

<p style="text-align: center;"><b>«Согласовано»</b></p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 325 «Василек»</p> <p> Ю.А. Еременко (подпись, Ф.И.О.)</p> <p>Протокол №1 от «09» января 2023 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Утверждаю»</b></p> <p>Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 325 «Василек»</p> <p> А.В. Соломатина (подпись, Ф.И.О.)</p> <p>Приказ № 1 от «09» января 2023 г. М.П.</p> 
---	---

**Положение об оплате труда работников МБДОУ № 325**

Красноярск 2023

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, условия оплаты труда работников МБДОУ № 325, координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска, утвержденным Постановлениями администрации г. Красноярска от 06.11.2013 N 619, от 03.04.2015 N 181, от 13.03.2019 N 147.

1.2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения (п. 1.2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 06.11.2013 N 619).

1.3. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.5. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

1.6. Для работников учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.7. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципального учреждения.

1.8. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## **II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективном договоре, локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. В коллективных договорах, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

\*Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 3 499 руб.;

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общепрофессиональных должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

"Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
-	3621
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1-й квалификационный уровень	3813 <*>

2-й квалификационный уровень		4231
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6255
	при наличии высшего профессионального образования	7120
2-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6547
	при наличии высшего профессионального образования	7456
3-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7171
	при наличии высшего профессионального образования	8168
4-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7847
	при наличии высшего профессионального образования	8942

\*Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4 305 руб.»;

"Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа	

"Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
1-й квалификационный уровень	3813
2-й квалификационный уровень	4023
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1-й квалификационный уровень	4231
2-й квалификационный уровень	4650
3-й квалификационный уровень	5109
4-й квалификационный уровень	6448
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1-й квалификационный уровень	4650
2-й квалификационный уровень	5109
3-й квалификационный уровень	5608
4-й квалификационный уровень	6742

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 650 руб.

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4 650 руб.»;

2.5. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

"Квалификационные уровни"	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	9302



2-й квалификационный уровень	9999
3-й квалификационный уровень	10787
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
2-й квалификационный уровень	4650
3-й квалификационный уровень	5109
4-й квалификационный уровень	6448
5-й квалификационный уровень	7283
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
5-й квалификационный уровень	7871
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
1-й квалификационный уровень	8460
2-й квалификационный уровень	9801
3-й квалификационный уровень	10554

2.6. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.7.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.7.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам

(должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.7.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пункте 2.6.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.7.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

N п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
	второй квалификационной категории	10
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания:	
	для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	20

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 03.04.2015 N 181)

2.8.5. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2$$

где:

$K_1$  - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта 2.8.4 настоящего Положения;

$K_2$  - повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта 2.8.4 настоящего Положения.

Расчет повышающего коэффициента ( $K_2$ ) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников

без учета персональных выплат < 15%, то  $K_2 = 0\%$ ;

(в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 15.12.2016 N 742)

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат > 15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 15.12.2016 N 742)

$$K_2 = Q_1 / Q_{\text{окл}} \times 100\%,$$

где:

$Q_1$  - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{\text{окл}}$  - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{стим}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q$  - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{\text{гар}}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{\text{стим}}$  - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 15.12.2016 N 742, от 17.03.2017 N 167)

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если  $K >$  предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

(п. 2.8.5 в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 17.10.2014 N 669)

### **III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия).**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий



(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. К заработной плате работников учреждения устанавливаются районный коэффициент в размере 1,3 (Постановление администрации Красноярского края от 21.08.1992 г. № 311-П), процентная надбавка в размере - 10% по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка (Постановление СМ СССР и ВЦСПС от 24 сентября 1989 г. N 794).

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации и по результатам проведенной специальной оценки условий труда на рабочих местах (Приложение № 11 к коллективному договору).

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

N п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	За работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников) <*>	20

2	Руководителям образовательных учреждений, имеющих отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы (группы) для обучающихся (воспитанников), нуждающихся в длительном лечении.	15
3	За ненормированный рабочий день	15% <u>**</u>
4	Руководителям дошкольных образовательных учреждений, имеющих группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	15

<\*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы занятий, которые они ведут в этих классах и группах.

<\*\*\*> Компенсационную выплату рассчитывать от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Работникам учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда));
- выплаты по итогам работы.

4.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6. раздела I настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения.

4.5. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.6. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

4.9. Стимулирующие выплаты за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 325 определяются согласно *Приложению № 5 к Положению об оплате труда (приложения №2 к коллективному договору)*.

4.11. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктом 4.10, могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные *Приложением № 5 к Положению об оплате труда (приложения №2 к коллективному договору)*.

4.12 Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 13.03.2019 N 147)

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно *Приложению № 2 к Положению об оплате труда (приложения №2 к коллективному договору)*.

4.12.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы



(минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.12.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.13. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к Положению об оплате труда.

4.14. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) Учреждения применяют балльную оценку.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 09.06.2012 N 252)

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 09.06.2012 N 252)

$$C = C1_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

C1<sub>балла</sub> - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B<sub>i</sub> - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

где:

Q<sub>стим</sub> - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

Q<sub>стимрук</sub> - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;



$p$  - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$  не может превышать  $Q_{\text{стим1}}$ ,

$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}}$ ,

где:

$Q_{\text{стим1}}$  - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}}$ ,

где:

$Q_{\text{баз}}$  - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

## **V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

(в ред. Постановления Главы г. Красноярска от 19.04.2010 N 176)

5.3. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

(п. 5.3 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 06.11.2013 N 619)

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей.**

6.1. Оплата труда руководителей учреждений, их заместителей учреждений осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

6.2.1. Размер должностного оклада руководителей, их заместителей увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории - 20%;
- при первой квалификационной категории - 15%.

6.3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы.

6.4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайств территориальных отделов главного управления образования администрации города по соответствующим районам города (далее - территориальные отделы).

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.5. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается без учета повышающих коэффициентов.

6.6. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска".

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

6.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителей устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже размеров должностных окладов руководителей этих учреждений.

6.8. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в бюджетной смете (плане финансово- хозяйственной деятельности) учреждения.

6.10. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений.

6.11. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, составляет до 35 должностных окладов руководителей учреждений в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к зарплате в местностях с особыми климатическими условиями.



Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям учреждений может направляться на стимулирование труда работников учреждений. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы в объеме:

3 часа в день - заведующим дошкольными образовательными учреждениями с 1 - 2 группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. Территориальные отделы представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, в том числе включающую мнение органов самоуправления образовательных учреждений, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

6.15. Руководители учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

6.17. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;

- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение важных работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей дошкольных учреждений устанавливаются согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.19. Руководителям, заместителям учреждений устанавливаются следующие виды персональных выплат:

-Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности.

N п/ п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностном у окладу)
1	2	3
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов: до 3 свыше 3	15% 45%
2	Опыт работы в занимаемой должности <*>: от 1 года до 5 лет при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*> при наличии почетного звания, начинающегося со слова	5% 15% 20% 15% 20%



"народный" <*>	
от 5 лет до 10 лет	15%
при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>	25%
при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	30%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	30%
свыше 10 лет	25%
при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <***>	35%
при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <*>	40%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <***>	40%

Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

\*\* Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

Персональные выплаты устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя учреждений, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителям учреждений устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителям учреждений, их заместителям по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%

Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

6.22. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя соответствующего учреждения.

6.23. Руководителям учреждений, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленном разделом V настоящего Положения.

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

6.26. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 6.12 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении

результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов, полученных организацией от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности	доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0
Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов,

			полученных организацие й от приносящей дохо д деятельност и
	наименование	индикатор	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности	доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему	от 1% до 15,9%	0,5
	средств, предусмотренном у на выполнение муниципального задания		
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

6.27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется главным управлением образования администрации города.

N п/ п	Наименование	Кратность
Дошкольные учреждения		
1.	Руководитель	3
2.	Заместитель	1.17

**VII. Порядок начисления заработной платы при  
совмещении профессий (должностей), расширении зон  
обслуживания, увеличении объема работы или исполнении**



**обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором (для педагогических работников, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы)**

7.1 Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно (пункт 2.7 Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

7.2 Расчет стоимости часа замещения производится на основании Письма Минобрнауки РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях». Размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется поем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3 Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической нагрузки в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), учитывая предпраздничные сокращенные на 1 час дни.

7.4 При расчете оплаты часов замещения учитываются.

7.4.1 Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

- за наличие квалификационной категории;

- за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания, образования и воспитания.

7.4.2 Компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

— выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей);

- сверхурочной работе;

- работам в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

7.4.3 Другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников);

- за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах;

- за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.

#### 7.4.4 Выплаты стимулирующего характера (персональные выплаты):

- за опыт работы в занимаемой должности (с учетом наличия ученой степени и почетного звания);

- за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке);

- выплаты впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении.

7.5 Оплата производится по стоимости часа педагогического работника, который замещает отсутствующего сотрудника.

**Приложение № 1**  
**к Положению об оплате труда**

**Перечень должностей, по которым производится оплата труда в течение срока действия установленной квалификационной категории при выполнении педагогической работы в другой должности**

Производить оплату труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательной организации;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой Установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда устанавливать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (группы продленного дня); педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из «жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
1	2
Руководитель физвоспитания	Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физической культуре
Учитель-дефектолог;	Учитель-логопед; учитель-дефектолог;

учитель-логопед	учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам); учитель в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
Преподаватель профессиональной образовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательной организации либо структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы
Учитель общеобразовательной организации либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные общеобразовательные программы	Преподаватель того же предмета, (дисциплины) профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования, либо структурного подразделения образовательной организации, реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования



**Приложение № 2**  
**к Положению об оплате труда**

**Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения**

№ п/п	Виды и условия персональных выплат работникам учреждения	Размер к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности	
	От 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения*(3)	15%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения*(3)	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профиля учреждения*(3)	15%
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Народный» *(2), при условии соответствия почетного звания профиля учреждения	20%
	От 5 до 10	15%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения*(3)	25%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения*(3)	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профиля учреждения*(3)	25%
	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Народный» *(2), при условии соответствия почетного звания профиля учреждения	30%
	Свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения*(3)	35%
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения*(3)	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профиля учреждения*(3)	35%



	при наличии почетного звания начинающегося со слова «Народный» *(2), при условии соответствия почетного звания профиля учреждения	40%
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20%
3	Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей*(4)	718,4 руб.
4	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
5	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры*(6):	
	кабинетами, лабораториями	10%
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20%

\*(1) Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов

\*(2) Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*(3) Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*(4) Краевые выплаты воспитателям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего).

Краевые выплаты воспитателям, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной

заработной платы (минимального размера оплаты труда), и выплат стимулирующего характера).

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

**\*(6)** От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки).

**Приложение № 3  
к Положению об оплате труда**

**Виды и размеры выплат  
по итогам работы МБДОУ № 325**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25
		95% выделенного объема средств	50
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт капитальный ремонт	Выполнен в срок	25
		В полном объеме	50
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов в работе	x	
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	участие	50

**Приложение № 4**  
**к Положению об оплате труда**

**Размер выплат по итогам работы руководителю и его заместителю**

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98% до 99%	70%
		от 99,1% до 100%	100%
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%
	капитальный ремонт		50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90%
		федеральные	80%
		межрегиональные	70%
		региональные	60%
		внутри учреждения	50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением	10%



	услуг (ресурсосбережен ие) без учета благоприятных погодных условий	энергоресурсов не менее чем на 3% в год	
--	--	---	--

**Приложение № 5  
к Положению об оплате труда**

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера,  
В том числе оценки результативности и качества труда работников МБДОУ №325**

**Аналитическая информация о показателях деятельности *воспитателя*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. педагогического  
работника

Год, месяц оценки результативности

Критерии оценки результативности и качества труда работников ДОУ	Условия		Баллы	Периодичность
	Наименования	Индикатор		
1	2	3	4	5
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Обобщение, презентация и тиражирование опыта	Согласование, утверждение и реализация методических разработок (проектов, программ и т.п.).	Наличие утвержденных методических разработок (титальный лист)	2	ежемесячно
	Написание статьи, опубликованной в периодических изданиях	Изданное пособие с опубликованным текстом (копия, скриншот)	2	ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Организация и проведение отчетных мероприятий.	Совместные мероприятия, родительские собрания в нетрадиционной форме (викторины, круглый стол и т.п.) (утвержденный титульный лист - копия)	1	ежемесячно
Помощь педагогическому коллективу	Наставничество молодых специалистов	По факту (протокол)	1	ежемесячно
Сопровождение коррекционно- развивающего процесса	Сопровождение ребенка с ОВЗ (по заключению специалиста)	Наличие детей с ОВЗ (за каждого) (АОП, индивидуальные маршрут)	1	ежемесячно
Ведение семей несовершеннолет них, находящихся в социально опасном положении.	Выявление, предупреждение повторной постановки на профилактический учет, своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, о родителях (законных представителях), не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей	Ведение детей из СОП	1	ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				

Дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями.	Срочные, важные, разовые поручения администрации	По факту (за каждое) (справка)	1	ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания	Участие в комиссиях (протокол) (за каждое)	1	ежемесячно
		Участие в ПМПк МБДОУ (протокол - копия)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации (приказ)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, ГО и ЧС (приказ)	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Изготовление дидактического пособия для успешной реализации ОП	Наличие утвержденного дидактического пособия (титульный лист)	1-3	ежемесячно
	Оформление помещений ДОУ, не являющегося рабочим местом	В зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы: группы/кабинета в ДОУ и т.д. в свободное от работы время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории ДОУ	Оформление огорода, цветника, полив и т.д. в нерабочее время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Изготовление атрибутов, не предусмотренных ООП в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
		Участие в культурно-массовых мероприятиях	Главная роль, ведущий (2 участия и более)	2
	Эпизодическая роль (2 участия и более) (справка музыкального руководителя, инструктора по ФК)		1	ежемесячно
	Сопровождение детей за пределы ДОУ сотрудниками учреждения	По факту (справка старшего воспитателя)	1	ежемесячно
Отсутствие больничных листов	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие педагога в (не)профессиональных конкурсах, спортивных мероприятиях заявленные администрацией ДОУ	Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, подтверждающие участие педагога (за каждое):		
		Участие	1	ежемесячно
	Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно
		Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, подтверждающие участие (за каждое): Участие	1	ежемесячно
	Участие в мероприятиях вне ДОУ, связанных с образовательной деятельностью	Призовое место	2	ежемесячно
		Листы регистрации		
Слушатель		1	ежемесячно	
Материалы, размещенные в СМИ	Участник	2	ежемесячно	
	Материалы (за каждое)	1	ежемесячно	
Размещение материалов на сайте ДОУ	Ведение персональной страницы на сайте ДОУ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно



**Аналитическая информация о показателях деятельности *инструктора по физической культуре*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. педагогического  
работника \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников ДОУ	Условия		Баллы	Периодичность
	Наименования	Индикатор		
1	2	3	4	5
<b>Выплаты за видность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Обобщение, презентация и тиражирование опыта	Согласование, утверждение и реализация методических разработок (проектов, программ и т.п.).	Наличие утвержденных методических разработок (титульный лист)	2	ежемесячно
	Написание статьи, опубликованной в периодических изданиях	Изданное пособие с опубликованным текстом (копия, скриншот)	2	ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Организация и проведение отчетных мероприятий.	Совместные мероприятия, родительские собрания в нетрадиционной форме (викторины, круглый стол и т.п.) (утвержденный титульный лист - копия)	1	ежемесячно
Сопровождение коррекционно- развивающего процесса	Сопровождение ребенка с ОВЗ (по заключению специалиста)	Наличие детей с ОВЗ (за каждого) (АОП, индивидуальный маршрут)	1	ежемесячно
Ведение семей несовершенноле- тных, находящихся в социально опасном положении	Выявление, предупреждение повторной постановки на профилактический учет, своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, о родителях (законных представителях), не исполняющих либо ненадлежащим	Ведение детей из СОП	1	ежемесячно

	образом исполняющих свои обязанности в отношении детей			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями.	Срочные, важные, разовые поручения администрации	По факту (за каждое) (справка)	1	ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания	Участие в ПМПк МБДОУ (протокол - копия)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации (приказ)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, ГО и ЧС (приказ)	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Изготовление дидактического пособия для успешной реализации ОП	Наличие утвержденного дидактического пособия (титульный лист)	1-3	ежемесячно
	Оформление помещений ДОУ, не являющихся рабочим местом	В зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы: группы/кабинета в ДОУ и т.д. в свободное от работы время, в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории ДОУ	Оформление огорода, цветника, полив и т.д. в нерабочее время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
		Изготовление атрибутов, не предусмотренных ООП в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Главная роль, ведущий, (2 участия и более)	2	ежемесячно
	Участие в культурно-массовых мероприятиях	Эпизодическая роль (2 участия и более) (справка музыкального руководителя, инструктора по ФК)	1	ежемесячно
		По факту (справка старшего воспитателя)	1	ежемесячно
	Сопровождение детей за пределы ДОУ сотрудниками учреждения	По факту (справка руководителя РМО)	1	ежемесячно
	Судейская коллегия	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно
Отсутствие больничных листов	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие педагога в (не)профессиональных конкурсах, спортивных мероприятиях заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно

Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие педагога в (не)профессиональных конкурсах, спортивных мероприятиях, заявленные администрацией ДОУ Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, заявленные администрацией ДОУ	Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, подтверждающие участие (за каждое): Участие	1	ежемесячно
		Призовое место	2	ежемесячно
	Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, заявленные администрацией ДОУ Участие в мероприятиях вне ДОУ, связанных с образовательной деятельностью	Листы регистрации Слушатель	1	ежемесячно
		Участник	2	ежемесячно
	Участие в мероприятиях вне ДОУ, связанных с образовательной деятельностью Материалы, размещенные в СМИ	Материалы (за каждое)	1	ежемесячно
По факту (справка зам.зав.)		1	ежемесячно	
Размещение материалов на сайте ДОУ	Ведение персональной страницы на сайте ДОУ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно

**Аналитическая информация о показателях деятельности музыкального руководителя  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. педагогического  
работника \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников ДОУ	Условия		Баллы	Периодичность
	Наименования	Индикатор		
1	2	3	4	5
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Обобщение, презентация и тиражирование опыта	Согласование, утверждение и реализация методических разработок (проектов, программ и т.п.).	Наличие утвержденных методических разработок (титульный лист)	2	ежемесячно
	Написание статьи, опубликованной в периодических изданиях	Изданное пособие с опубликованным текстом (копия, скриншот)	2	ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Организация и проведение отчетных мероприятий.	Совместные мероприятия, родительские собрания в нетрадиционной форме (викторины, круглый стол) (утвержденный титульный лист - копия)	1	ежемесячно
Сопровождение коррекционно- развивающего процесса	Сопровождение ребенка с ОВЗ (по заключению специалиста)	Наличие детей с ОВЗ (за каждого) (АОП, индивидуальный маршрут)	1	ежемесячно
Ведение семей несовершеннолет них, находящихся в социально опасном положении	Выявление, предупреждение повторной постановки на профилактический учет, своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, о родителях (законных представителях), не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности в отношении детей	Ведение детей из СОП	1	ежемесячно
Разработка и проведение	Праздники, не входящие в годовой план ДОУ	Наличие сценария	1	по факту



дополнительных праздников				
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями.	Срочные, важные, разовые поручения администрации	По факту (за каждое) (справка)	1	ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания	Участие в комиссиях (протокол - копия) (за каждое)	1	ежемесячно
		Участие в ПМПк МБДОУ (протокол - копия)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации (приказ)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, ГО и ЧС (приказ)	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Изготовление дидактического пособия для успешной реализации ОП	Наличие утвержденного дидактического пособия (титульный лист)	1-3	ежемесячно
	Оформление помещений ДОУ	В зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-маларные работы: группы/кабинета в ДОУ и т.д. в свободное от работы время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории ДОУ	Оформление огорода, цветника, полив и т.д. в нерабочее время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
		Изготовление атрибутов, не предусмотренных ООП в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Главная роль, ведущий, (2 участия и более)	2	ежемесячно
	Участие в культурно-массовых мероприятиях	Эпизодическая роль (2 участия и более) (справка музыкального руководителя, инструктора по ФК)	1	ежемесячно
		По факту (справка старшего воспитателя)	1	ежемесячно
	Сопровождение детей за пределы ДОУ сотрудниками учреждения	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно
	Отсутствие больничных листов	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие педагога в (не)профессиональных конкурсах, спортивных мероприятиях заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно
		Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, подтверждающие участие (за каждое): Участие	1	ежемесячно
		Призовое место	2	ежемесячно

	Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, заявленных администрацией ДОУ	Листы регистрации Слушатель	1	ежемесячно
	Участие в мероприятиях вне ДОУ, связанных с образовательной деятельностью	Участник	2	ежемесячно
		Разработка сценариев; участие, организация праздников, мероприятий (справка руководителя РМО)	1	по факту
	Участие в орг. комитете района, города.	Материалы (за каждое)	1	ежемесячно
	Материалы, размещенные в СМИ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно
Размещение материалов на сайте ДОУ	Ведение персональной страницы на сайте ДОУ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно

**Аналитическая информация о показателях деятельности педагога - психолога  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. педагогического  
работника \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников ДОУ	Условия		Баллы	Периодичность
	Наименования	Индикатор		
1	2	3	4	5
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Обобщение, презентация и тиражирование опыта	Согласование, утверждение и реализация методических разработок (проектов, программ и т.п.).	Наличие утвержденных методических разработок (титульный лист)	2	ежемесячно
	Написание статьи, опубликованной в периодических изданиях	Изданное пособие с опубликованным текстом (копия, скриншот)	2	ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Организация и проведение отчетных мероприятий.	Совместные мероприятия, родительские собрания в нетрадиционной форме (викторины, круглый стол и т.п.) (утвержденный титульный лист - копия)	1	ежемесячно
Сопровождение коррекционно- развивающего процесса	Сопровождение ребенка с ОВЗ (по заключению специалиста)	Наличие детей с ОВЗ (за каждого) (АОП, индивидуальный маршрут)	1	ежемесячно
Ведение семей несовершеннолет них, находящихся в социально опасном положении	Выявление, предупреждение повторной постановки на профилактический учет, своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, о родителях (законных представителях), не исполняющих либо ненадлежащим образом	Ведение детей из СОП	1	ежемесячно

	исполняющих свои обязанности в отношении детей			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями.	Срочные, важные, разовые поручения администрации	По факту (за каждое) (справка)	1	ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания	Участие в ПМПк МБДОУ (протокол - копия)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации (приказ)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, ГО и ЧС (приказ)	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Изготовление дидактического пособия для успешной реализации ОП	Наличие утвержденного дидактического пособия (титульный лист)	1-3	ежемесячно
	Оформление помещений ДОУ, не являющихся рабочим местом	В зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы: группы/кабинета в ДОУ и т.д. в свободное от работы время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории ДОУ	Оформление огорода, цветника, полива и т.д. в нерабочее время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
		Изготовление атрибутов, не предусмотренных ООП в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Главная роль, ведущий, (2 участия и более)	2	ежемесячно
	Участие в культурно-массовых мероприятиях	Эпизодическая роль (2 участия и более) (справка музыкального руководителя, инструктора по ФК)	1	ежемесячно
		По факту (справка старшего воспитателя)	1	ежемесячно
	Сопровождение детей за пределы ДОУ сотрудниками учреждения	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно
Отсутствие больничных листов	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Обеспечение методического уровня организации	Участие педагога в (не)профессиональных конкурсах, спортивных мероприятиях заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно
		Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, подтверждающие участие (за каждое): Участие	1	ежемесячно

образовательного процесса	Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно
		Листы регистрации Слушатель	1	ежемесячно
	Участие в мероприятиях вне ДОУ, связанных с образовательной деятельностью	Участник	2	ежемесячно
		Материалы (за каждое)	1	ежемесячно
	Материалы, размещенные в СМИ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно
Размещение материалов на сайте ДОУ	Ведение персональной страницы на сайте ДОУ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно



**Аналитическая информация о показателях деятельности учителя - дефектолога  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. педагогического  
работника \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников ДОУ	Условия		Баллы	Периодичность
	Наименования	Индикатор		
1	2	3	4	5
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Обобщение, презентации и тиражирование опыта	Согласование, утверждение и реализация методических разработок (проектов, программ и т.п.).	Наличие утвержденных методических разработок (титульный лист)	2	ежемесячно
	Написание статьи, опубликованной в периодических изданиях	Изданное пособие с опубликованным текстом (копия, скриншот)	2	ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Организация и проведение отчетных мероприятий.	Совместные мероприятия, родительские собрания в нетрадиционной форме (викторины, круглый стол и т.п.) (утвержденный титульный лист - копия)	1	ежемесячно
Сопровождение коррекционно- развивающего процесса	Сопровождение ребенка с ОВЗ (по заключению специалиста)	Наличие детей с ОВЗ (за каждого) (АОП, индивидуальный маршрут)	1	ежемесячно
Ведение семей несовершеннолет них, находящихся в социально опасном положении	Выявление, предупреждение повторной постановки на профилактический учет, своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской бездзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, о родителях (законных представителях), не исполняющих либо ненадлежащим образом	Ведение детей из СОП	1	ежемесячно

	исполняющих свои обязанности в отношении детей			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями.	Срочные, важные, разовые поручения администрации	По факту (за каждое) (справка)	1	ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания	Участие в ПМПк МБДОУ (протокол - копия)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации (приказ)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, ГО и ЧС (приказ)	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Изготовление дидактического пособия для успешной реализации ОП	Наличие утвержденного дидактического пособия (титульный лист) (справка зам.зав.)	1-3	ежемесячно
	Оформление помещений ДОУ, не являющихся рабочим местом	В зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы: группы/кабинета в ДОУ и т.д. в свободное от работы время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории ДОУ	Оформление огорода, цветника, полив и т.д. в свободное от работы время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
		Изготовление атрибутов, не предусмотренных ООП в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Главная роль, ведущий, (2 участия и более)	2	ежемесячно
	Участие в культурно-массовых мероприятиях	Эпизодическая роль (2 участия и более) (справка музыкального руководителя, инструктора по ФК)	1	ежемесячно
		По факту (справка старшего воспитателя)	1	ежемесячно
	Сопровождение детей за пределы ДОУ сотрудниками учреждения	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно
Отсутствие больничных листов	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Обеспечение методического уровня организации	Участие педагога в (не)профессиональных конкурсах, спортивных мероприятиях заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно
		Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, подтверждающие участие (за каждое);	1	ежемесячно

образовательного процесса		Участие		
	Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно
		Листы регистрации Слушатель	1	ежемесячно
	Участие в мероприятиях вне ДОУ, связанных с образовательной деятельностью	Участник	2	ежемесячно
		Материалы (за каждое)	1	ежемесячно
Материалы, размещенные в СМИ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно	
Размещение материалов на сайте ДОУ	Ведение персональной страницы на сайте ДОУ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно

**Аналитическая информация о показателях деятельности учителя - логопеда  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. педагогического  
работника \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников ДОУ	Условия		Баллы	Периодичность
	Наименования	Индикатор		
1	2	3	4	5
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Обобщение, презентация и тиражирование опыта	Согласование, утверждение и реализация методических разработок (проектов, программ и т.п.).	Наличие утвержденных методических разработок (титульный лист)	2	ежемесячно
	Написание статьи, опубликованной в периодических изданиях	Изданное пособие с опубликованным текстом (копия, скриншот)	2	ежемесячно
Эффективность работы с родителями	Организация и проведение отчетных мероприятий.	Совместные мероприятия, родительские собрания в нетрадиционной форме (викторины, круглый стол и т.п.) (утвержденный титульный лист - копия)	1	ежемесячно
Сопровождение коррекционно- развивающего процесса	Сопровождение ребенка с ОВЗ (по заключению специалиста)	Наличие детей с ОВЗ (за каждого) (АОП, индивидуальный маршрут)	1	ежемесячно
Ведение семей несовершеннолет них, находящихся в социально опасном положении	Выявление, предупреждение повторной постановки на профилактический учет, своевременное информирование органов системы профилактики о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в их отношении, о родителях (законных представителях), не исполняющих либо ненадлежащим образом	Ведение детей из СОП	1	ежемесячно

	исполняющих свои обязанности в отношении детей			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Дополнительные работы, не связанные непосредственно с должностными обязанностями.	Срочные, важные, разовые поручения администрации	По факту (за каждое) (справка)	1	ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания	Участие в ПМПк МБДОУ (протокол - копия)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации (приказ)	1	ежемесячно
		Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, ГО и ЧС (приказ)	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных работ	Изготовление дидактического пособия для успешной реализации ОП	Наличие утвержденного дидактического пособия (титульный лист) (справка зам.зав.)	1-3	ежемесячно
	Оформление помещений ДОУ, не являющихся рабочим местом	В зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы: группы/кабинета в ДОУ и т.д. в свободное от работы время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории ДОУ	Оформление огорода, цветника, полив и т.д. в свободное от работы время в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
		Изготовление атрибутов, не предусмотренных ООП в зависимости от объема и качества (справка зам. зав. по ХЧ)	1-3	ежемесячно
	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Главная роль, ведущий, (2 участия и более)	2	ежемесячно
	Участие в культурно-массовых мероприятиях	Эпизодическая роль (2 участия и более) (справка музыкального руководителя, инструктора по ФК)	1	ежемесячно
		По факту (справка старшего воспитателя)	1	ежемесячно
	Сопровождение детей за пределы ДОУ сотрудниками учреждения	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно
Отсутствие больничных листов	По факту (ЖУБЛ)	1	ежемесячно	
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Обеспечение методического уровня организации	Участие педагога в (не)профессиональных конкурсах, спортивных мероприятиях заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно
		Дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, подтверждающие участие (за каждое):	1	ежемесячно



образовательного процесса		Участие		
	Подготовка и участие детей в конкурсах, соревнованиях, заявленные администрацией ДОУ	Призовое место	2	ежемесячно
		Листы регистрации Слушатель	1	ежемесячно
	Участие в мероприятиях вне ДОУ, связанных с образовательной деятельностью	Участник	2	ежемесячно
		Материалы (за каждое)	1	ежемесячно
Материалы, размещенные в СМИ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно	
Размещение материалов на сайте ДОУ	Ведение персональной страницы на сайте ДОУ	По факту (справка зам.зав.)	1	ежемесячно

Аналитическая информация о показателях деятельности *руководителя*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»

Ф.И.О. работника \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
Руководитель	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95– 100%	30%
			90– 95%	10%
	соответствие учреждения требованиям надзорных органов	соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	отсутствие предписаний	30%
			устранение предписаний в установленные сроки	10%
			95– 100%	30%
	Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы учреждения (плана финансово-хозяйственной деятельности)	95– 100%	70%
			80%	50%
			70%	30%
	Выстраивание эффективных взаимодействий с другими учреждениями и ведомствами для достижения целей учреждения	наличие соглашений, договоров о совместной деятельности	факт наличия	30%
инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг	3%	
		отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых	3%	

			присмка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
		реализация плана мероприятий («дорожной карты») по решению задач городской педагогической конференции	исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения	10%
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и достоверность информация на официальном сайте	5%
		дизайн образовательной среды	включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов	5%
кадровое обеспечение		работа с молодыми педагогами	наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	5%
		участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	наличие участников, победителей	2% 5%
		обеспечение принципа «открытости» системы оплаты труда в учреждении	отсутствие обоснованных жалоб	5%
		выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%
		участие в городских коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
		профессиональные достижения руководителя	участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня: 1 выступление (публикация) 2 и более выступлений (публикаций)	2% 5%
			личные победы в профессиональных конкурсах (1–3 место)	5%

**Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы**

Дополнительные объемы и объекты управления	количество дополнительных объектов управления	за каждый объект управления	10%
	участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ	за каждое участие	10%
Выполнение учреждением муниципального задания	сохранность контингента	90– 100%	10%
	исполнение плана массовых мероприятий с учащимися	100%	30%
	результат участия муниципальных команд в краевых мероприятиях	участие призеры, победители	10% 30%
образовательные результаты	учебные результаты	отсутствие выпускников 9 классов, не получивших аттестаты	3%
		отсутствие выпускников 11 классов, не получивших аттестаты	3%
		отсутствие жалоб при приеме, переводе обучающихся в 10 класс	5%
		Отсутствие обучающихся, оставленных на второй год обучения и переведенных в следующий класс условно	3%
		применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	5%
		отсутствие обоснованных жалоб по заполнению электронного журнала	3%
	внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень региональный уровень	5%

			муниципальный уровень	2%
				2%
	воспитательная работа		отсутствие правонарушений, зафиксированных надзорными органами	2%
			отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
			отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
			положительная динамика снижения количества учащихся, стоящих на профилактическом учете	2%
			организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
Выплаты за качество выполняемых работ				
Соблюдение законодательных и нормативных правовых актов	отсутствие нарушений законодательных и нормативных правовых актов		0 предписаний	50%
Эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность штатов		90 – 100%	20%
	отсутствие конфликтных ситуаций в трудовом коллективе		0 жалоб, протоколов	20%
	количество молодых специалистов в учреждении		за каждого молодого специалиста	5%
организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности		отсутствие нарушений по итогам проверок надзорных и контролирующих органов	3%
	привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения		получение грантов	5%
			предоставление платных образовательных услуг: по тарифам, предусмотренным правовым актом города по индивидуальным тарифам	5% 10%



		обучение детей в соответствии с проектной вместимостью в условиях действующих санитарных норм и правил	увеличение количества детей: более чем на 50% более чем на 80% более чем на 90% более чем на 100% более чем на 110% более чем на 120%	5% 7% 9% 11% 13% 15%»
Заместитель руководителя	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Последовательная реализация программы деятельности (развития) учреждения	выполнение программы деятельности (развития) учреждения	95–100%	30%
			90– 95%	10%
		соответствие учреждения требованиям надзорных органов	отсутствие предписаний	30%
	устранение предписаний в установленные сроки		10%	
		соответствие ресурсного обеспечения лицензионным, аккредитационным требованиям	95– 100%	30%
	Эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы учреждения (плана финансово-хозяйственной деятельности)	95– 100%	70%
80%			50%	
70%			30%	
Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества образовательного процесса	получение учреждением финансовых средств по итогам участия в конкурсах	наличие гранта, наличие поступлений на внебюджетный счет	20%	
	использование ресурсов других учреждений и ведомств для организации образовательного процесса	количество соглашений, договоров о совместной деятельности	20%	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Дополнительные объемы и объекты управления	количество дополнительных объектов управления (в т.ч. территории, здания и сооружения, коммунальные сети)	за каждый объект управления	10%	
		количество консультаций по организации деятельности муниципальных УДОД	до 5 консультаций в квартал	10%
			более 6 консультаций в квартал	15%

	участие в организации внутрисистемных и краевых мероприятий, участие в организации работ по реализации грантов, проектов, конкурсов, программ	за каждое участие	10%
Выплаты за качество выполняемых работ			
Выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг	сохранность контингента	90 – 100%	10%
	исполнение плана массовых мероприятий с учащимися	100%	30%
	результат участия муниципальных команд в краевых мероприятиях	участие призеры, победители	10% 30%
Эффективность реализуемой кадровой политики	% обученных специалистов, имеющих допуск к выполнению работ, обеспечивающих бесперебойную работу учреждения	90 – 100% от необходимого количества специалистов	20%
	% специалистов, имеющих квалификационную категорию	не менее 50% от общего числа педагогических работников	10%
		Не менее 80% от общего числа педагогических работников	30%
	количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах	за каждого работника	20%

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности дворника  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность
	наименование	индикатор		
2	3	4	5	7
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	5	ежемесячно
		10 часов в месяц	5	ежемесячно
		15 часов в месяц	5	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы	5	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ	4	Ежеквартально/ежемесячно
	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	- пошив костюмов (по количеству)	3	ежемесячно
		- изготовление элементов костюма	2	ежемесячно
		- изготовление атрибутов	1	ежемесячно
		- помощь в оформлении помещения	2	ежемесячно
		- за пошив спецодежды (по количеству)	5	ежемесячно

		- за пошив портьер, постельного белья (по кол-ву) - за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, развлечениям (по количеству)	1	ежемесячно
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующими или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	5	Ежеквартально/ежемесячно
		устранение предписаний в установленные сроки	5	Ежеквартально/ежемесячно
Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения	Оформление помещений, исполнение ролей	5	ежемесячно
Осуществление дополнительных видов работ	За расширение зон обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, по ГО и ЧС; работа в комиссиях, выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организацией; ведение документации	5	Ежемесячно/ежемесячно
Сохранность имущества и ресурсов учреждения	Имущество	Сохранность инвентаря, техники	3	Ежеквартально/ежемесячно
	Ресурсы	Экономное использование электроэнергии, воды	2	На год/ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Содержание помещений, участков в строгое соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями-ми, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	4	Ежеквартально/ежемесячно
		Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	Ежеквартально/ежемесячно
	За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детских площадках	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно
	За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии со временем года	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно

Аналитическая информация  
о показателях деятельности УСП  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность
	наименование	индикатор		
2	3	4	5	7
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	2	ежемесячно
		10 часов в месяц	1	ежемесячно
		15 часов в месяц	2	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы	3	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ	4	ежемесячно
	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	- пошив костюмов (по количеству)	2	ежемесячно
		- изготовление элементов костюма	2	ежемесячно
		- изготовление атрибутов	4	ежемесячно
		- помощь в оформлении помещения	5	ежемесячно
		- за пошив спец.одежды (по количеству)	4	ежемесячно
- за пошив портьер, постельного белья (по кол-ву) - за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, развлечениям (по количеству)		3	ежемесячно	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	наличие предписаний	отсутствие предписаний	4	ежемесячно



Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующими или надзорных органов	контролирующих органов	устранение предписаний в установленные сроки	1	ежемесячно
Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения	Оформление помещений, исполнение ролей	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных видов работ	За расширение зон обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, по ГО и ЧС; работа в комиссиях, выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организацией, ведение документации	1	ежемесячно
Сохранность имущества и ресурсов учреждения	Имущество	Сохранность инвентаря, техники	1	ежемесячно
	Ресурсы	Экономное использование электроэнергии, воды	1	ежемесячно
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>				
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями-ми, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующими или надзорных органов	1	ежемесячно
		Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно
	За особые условия труда, устранение травматических предметов на детских площадках	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно
	За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии со временем года	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности заместителя заведующего  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. заместителя заведующего \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Должности	Критерии	Условия		Размер оклада (должностному окладу), ставке заработной платы
		наименование	индикатор	
Заместитель руководителя	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда		10%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	20%
	Обеспечение сохранности имущества и его учет	замечания по утрате и порче имущества		10%
		Посещаемость детей	Не менее 80%	20%
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>			
	Осуществление дополнительных работ	участие в проведении ремонтных работ в учреждении	своевременно, качественно	10%
	Оперативность работы	своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества	20%
	<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>			
	Ресурсосбережение при выполнении работ	осуществление рационального расходования материалов	экономия материальных средств	20%
	осуществление рационального расходования электроэнергии	отсутствие превышения лимитов	10%	
	бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения	отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения	10%	
	качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества	отсутствие недостачи и неустановленного оборудования	10%	

**Аналитическая информация**  
**о показателях деятельности помощника воспитателя**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. помощника воспитателя \_\_\_\_\_  
 Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Баллы по Положению	
	наименование	индикатор		
1	2	3	4	
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>				
Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка	Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды	Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения	3	
	Оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию	По факту	2	
Соблюдение норм трудовой дисциплины	График рабочего времени	Отсутствие замечаний	3	
	Обеспечение сохранности имущества, инвентаря	Замечания по утрате и порче имущества	5	
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
Осуществление дополнительных работ	Помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	Пошив костюмов	3	
		1 костюм		
		2-5 и более	5	
		Изготовление атрибутов	2	
		Главная роль, ведущий	1-2 участия	2
				3 и более
		Эпизодическая роль	1-2 участия	1
				3 и более
Помощь в оформлении помещения	2			
Участие в творческих, спортивных мероприятиях профсоюза	3			
Призовое место	5			

Критерии оценки результативности и качества труда работников	Условия		Баллы по Положению
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
	Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционными оборудованием и материалами	По факту	3
	Присмотр за детьми во время проведения педсоветов, родительских собраний и других совещаний воспитателей	По факту в нерабочее время	3
За расширение зоны обслуживания	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы)	Оформление огорода, цветника, выращивание рассады	3
		Качественная подготовка группы к учебному году, летне-оздоровительному периоду	3
		Штукатурно-малярные работы: Группы/кабинета ДОУ	3
	За расширение зоны обслуживания	Выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организации	4
		Постоянное участие в комиссиях	3
		Ведение дополнительной документации	2
		Помощь в работе с детьми ОВЗ (за каждого)	2
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество	По факту	2	
Выполнение гигиенических требований к содержанию групповых и иных помещений	Образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния группы	Отсутствие жалоб воспитателей, медперсонала	3
		По факту проверок надзорных органов	5
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	Качественная организация питания в группах, эстетическое оформление блюд, сервировка стола, привитие культурно-гигиенических навыков при приеме пищи детей	Оперативный контроль	4
		Соблюдение графиков уборки помещений, генеральных уборок, выполнение инструкций СанПиН	Оперативный контроль мед. Персонала

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности *кастелянии*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. кастелянши \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность
	наименование	индикатор		
2	3	4	5	7
Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	5	ежемесячно
		10 часов в месяц	5	ежемесячно
		15 часов в месяц	5	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы	4	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ	5	ежемесячно
	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	- пошив костюмов (по количеству)	1	ежемесячно
		- изготовление элементов костюма	1	ежемесячно
		- изготовление атрибутов	2	ежемесячно
		- помощь в оформлении помещения	1	ежемесячно
		- за пошив спец.одежды (по количеству)	3	ежемесячно
- за пошив портьер, постельного белья (по кол-ву) - за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, развлечениям (по количеству)		1	ежемесячно	
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	1	ежемесячно
		устранение предписаний в установленные сроки	1	ежемесячно



Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждениях	Оформление помещений, исполнение ролей	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных видов работ	За расширение зон обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, по ГО и ЧС; работа в комиссиях, выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организацией; ведение документации	2	ежемесячно
Сохранность имущества и ресурсов учреждения	Имущество	Сохранность инвентаря, техники	1	ежемесячно
	Ресурсы	Экономное использование электроэнергии, воды	4	ежемесячно
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	2	ежемесячно
		Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	4	ежемесячно
	За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детских площадках	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно
	За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии со временем года	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно

**Аналитическая информация**  
**о показателях деятельности кладовщика**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 325 «Василею»**  
**о показателях деятельности кладовщика**

Ф.И.О. кладовщика \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность
	наименование	индикатор		
2	3	4	5	7
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	3	ежемесячно
		10 часов в месяц	2	ежемесячно
		15 часов в месяц	3	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы	4	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ	3	ежемесячно
	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	- пошив костюмов (по количеству)	2	ежемесячно
		- изготовление элементов костюма	1	ежемесячно
		- изготовление атрибутов	1	ежемесячно
		- помощь в оформлении помещения	1	ежемесячно
		- за пошив спец.одежды (по количеству)	1	ежемесячно
- за пошив портьер, постельного белья (по количеству) - за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, развлечениям (по количеству)		1	ежемесячно	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	наличие предписаний	отсутствие предписаний	2	ежемесячно

Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	контролирующих органов	устранение предписаний в установленные сроки	4	ежемесячно
Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения	Оформление помещений, исполнение ролей	5	ежемесячно
Осуществление дополнительных видов работ	За расширение зон обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, по ГО и ЧС; работа в комиссиях, выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организацией; ведение документации	3	ежемесячно
Сохранность имущества и ресурсов учреждения	Имущество	Сохранность инвентаря, техники	2	ежемесячно
	Ресурсы	Экономное использование электроэнергии, воды	5	ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями-ми, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	2	ежемесячно
		Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	4	ежемесячно
	За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детских площадках	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно
	За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии со временем года	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	ежемесячно

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности повара  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. повара \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность
	наименование	индикатор		
2	3	4	5	7
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	5	ежемесячно
		Устранение предписаний в установленные сроки	5	ежемесячно
Снижение уровня заболеваемости детей	уровень заболеваемости детей	отсутствие вспышек заболеваний	5	ежемесячно
Сохранность имущества и ресурсов учреждения	Имущество	Сохранность инвентаря, техники	5	ежемесячно
	Ресурсы	Экономное использование электроэнергии, воды	5	ежемесячно
Дополнительные работы не связанные непосредственно с должностными обязанностями	Срочные, разовые поручения администрации	По факту	4	ежемесячно
Осуществлен не дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Штукатурно-малярные работы: Группы/кабинета ДОУ	3 5	ежемесячно
		Оформление огорода, цветника, рассада	3	ежемесячно
	Помощь в подготовке к мероприятиям ДОУ	Приготовление и оформления блюд	5	Ежемесячно

Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	состояние помещений и территории учреждения	отсутствие замечаний администрации учреждения	5	ежемесячно
Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд	Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки	0	5	ежемесячно



Аналитическая информация  
о показателях деятельности *подсобного рабочего*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»

Ф.И.О. подсобного рабочего \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность
	наименование	индикатор		
2	3	4	5	7
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	2	ежемесячно
		10 часов в месяц	3	ежемесячно
		15 часов в месяц	4	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы	2	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ	5	ежемесячно
	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	- пошив костюмов (по количеству)	2	ежемесячно
		- изготовление элементов костюма	1	ежемесячно
		- изготовление атрибутов	1	ежемесячно
		- помощь в оформлении помещения	2	ежемесячно
		- за пошив спецодежды (по количеству)	2	ежемесячно
- за пошив портьер, постельного белья (по кол-ву) - за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, развлечениям (по количеству)		2	ежемесячно	
наличие предписаний	отсутствии предписаний	2	ежемесячно	

Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	контролирующих органов	устранение установленных сроков предписаний	в	2	ежемесячно
Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения	Оформление помещений, исполнение ролей		3	ежемесячно
Осуществление дополнительных видов работ	За расширение зон обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, по ГО и ЧС; работа в комиссиях, выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организацией; ведение документации		3	ежемесячно
Сохранность имущества и ресурсов учреждения	Имущество	Сохранность инвентаря, техники		2	ежемесячно
	Ресурсы	Экономное использование электроэнергии, воды		3	ежемесячно
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями-ми, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов		5	ежемесячно
		Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов		2	ежемесячно
	За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детских площадках	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов		2	ежемесячно
	За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии со временем года	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов		1	ежемесячно

Аналитическая информация  
о показателях деятельности *секретаря-машинистки*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василею»

Ф.И.О. секретарь – машинистка \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность
	наименование	индикатор		
2	3	4	5	7
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Образцовое состояние документооборота	отсутствие замечаний по документообеспечению	0 замечаний	5	ежемесячно
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Оперативность выполняемой работы	оформление документов в срок	0 замечаний	5	Ежемесячно
Выполнение дополнительных видов работ	Помощь педагогам в заполнении документации	Набор текста	2	ежемесячно
	За расширение зоны обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, по ГО и ЧС; работа в комиссиях	4	ежемесячно
		Выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организацией; ведение документации	4	ежемесячно
	Оформление документов	Ведение учета входящей, исходящей корреспонденции	2	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Оформление огорода, цветника, выращивание рассады	3	ежемесячно
Пошив костюмов (по количеству)		1 костюм 2-5 и более	3 5	ежемесячно

	Помощь в подготовке культурно-массовых мероприятиях	Изготовление атрибутов	2	ежемесячно
		Помощь в оформлении помещения	2	ежемесячно
		Главная роль, ведущий 1-2 участия 3 и более	2 3	ежемесячно
	Участие на утренниках и развлечениях (в зависимости от объема и качества)	Эпизодическая роль 1-2 3 и более	1 2	ежемесячно
		Призовое место	5	ежемесячно
	Участие в творческих и спортивных мероприятиях профсоюза	Участник команды	3	ежемесячно
Сохранность инвентаря, техники			ежемесячно	
Сохранность имущества и ресурсов учреждения	Имущество	Экономное использование электроэнергии, воды	1	ежемесячно
	Ресурсы	0 замечаний	3	ежемесячно
Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении	0 замечаний	3	ежемесячно
Выплаты за качество выполняемых работ				
Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами	отсутствие замечаний от других ведомств			

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности *старшего воспитателя*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

Ф.И.О. старшего воспитателя \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	
	наименование	индикатор		
2	3	4	5	
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам	100% своевременная корректировка, отсутствие замечаний	3	
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне МБДОУ	Постоянное участие в комиссиях и подготовка отчетной документации.	3	
	Повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов Участие в работе жюри.	Выступления (В) на ПС, ПК, заседаниях профессиональных сообществ Проведение мастер – классов. (тексты выступлений, протоколы заседаний). Отзывы участников (руководителей) профессиональных объединений. Документ, подтверждающий членство в жюри (Ж). Уровень:	МБДОУ	2
			города	3
			района	3
			края	4
	Участие педагога в профессиональных конкурсах, фестивалях, конференциях (за каждое выступление).	Дипломы и сертификаты, подтверждающие участие (У); призовые места (П). Уровень:	МБДОУ	2
			района	3
			города	3
края			4	
РФ			5	
Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта организации деятельности детей и публикации (за каждую публикацию)	Изданное пособие с опубликованным текстом. Уровень:	МБДОУ	2	
		района	3	
		города	3	
		края	4	
		РФ	5	
Создание условий для осуществления услуги: присмотр и уход		План работы и результаты (за каждый)	2	



Участие в инновационной деятельности	разработка и внедрение авторских программ воспитания	наличие авторской программы воспитания	5	
		Апробация или реализация отдельных частей программы, авторских разработок	5	
		Реализация авторских проектов Уровень: МБДОУ	4	
		группы	3	
		Разработка и реализация комплекса тематических занятий или мероприятий	3	
Организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев	По факту	2	
Эффективность работы с родителями	наличие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций	3	
		высокий уровень решения конфликтных ситуаций	2	
	Организация и проведение отчетных мероприятий, родительских собраний, участие в работе Попечительского совета с целью информирования законных представителей, представителей общественности о результатах образовательно-воспитательного процесса, достижениях детей	Организация и проведение родительских собраний. Клубные формы работы.	3	
Осуществление дополнительных работ	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении. Участие в благоустройстве территории МБДОУ.	Штукатурно-малярные работы: Группы/кабинета ДОУ	3 5	
		Оформление огорода, цветника, выращивание рассады	3	
		ведение документации;	2	
		ведение табеля;	3	
		ведение сайта	2	
		За расширение зоны обслуживания	Срочные, важные, разовые поручения администрации	2
			Ведение сайта ДОУ	2
	Призовое место		5	
	Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях (по количеству)	Участник команды	3	
		Главная роль, ведущий	2	
1-2 участия				
3 и более	3			
Участие в утренниках и развлечениях	Эпизодическая роль	1-2	1	
		3 и более	2	

		отсутствие замечаний методиста, администрации учреждения	2	
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива детей, проведение ООД высокого качества	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов	3	
	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	По факту	5	
	Ведение личной страницы в сети интернет	Применение элементов инновационных методик, программ, технологий.	3	
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Создание собственного педагогического проекта и его реализация	Представление проекта на уровне:	МБДОУ	
		Представление проекта на уровне:	района	2
			города	3
		Активное участие в ПМПК	края	3
2	4			
Сопровождение коррекционно-развивающего процесса	Взаимодействие со специалистами и выполнение их рекомендаций по реализации индивид. маршрута ребенка			

Аналитическая информация  
о показателях деятельности *сторожа*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»

Ф.И.О. сторожа \_\_\_\_\_

Год, месяц оценки результативности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Баллы по Положению	Периодичность
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
Выполнение дополнительных видов работ	погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения; проведение генеральных уборок	5 часов в месяц	5	ежемесячно
		10 часов в месяц	2	ежемесячно
		15 часов в месяц	3	ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ в учреждении	Штукатурно-малярные работы	2	ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории МБДОУ	Озеленение, содержание участка группы в соответствии с СанПиН, по итогу выполненных работ	1	Ежеквартально/ежемесячно
	Участие и помощь в подготовке культурно-массовых и спортивных мероприятий	- пошив костюмов (по количеству)	1	ежемесячно
		- изготовление элементов костюма	1	ежемесячно
		- изготовление атрибутов	1	ежемесячно
		- помощь в оформлении помещения	1	ежемесячно
		- за пошив спец.одежды (по количеству)	1	ежемесячно
- за пошив портьер, постельного белья (по кол-ву) - за изготовление учебных пособий, атрибутов к играм, праздникам, развлечениям (по количеству)		1	ежемесячно	
Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов	наличие предписаний контролирующих органов	отсутствие предписаний	1	Ежеквартально/ежемесячно
		устранение предписаний в установленные сроки	1	Ежеквартально/ежемесячно

Проведение праздников для детей	участие в мероприятиях учреждения	Оформление помещений, исполнение ролей	1	ежемесячно
Осуществление дополнительных видов работ	За расширение зон обслуживания	Выполнение обязанностей ответственного по охране труда, по ГО и ЧС; работа в комиссиях, выполнение обязанностей руководителя первичной профсоюзной организацией; ведение документации	1	Ежемесячно/ежемесячно
Сохранность имущества и ресурсов учреждения	Имущество	Сохранность инвентаря, техники	1	Ежеквартально/ежемесячно
	Ресурсы	Экономное использование электроэнергии, воды	1	На год/ежемесячно
Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений	состояние помещений и территории учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов	1	Ежеквартально/ежемесячно
		Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	1	Ежеквартально/ежемесячно
	За особые условия труда, устранение травмоопасных предметов на детских площадках	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	2	ежемесячно
	За выполнение хозяйственных работ, уход за деревьями, кустарниками, газонами в соответствии со временем года	Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов	3	ежемесячно

**Аналитическая информация  
о показателях деятельности *специалиста по закупкам*  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 325 «Василек»**

№	Критерии оценки результативности и качества труда	индикатор	Баллы по положению	Периодичность
<b>I</b>	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.</b>			
1	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения			
	А. составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	выполняется качественно и в срок	30	ежемесячно
	Б. отсутствие замечаний по результатам проверок контролирурующих и надзорных органов	отсутствие замечаний	30	ежемесячно
	В. своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	своевременное и полное предоставление отчетности	20	ежемесячно
2	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров			
	А. проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	факт проведения	20	ежемесячно
<b>II</b>	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.</b>			
1	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя			
	А. выполнение в срок и в полном объеме	100%	30	ежемесячно
<b>III</b>	<b>Выплаты за качество выполняемых работ.</b>			
1	Высокий уровень организации работы			
	А. владение информационными программами, использование информационных систем	свободное владение необходимыми программными продуктами	20	ежемесячно
	Б. обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	отсутствие замечаний	40	ежемесячно
	В. соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	отсутствие замечаний	10	ежемесячно