектное управление» и размещение материалов о деятельности по реализации проектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление проектных задач развития МСО; (<i>сентябрь – октябрь 2018</i>) ✓ проведение рефлексивно-аналитических семинаров по аспектам проектного управления; (<i>сентябрь 2018, январь 2019</i>) ✓ консультирование по разработке проектов развития МСО; (<i>сентябрь 2018 – май 2019</i>) <p>2. Организация школы «Проектная деятельность молодого педагога». (<i>октябрь 2018 – март 2019</i>)</p> <p>3. Реализация проектов в соответствии с программой Развития МАДОУ № 112 на 2017-2021 года: Родители детям, «Сенсорная комната». (<i>сентябрь 2018 – май 2019</i>)</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Коллектив МАДОУ № 112</p>
<p>3.7. Расширить диапазон возможностей системы дополнительного образования в современных формах, выделяя в приоритете сетевую организацию использования и предоставления образовательного ресурса (в т. ч. электронного) различным категориям детей школьного и дошкольного возраста, а также жителям города.</p>	<p>3.7.1. Продолжать сотрудничество с частными спортивными организациями на основе арендных отношений. (<i>сентябрь 2018 – июнь 2019</i>)</p>	<p>1. Заключение договора аренды на сотрудничество по оказанию услуг физической и художественно – эстетической направленности со студией танца «Ла-Ла-Ленд». (<i>ноябрь 2018 – декабрь 2018</i>)</p>	<p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p>

4. «Образовательное партнёрство»

<p>4.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия и выстраивания партнёрских отношений в достижении планируемых образовательных результатов посредством использования ресурса научной, производственной и социальной сфер, как города Красноярска, так и имеющегося за его пределами.</p>	<p>4.1.1. Участие в проектах Агентства стратегических инициатив. (сентябрь 2018 – июнь 2019)</p> <p>4.1.2. Оказывать стимулирующую и мотивационную поддержку педагогам и воспитателям, участвующим в межотраслевых проектах, культурно-досуговых и просветительских мероприятиях, профильных выездах, экспедициях и реализующим программы эколого-биологической направленности. (сентябрь 2018 – июнь 2019)</p>	<p>1. Взаимодействие с городским и районным ТПМПК по сопровождению детей с ОВЗ и определению образовательных условий для них. (сентябрь 2018 – май 2019)</p> <p>2. Продолжить взаимодействие с КГПУ им. В.П. Астафьева по сопровождению практики студентов.». (сентябрь 2018 – май 2019)</p>	<p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p> <p>Заместитель заведующего по УВР Каратаева Наталья Викторовна</p>
<p>4.2. Усилить практическую направленность в научно-технической, эколого-образовательной и социально-значимой деятельности, организуемой для решения задач образования во взаимодействии с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, с различными структурами социальной сферы города и других ведомств («Кванториум», заповедник «Столбы», парк «Роев ручей», «Российское движение школьников», «Юнармия» и т.п.).</p>	<p>4.2.1. Продолжить реализацию межотраслевых проектов по экологическому образованию, воспитанию и просвещению главного управления образования администрации города Красноярска и Парка «Роев ручей»: «Академия Дедушки Роя», «Читающий пес», «ЗооКампус»- как эффективных площадок реализации ФГОС по внеурочной деятельности. (сентябрь 2018 – июнь 2019)</p> <p>4.2.2. Обеспечить проведение культурно-досуговых и эколого-просветительских мероприятий с применением предметно-деятельностных форм на основе практико-ориентированного подхода. (сентябрь 2018 – июнь 2019)</p>	<p>1. Оказание организационной и методической помощи педагогам при реализации межотраслевых проектов по экологическому образованию, воспитанию и просвещению, а также культурно-досуговых и эколого-просветительских мероприятий с применением предметно-деятельностных форм на основе практико-ориентированного подхода. (сентябрь 2018 – июнь 2019)</p> <p>2. Участие в конкурсах, организованных для воспитанников различными структурами социальной сферы города и других ведомств (парк «Роев ручей», государственный заповедник «Столбы» и т.п.). (сентябрь 2018 – июнь 2019)</p>	<p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p> <p>Старший воспитатель Куликова Татьяна Николаевна</p>
<p>Предоставить в КИМЦ аналитическую справку (формат Д) о созданных местах, формах, способах и результатах проверки практической применимости образовательных результатов, приоритетно выделенных образовательной организацией до 30 июня 2019</p>			

<p>4.2. Развивать различные формы взаимодействия с общественностью и родителями для обеспечения информационной открытости образовательных организаций, для решения актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования.</p>	<p>4.2.1. Применять формы общественного контроля за оказанием клининговых услуг, организацией питания, безопасности, при приёме образовательной организации к новому учебному году. <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p>	<p>1. Включение представителей родительской общественности в формы общественного контроля. <i>(сентябрь 2018 – июнь 2019)</i></p>	<p>Заведующий Шигапова Татьяна Михайловна</p>
---	--	---	---